

## Положение

### о порядке комплектования и использования фонда учебной литературы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ;

Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013);

Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 28 декабря 2018 г. № 345;

Приказом Минпросвещения России «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2018 г. № 345» от 08 мая 2019 г. № 233;

Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 31 марта 2014 г. № 253;

Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г.

№ 253» от 08 июня 2015 г. № 576 ;

Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253» от 28 декабря 2015 г. № 1529;

Приказом Минобрнауки России от 26 января 2016 г. № 38;

Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253» от 29 декабря 2014 г. № 1643;

Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 29 декабря 2014 г. № 1644 ;

Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» от 29 декабря 2014 года № 1645 ;

Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 8 октября 2012 г. № 1077;

Письмом Минобрнауки России «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности» от 16 мая 2018 № 08-1211.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Порядок обеспечения учебной литературой учащихся гимназии (далее - Порядок).

1.2.2. Основы образовательных отношений гимназии с другими образовательными учреждениями, департаментом образования и молодёжной политики ХМАО-

Югры, департаментом образования Администрации г. Сургута, МАУ «Информационно-методический центр» по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой.

1.2.3. Последовательность действий, механизмы учёта, финансирования, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

## 2. Формирование учебного фонда библиотеки

2.1. Обеспечение гимназии учебниками осуществляется за счёт субвенций; окружного и муниципального бюджета; внебюджетных средств образовательного учреждения; иных источников, не запрещённых законодательством РФ и Ханты-Мансийского округа - Югры.

2.2. Комплектование осуществляется на основании Учебно-методического комплекта МБОУ гимназия им. Ф.К. Салманова и протоколов заседаний предметно-цикловых комиссий, анализа общегородских обменного и резервного банков данных по учебникам.

2.3. Приобретение образовательной организацией учебников и учебных пособий осуществляется на основании Федерального перечня учебников.

2.4. Формирование фонда предусматривает наличие не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого учащегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

## 3. Порядок обеспечения учебной литературой

3.1. Инвентаризация библиотечного фонда учебной литературы.

3.2. Формирование Учебно-методического комплекта на предстоящий учебный год, включающее в себя:

выбор педагогическими работниками учебников и учебных пособий, необходимых для формирования Учебно-методического комплекта (далее – УМК)

для организации образовательной деятельности гимназии в соответствии с действующим Федеральным перечнем учебников;

рассмотрение перечня учебников на заседании предметно-цикловых комиссий образовательной организации и принятие решения на методическом совете о формировании УМК на предстоящий учебный год;

издание приказа директором об утверждении УМК на предстоящий учебный год.

3.3. Формирование заказа на учебники на предстоящий учебный год.

3.4. Информирование учащихся и родителей (законных представителей) об учебниках и учебных пособиях по всем учебным предметам начальной, основной и средней образовательной программ гимназии.

3.5. Анализ общегородских обменного и резервного банков данных по учебникам с целью привлечения недостающих учебников.

3.6. Оформление заказа на учебники за счёт средств окружного бюджета и выделяемых гимназии субвенций.

3.7. Обработка поступивших в библиотеку учебников и учебных пособий.

3.8. Проведение по всем видам учёта.

#### 4. Учёт фонда учебной литературы

4.1. Библиотека гимназии формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учёт учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несёт за них материальную ответственность.

4.2. Учёт библиотечного фонда учебников и учебных пособий отражает их поступление, величину всего фонда и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля наличия и движения учебников и учебных пособий.

4.3. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от основного фонда библиотеки образовательного учреждения.

4.4. Все операции по учёту фонда школьных учебников производятся педагогом - библиотекарем в соответствии с порядком учёта, установленном Министерством культуры РФ, Министерством просвещения РФ и соответствующими органами исполнительной власти.

4.5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале учебного года классным руководителям 1-11 классов с отметкой в журнале выдачи. Ответственность за использование учебников определяется Правилами пользования библиотекой гимназии.

4.6. По итогам ежегодной проверки фонда учебной литературы составляется «Анализ эффективности использования фонда учебной литературы» для дальнейшего использования в работе администрации школы, предметно-цикловых комиссий.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Директор гимназии несёт ответственность:

за соответствие используемых в образовательном процессе учебников действующему Федеральному перечню;

за обеспечение учащихся учебниками по каждому учебному предмету реализуемых образовательных программ.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несёт ответственность:

за определение списка учебников в соответствии с действующим Федеральным перечнем учебников;

за осуществление контроля использования педагогическими работниками учебников и учебных пособий в образовательном процессе в соответствии со списком учебников и образовательной программой гимназии, утверждённой приказом директора.

5.3. Педагог-библиотекарь несёт ответственность:

за достоверность информации об учебниках и учебных пособиях, имеющихся в фонде библиотеки;

за достоверность оформления заявки на учебники;

за достоверность информации об обеспеченности учебниками учащихся на начало учебного года;

за учёт и правильное хранение поступившей учебной литературы, за предоставление их в пользование учащимся.

5.4. Педагоги гимназии несут ответственность:

за сохранность выданных учебников и учебных пособий учащимся;

за использование учебников и учебных пособий в образовательном процессе для реализации образовательных программ гимназии.