

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
гимназия имени Ф.К.Салманова

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказ № ГС-13-148/5  
от «24» февраля 2025 г.

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
1E153FE31F954B826029A6E296C3BD2E  
Владелец:  
Кучина Светлана Анатольевна  
Действителен: 10.01.2025 с по 05.04.2026

**ПРАВИЛА**  
приема учащихся  
в МБОУ гимназию имени Ф.К. Салманова

1. Общие положения к приему граждан

1.1. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию имени Ф.К. Салманова (далее гимназия) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

ст. 43 Конституции Российской Федерации;

ст.55, 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

ст.10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (от 25.07.2002 №115-ФЗ);

Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный №59783);

Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» от 17.12.2009 №1993-р;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 22.01.2021 №8-п;

Постановлением Администрации города Сургута «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» от 17.02.2015 №1044;

Постановлением Администрации города «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города и признании утратившими силу некоторых правовых актов» от 22.12.2020 №9693;

Постановлением Администрации города «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации» от 12.03.2014 №1645;

Постановлением Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.02.2015 №1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» от 18.01.2017 №172;

Постановлением Администрации города Сургута от 19.02.2025 № 773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год и о признании утратившим силу муниципального правового акта»;

Уставом МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова.

1.2.Правила приёма учащихся в МБОУ гимназию имени Ф.К. Салманова (далее – гимназию) регламентируют приём граждан Российской Федерации в школьное отделение гимназии, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе, предполагающим углублённое изучение отдельных предметов и профильное обучение.

1.3.Прием граждан, имеющих право на получение общего образования, предусматривает набор на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительный набор на свободные места в 1-11-е классы без территориальной закреплённости микрорайонов города.

1.4. Прием в гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа и города Сургута осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

1.5. Количественный состав учащихся, принимаемых в гимназию в 1-11-ые классы, ежегодно определяется администрацией гимназии на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

1.6. Правила приема в гимназию, информация о наличии свободных мест размещаются на официальном Интернет-сайте гимназии и информационных стендах.

1.7. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно на принципах равных условий для всех поступающих.

1.8. При приеме на свободные места граждан дополнительным преимуществом при прочих равных условиях обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) дети военнослужащих;
- 2) дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО;
- 3) дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД;
- 4) дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших из-за болезни, полученной на службе;
- 5) дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших на службе;
- 6) дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, уволившихся из-за служебной травмы;
- 7) дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе;
- 8) дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных;
- 9) дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших из-за болезни, полученной на службе;
- 10) дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших на службе;
- 11) дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, уволенных из-за служебной травмы;
- 12) дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе.

11) дети, являющиеся полнородными и неполнородными братом и (или) сестрой.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Прием граждан в гимназию в 5-11-ые классы осуществляется на основе индивидуального отбора.

1.11. Для организации индивидуального отбора при приёме в гимназию формируется приёмная комиссия, в состав которой входят директор гимназии (председатель приёмной комиссии), заместители директора (заместители председателя приёмной комиссии), учителя-предметники, педагоги-психологи, члены Управляющего совета. Численный и персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

1.12. Внутри приёмной комиссии предусмотрено деление на подкомиссии, занимающиеся вопросами приёма в 1-4, 5-9, 10-11-ый классы.

1.13. Возглавляют деятельность подкомиссий, осуществляющих приём в 1-4, 5-9, 10-11-ый классы, заместители директора по «территории ответственности».

1.14. Основные функции приемной комиссии:

размещает на официальном интернет-сайте гимназии <https://gsalmanova-surgut.gosuslugi.ru> в разделе «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» информацию о количестве вакантных мест в 1-11-х классах школьного отделения гимназии;

оказывает информационную, консультационную помощь родителям (законным представителям) учащихся по вопросам приема в образовательное учреждение;

организует индивидуальный отбор в 5-11-е классы в соответствии с регламентом, установленным настоящим положением;

принимает решение по результатам индивидуального отбора о приёме (зачислении) учащегося в гимназию;

в случае отказа – аргументирует данное решение и доводит его до сведения родителей (законных представителей) учащихся в устной или письменной форме.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ гимназией имени Ф.К. Салманова.

1.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 6).

2. Подача заявления для зачисления в гимназию, процедура зачисления

2.1. Прием учащихся в учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложения 1.1-1.3.) следующих категорий граждан:

родителей (законных представителей) ребенка, зарегистрированных на территории г. Сургута, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

родителей (законных представителей) ребенка, не зарегистрированных на территории г. Сургута, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (с 06 июля на освобождающиеся после 30 июня места до заполнения вакантных мест (для граждан, проживающих на территории Российской Федерации), но не позднее 05 сентября).

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) при личном обращении в гимназию;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

График приема заявлений и приложенных к ним документов при личном обращении заявителя в МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

| Кабинет  | График работы   | Период   |
|--|---|--|
| 322, приемная прогимназии (пр.Комсомольский, 13/1) | понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00 (кроме праздничных дней) <i>(в первый день приема заявлений с 13.00)</i> ,<br>перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 | с 25 марта по 30 июня текущего года (при наличии свободных мест в первых классах, формируемых на следующий учебный год)  |
| 212, приемная директора (ул.Московская, 33)        | понедельник-пятница: с 09.00 до 16.00 (кроме праздничных дней);<br>перерыв на обед: с 13.00 до 14.00  | с 06 июля на освобождающиеся после 30 июня текущего года места до заполнения вакантных мест (для граждан, проживающих на территории Российской Федерации), но не позднее 05 сентября текущего года<br>в течение всего календарного года, за исключением вышеуказанного периода |

В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

| Способ подачи   | График подачи         |
|---|-----------------------|
| через личный кабинет Единого портала государственных услуг <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> | с 08.00 круглосуточно |

2.3. Заявления регистрируются в учетной системе в следующие сроки:

- 1) посредством Единого портала (регистрируется в учетной системе автоматически в режиме реального времени);
- 2) при личном обращении в гимназию в присутствии заявителя (регистрируется в учетной системе в течение 15 минут в порядке очередности приема заявителей);
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (регистрируется в учетной системе в течение одного рабочего дня с даты получения, но не ранее 25.03.2025).

Всем поступившим заявлениям присваивается статус «ожидает рассмотрения».

2.4. Журнал регистрации заявлений и принятых документов ведется на бумажном носителе.

2.5. После регистрации заявления родителей (законных представителей) ребенка, поданного в ходе личного обращения, работник, ответственный за прием, выдает расписку о получении документов (уведомление) (Приложение 2).

2.6. После получения заявления оно ставится в очередь.

Сроки постановки заявления в очередь:

при подаче с Единого портала заявления на зачисление в порядке перевода постановка заявления в очередь осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учетной системе;

при подаче с Единого портала заявления на зачисление в первый, десятый класс постановка заявления в очередь осуществляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в учетной системе;

при подаче заявления при личном обращении в МБОУ, посредством электронной почты или через операторов почтовой связи постановка заявления в очередь осуществляется одновременно с его регистрацией в учетной системе.

Заявлениям, поставленным в очередь, присваивается статус «в очереди». Заявителю направляется приглашение с указанием даты и времени предоставления документов, необходимых для зачисления в гимназию, в следующие сроки:

|   |  |
|---|--|
| При подаче заявления на зачисление в порядке перевода   | в течение двух рабочих дней с даты постановки заявления в очередь.                           |
| При подаче заявления на зачисление в 1-й класс на следующий учебный год, поступившего с даты начала приема заявлений по 30 июня   | с 25 марта   |
| При подаче заявления на зачисление в 1-й класс на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории   | в течение двух рабочих дней с даты постановки заявления в очередь, но не позднее 05 сентября |
| При подаче заявления на зачисление в 10-й профильный класс с углубленным изучением предмета(ов) на следующий учебный год (при условии наличия свободных мест после укомплектования Организации обучающимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной территории) | в течение двух рабочих дней с даты подведения итогов индивидуального отбора                  |
| При подаче заявления на зачисление в 10-й класс универсального профиля без углубленного изучения предмета(ов) на следующий учебный год  | в течение двух рабочих дней с даты постановки заявления в очередь.                           |

| Наименование документов  | Примечание | Основание |
|--|------------|-----------|
| 2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МБОУ гимназию |            |           |

| имени Ф.К.Салманова*   |  |  |
|--|--|--|
| 1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя                                     | предъявляется при приеме в гимназию  | пункт 22 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458),<br>Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" |
| 2) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | предъявляется для приема в 1 класс   | пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458  |
| 3) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры         | Предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные | Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br>пункт 12 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | брат и (или) сестра  |  |
| 4) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства**   | Представляется законным представителем поступающего, не являющегося его родителем  | пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458  |
| 5) Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства | предъявляется для приема в 1 класс в период с даты начала приема заявлений по 30 июня текущего года  | пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458  |
| 6) Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение                                 | представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право первоочередного приема детей в образовательное учреждение на свободные места   | Федеральные законы:<br>- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br>- от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;<br>- от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;<br>- от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 7) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии  | представляется для приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе. Получается заявителем в психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В городе Сургуте данное заключение получается заявителем в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (ул. 30 лет Победы, дом 7/2 телефоны: 77-12-06 | пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458  |
| 8) Аттестат об основном   | представляется при приеме  | пункт 26 приложения  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| общем образовании<br>установленного образца   | в гимназию для получения<br>среднего общего образования  | к приказу Министерства<br>просвещения России<br>от 02.09.2020 № 458  |
| 9)Документ,<br>подтверждающий право<br>ребенка на пребывание<br>в Российской Федерации  | Представляется иностранными<br>гражданами и лицами<br>без гражданства  | пункт 26 приложения<br>к приказу Министерства<br>просвещения Российской<br>Федерации от 02.09.2020<br>№ 458  |
| 10)Личное дело учащегося<br>11) справка о периоде<br>обучения по самостоятельно<br>установленному образцу,<br>содержащую информацию<br>об успеваемости<br>обучающегося в текущем<br>учебном году (перечень и<br>объем изученных учебных<br>предметов, курсов,<br>дисциплин (модулей),<br>отметки по результатам<br>текущего контроля<br>успеваемости и<br>промежуточной аттестации),<br>заверенную печатью<br>исходной организации и<br>подписью её руководителя<br>(уполномоченного им лица) | представляется для зачисления<br>в порядке перевода из другой<br>образовательной организации,<br>осуществляющей<br>образовательную деятельность  | Приказ Минпросвещения<br>России от 06.04.2023 N 240<br>"Об утверждении Порядка и<br>условий осуществления<br>перевода обучающихся из<br>одной организации,<br>осуществляющей<br>образовательную<br>деятельность по<br>образовательным<br>программам начального<br>общего, основного общего и<br>среднего общего<br>образования, в другие<br>организации,<br>осуществляющие<br>образовательную<br>деятельность по<br>образовательным<br>программам<br>соответствующих уровня и<br>направленности" |
| 2.6.2. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:  |  |  |
| 1)Медицинская карта формы<br>№ 026/у-2000 «Медицинская<br>карта ребенка<br>для образовательных<br>учреждений»   | получается заявителем<br>одним из способов:<br>- по предыдущему месту<br>учебы;<br>- в дошкольном<br>образовательном<br>учреждении, выпускником<br>которого ребенок является;<br>- в медицинском<br>учреждении | приказ Министерства<br>здравоохранения России<br>от 03.07.2000 № 241<br>«Об утверждении<br>«Медицинской карты ребенка<br>для образовательных<br>учреждений»  |
| 2)Карта индивидуального<br>развития ребенка<br>(до 31 мая – выписка<br>из карты индивидуального<br>развития ребенка)  | представляется для приема<br>в 1 класс<br><br>получается заявителем<br>в муниципальном<br>дошкольном<br>образовательном<br>учреждении города Сургута,<br>которое посещал ребенок                               | предоставляется для<br>обеспечения преемственности<br>между дошкольным<br>и начальным общим<br>образованием  |
| 3)Разрешение департамента<br>образования Администрации<br>города Сургута на прием   | представляется<br>для приема в 1 класс<br>ребенка, не достигшего   | пункт 8 приложения к приказу<br>Министерства просвещения<br>Российской Федерации   |

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| ребенка, не достигшего<br>возраста 6 лет 6 месяцев на<br>01 сентября текущего года в<br>образовательную<br>организацию для обучения.<br>Разрешение департамента<br>образования Администрации<br>города Сургута на прием<br>ребенка старше 8 лет на 01<br>сентября текущего года в<br>образовательную<br>организацию для обучения | возраста 6 лет 6 месяцев<br><br>представляется<br>для приема в 1 класс ребенка<br>старше 8 лет<br>на 01 сентября текущего<br>года<br><br>Данное разрешение<br>родитель (законный<br>представитель) ребенка<br>может получить<br>в департаменте образования<br>по адресу: улица Гагарина,<br>дом 11, кабинет 406,<br>телефон: 8(3462) 52-54-24 | от 02.09.2020 № 458 |
|--|---|---------------------|

\*Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

\*\*В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

При зачислении в первый, десятый классы на следующий учебный год родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых указаны в подпунктах 1-3, 7, 8 подпункта 2.6 настоящего порядка, а поступающий, являющийся совершеннолетним гражданином, - оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.7. При предоставлении копий и оригиналов документов работник, ответственный за прием, заверяет копии документов.

2.8. Заявления и документы, представленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений (журнал регистрации заявлений и принятых документов) в день предоставления полного пакета документов, необходимых для приема в учреждение, указанных в п.2.6.1 настоящих Правил приема.

2.9. После подписания заявления, предъявления оригиналов и копий документов, необходимых для приема в учреждение, работник, ответственный за прием документов для зачисления в гимназию, выдает расписку о получении документов (уведомление) (Приложение 2) с регистрационным номером заявления о приеме ребенка в гимназию, перечнем предоставленных документов. Заявлению присваивается статус «предварительно зачислен».

2.10. Основания для отказа в приеме заявления на обучение в гимназии не предусмотрены.

2.11. Основания для приостановления процедуры зачисления в МБОУ гимназию имени Ф.К.Салманова отсутствуют.

2.12. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении заявления на зачисление в первый, зачисление в порядке перевода в пятый класс после завершения обучения по программе начального общего образования на следующий учебный год находятся в статусе «в очереди» до 30 июня текущего года;

заявления на зачисление в десятый класс находятся в статусе «в очереди» до 1 августа текущего года;

1 июля текущего года всем заявлениям, находящимся в очереди в первый и пятый класс, 1 августа текущего года всем заявлениям, находящимся в очереди в десятый класс, в учетной системе присваивается статус «отказано в зачислении» по причине отсутствия свободных мест.

2.13. В случае принятия решения об отказе на любом из этапов предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» заявителю направляется мотивированный отказ в течение не более двух рабочих дней.

2.14. Родители (законные представители) детей, предоставившие в учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.15. При нарушении сроков подачи заявления родитель (законный представитель) может подать заявления в МБОУ гимназию имени Ф.К.Салманова или в другое муниципальное общеобразовательное учреждение в установленные сроки. При отсутствии документов, необходимых для приема в гимназию, родитель (законный представитель) может подать заявление повторно после обеспечения наличия всех документов.

2.16. Заявитель, в случае отказа в предоставлении места в гимназии по причине его отсутствия, имеет право обратиться в департамент образования Администрации города для решения вопроса о зачислении на свободные места в другую муниципальную общеобразовательную организацию (лично по адресу ул.Гагарина, 11, каб.302, телефон 52-53-42, 52-53-43).

2.17. Помимо документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, поступающие и родители (законные представители) имеют возможность познакомиться со Стандартом качества оказания муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», Положением о требованиях к одежде учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова, Правилами поведения учащихся.

2.18. Приказ МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова о зачислении издается директором учреждения в следующие сроки:

с 3 по 03 июля текущего года – по заявлениям, поданным в период с 28 марта по 30 июня текущего года;

в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для приема в МБОУ гимназию имени Ф.К.Салманова, за исключением случая, предусмотренного в предыдущем абзаце;

в течение трёх рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода и представленных документов, необходимых для приема в МБОУ гимназию имени Ф.К.Салманова.

При зачислении учащегося в порядке перевода образовательная организация, из которой выбыл учащийся, письменно уведомляется о номере и дате приказа о зачислении в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

2.19. При поступлении на свободные места в 1-й (в течение учебного года), 2-11-е классы секретариат гимназии направляет уведомление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой учащийся обучался ранее (Приложение 3).

3. Особенности приема граждан в 1-е классы.

3.1. Обучение детей в гимназии осуществляется при достижении ребенком шести лет шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения им возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с действующими нормами СанПиН обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Прием заявлений в первый класс начинается с 25 марта, осуществляется до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

4. Особенности приема граждан в 5-е классы

4.1. Прием учащихся из других образовательных организаций в 5-й класс и перевод учащихся 4-х классов гимназии на уровень основного общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов (за исключением общеобразовательных классов) осуществляется на основе индивидуального отбора.

4.2. Индивидуальный отбор учащихся в 5-ый класс с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется на основании следующих критериев: наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам за предшествующий или текущий периоды обучения;

наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на гимназическом, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих учебных года.

4.3. Участником индивидуального отбора может стать любой учащийся общеобразовательной организации.

4.4. Процедура индивидуального отбора в 5-е классы проводится с 01.06 по 10.06 текущего учебного года. Даты приема могут быть изменены в случае изменения сроков.

4.5. Информирование учащихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее - заявление)

гимназия осуществляет через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

4.6.Родители (законные представители) учащихся, претендующих на поступление в 5-й класс с углубленным изучением отдельных предметов, подают заявление на имя руководителя гимназии не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора (Приложение 4). Заявление регистрируют в день его поступления с указанием даты и времени. При регистрации заявления учащемуся присваивается индивидуальный код, под которым в дальнейшем публикуются результаты индивидуального отбора. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

4.7.К заявлению прилагаются копии следующих документов:

ведомости успеваемости учащегося за 4-й классы с указанием четвертных (триместровых) и годовых отметок;

копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения (призовые места).

4.8.Индивидуальный отбор в 5-й класс с углубленным изучением отдельных предметов осуществляет комиссия, создаваемая руководителем гимназии, в состав которой входят учителя, руководители предметных методических объединений, заместители руководителя гимназии, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления гимназии (далее - комиссия).

Возглавляет комиссию директор гимназии.

4.9.Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

4.10.Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

|   |   |
|---|---|
| Отметка "хорошо" по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне  | 4 балла за один предмет   |
| Отметка "отлично" по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне | 5 баллов за один предмет  |
| Достижения школьного уровня   | 1 балл за 1 достижение (призовое место), не более 3 баллов за все достижения    |
| Достижения муниципального уровня  | 5 баллов за 1 достижение (призовое место), не более 15 баллов за все достижения |
| Достижения регионального уровня   | 10 баллов за 1 достижение (призовое место)                                      |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | место), не более<br>30 баллов за все достижения                                     |
| Достижения всероссийского уровня | 15 баллов за 1 достижение (призовое место), не более<br>45 баллов за все достижения |
| Достижения международного уровня | 20 баллов за 1 достижение (призовое место), не более<br>60 баллов за все достижения |

4.11. По итогам индивидуального отбора рейтинг учащихся, претендующих на поступление в 5-й класс с углубленным изучением предметов, составляется отдельно по каждому классу по мере убывания набранных ими баллов.

4.12. При равных количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости за 4-й класс, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.13. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся:

4.13.1. Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов гимназии по каждому учащемуся.

4.13.2. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в разделе «Прием в гимназию» с соблюдением требований ФЗ-152 «О защите персональных данных».

4.14. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают ее члены.

4.15. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов гимназии не является основанием для отчисления или отказа в приеме учащихся в общеобразовательную организацию.

4.16. Зачисление либо перевод учащихся руководитель гимназии оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 4.14 Порядка, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Особенности приема граждан в 10-е классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением

5.1. Прием граждан на уровень среднего общего образования осуществляется на основе индивидуального отбора.

5.2. Процедура индивидуального отбора в 10-е классы проводится с 06.07 по 30.07 текущего учебного года. Даты приема могут быть изменены в случае изменения сроков или отмены основного государственного экзамена.

5.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) учащихся о сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.4. Родители (законные представители) подают заявление об участии в индивидуальном отборе (Приложение 5) на имя директора гимназии не позднее, чем за 10 дней до начала проведения индивидуального отбора.

Заявление регистрируется в журнале в день его поступления с указанием даты и времени его поступления. При регистрации заявления учащемуся присваивается индивидуальный код, под которым в дальнейшем публикуются результаты индивидуального отбора.

Основанием для отказа в регистрации заявления является несоблюдение срока, формы его подачи.

5.5.В заявлении указывается профиль обучения и дисциплины, выбранные для углубленного изучения или на профильном уровне (выбор не менее 3-х предметов):

| возможные профили обучения                                      | углубленные предметы                   |
|---|--|
| универсальный профиль с гуманитарной направленностью            | русский язык, история, английский язык |
| универсальный профиль с социально-экономической направленностью | математика, экономика, право           |
| технологический профиль   | математика, физика, информатика        |
| естественно-научный профиль                                     | биология, химия, математика            |

5.6.К заявлению, указанному в п. 5.4, прилагаются копии документов, необходимых для проведения индивидуального отбора:

5.6.1.аттестат об основном общем образовании (при наличии) или ведомость итоговых отметок за курс основного общего образования (в случае отсутствия аттестата);

5.6.2.грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места на гимназическом, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, за 2 предшествующих года;

5.6.3.выписка количества баллов, набранное учащимися при прохождении государственной итоговой аттестации, по предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне.

5.7.Индивидуальный отбор учащихся на уровень среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

5.7.1.получение на основном государственном экзамене по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимального количества первичных баллов, определенных в текущем году Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (без учета результатов повторной государственной итоговой аттестации);

5.7.2.наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучавшемся на уровне основного общего образования;

5.7.3.наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на гимназическом, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, за 2 предшествующих года

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

|        |   |
|--------|---|
| 1 этап | проведение экспертизы документов, указанных в п.5.6   |
| 2 этап | составление рейтинга учащихся, заявленных для индивидуального отбора, подготовка протокола заседания приемной комиссии, размещение рейтинга учащихся (в закодированном виде) на сайте гимназии и информационных стендах |
| 3 этап | принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе о зачислении или переводе)  |

5.9. В течение 30 календарных дней родители (законные представители) учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор в 10-й класс, должны подать заявление на зачисление в 10-й класс и предоставить необходимый пакет документов (аттестат об основном общем образовании, паспорт заявителя, паспорт ребенка, медицинская карта, прививочный сертификат, личное дело учащегося (при наличии)). В случае не предоставления вышеуказанных документов до 05.09 текущего года место учащегося объявляется вакантным.

5.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

|   |  |
|---|--|
| получение на основном государственном экзамене по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимального количества первичных баллов, определенных в текущем году Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (без учета результатов повторной государственной итоговой аттестации) | 1 балл за 1 предмет, изучение которого предполагается на углубленном или профильном уровне |
| отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне   | 4 баллов за один учебный предмет   |
| отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне  | 5 баллов за один предмет   |
| достижения гимназического уровня  | 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения            |
| достижения муниципального уровня  | 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения         |
| достижения регионального уровня   | 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения        |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| достижения всероссийского уровня | 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения |
| достижения международного уровня | 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения |

5.11.Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

5.12.При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании (при отсутствии такового - средний балл ведомости итоговых отметок за 9-ый класс), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

5.13.Комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня составления рейтинга:

15.13.1.принимает решение о зачислении или об отказе в зачислении учащихся;

15.13.2.размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде, сайте гимназии (в закодированном виде).

5.13.Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся), зафиксированного в протоколе, и закрепляется приказом руководителя гимназии в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.14.При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей программу среднего общего образования, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в профильном классе в соответствии с критериями, указанными в п.5.7.

6.Особенности приёма во 2-4, 6-9, 11-ый классы

6.1.Во 2-4, 6-9, 11-е классы гимназии в начале и в течение учебного года, а в 5, 10-е классы в течение учебного года принимаются учащиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего текущего учебного периода, только при наличии свободных мест.

6.2.Зачисление в 6-9, 11-е классы гимназии в начале и в течение учебного года, а в 5, 10-е классы в течение учебного года осуществляется приёмной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.

6.3.Индивидуальный отбор учащихся во 6-9, 11-е классы гимназии в начале и в течение учебного года, а в 5, 10-е классы в течение учебного года осуществляется на основании следующих критериев:

в 5 (в течение учебного года)-9-е классы:

наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости «хорошо» и (или) «отлично» по предметам за предшествующий период обучения;

наличие документов, подтверждающих достижения учащегося (призовые места на гимназическом, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих учебных года; качественное выполнение диагностических работ по предметам, изучаемым в классе, на поступление в который учащийся претендует, на углубленном или профильном уровне;

изучение второго иностранного языка (французского/немецкого) – при поступлении в 5-9-й классы;

10 класс (в течение учебного года)-11-е классы:

наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования;

наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, за 2 предшествующих года;

качественное выполнение диагностических работ по предметам, изучаемым в классе, на поступление в который учащийся претендует, на углубленном или профильном уровне.

6.4.В случае возникших затруднений в усвоении программного материала по предмету углубленного изучения или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к предпрофильной направленности или профилю, обучающийся имеет право перейти на другой:

- предпрофиль в течение или по окончании учебного года с обязательным прохождением промежуточного /итогового контроля по предметам ранней профилизации;

- профиль в течение первого полугодия 10 класса с обязательным прохождением промежуточного контроля по профильным предметам.

6.5.При приеме учащихся, ранее освоивших образовательную программу, отличную от образовательной программы гимназии в части количества изучаемых предметов и объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащимся, претендующим на поступление в гимназию, предлагается пройти промежуточную аттестацию в порядке, установленном гимназией.

7.Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в гимназию

7.1.Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в гимназию, создается апелляционная комиссия, в состав которой входят представители администрации, управляющего совета, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги гимназии.

7.2.Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

7.3.В случае отказа гражданам в приеме в гимназию родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Регистрационный номер  
в учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова  
С.А.Кучиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию имени Ф.К.Салманова по основной образовательной программе начального общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Сведения о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление *да/нет*  
(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе* *да/нет*  
*и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания*  
*учащегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребенка-*  
*инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
(нужное подчеркнуть)

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о требованиях к одежде учащихся ознакомлена(а)

---

дата

---

подпись

Согласен на обработку моих персональных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка.

---

дата

---

подпись

Регистрационный номер  
в учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова  
С.А.Кучиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию имени Ф.К.Салманова по основной образовательной программе начального общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Сведения о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление *да/нет*  
(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе* *да/нет*  
и/или *создании специальных условий для организации обучения и воспитания*  
*учащегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребенка-*  
*инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
(нужное подчеркнуть)

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о требованиях к одежде учащихся ознакомлена(а)

Согласен на обработку моих персональных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

Регистрационный номер  
в учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова  
С.А.Кучиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию имени Ф.К.Салманова по основной образовательной программе основного общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_.

(наименование образовательного учреждения)

Сведения о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление *да/нет*  
(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе* *да/нет*  
*и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания*  
*учащегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребенка-*  
*инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
(нужное подчеркнуть)

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о требованиях к одежде учащихся ознакомлена(а)

---

дата

---

подпись

Согласен на обработку моих персональных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка.

---

дата

---

подпись

Регистрационный номер  
в учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова  
С.А.Кучиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию имени Ф.К.Салманова по основной образовательной программе основного общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Сведения о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление *да/нет*  
(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе* *да/нет*  
*и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания*  
*учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением*  
*психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-*  
*инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации*  
(нужное подчеркнуть)

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о требованиях к одежде учащихся ознакомлена(а)

Согласен на обработку моих персональных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

Регистрационный номер  
в учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова  
С.А.Кучиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию имени Ф.К.Салманова по основной образовательной программе среднего общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Сведения о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление *да/нет*  
(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе* *да/нет*  
*и/или созданию специальных условий для организации обучения и воспитания*  
*учащегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребенка-*  
*инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
(нужное подчеркнуть)

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о требованиях к одежде учащихся ознакомлена(а)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Согласен на обработку моих персональных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Регистрационный номер  
в учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова  
С.А.Кучиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию имени Ф.К.Салманова по основной образовательной программе среднего общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Сведения о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление *да/нет*  
(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе* *да/нет*  
*и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания*  
*учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением*  
*психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-*  
*инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации*  
(нужное подчеркнуть)

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о требованиях к одежде учащихся ознакомлена(а)

Согласен на обработку моих персональных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

Расписка  
в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ гимназию имени Ф.К. Салманова \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

| Наименование документа |                    |
|------------------------|--------------------|
| 1.                     | Заявление о приеме |
| 2.                     |                    |
| 3.                     |                    |
| 4.                     |                    |
| 5.                     |                    |
| 6.                     |                    |
| 7.                     |                    |
| 8.                     |                    |

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов: \_\_\_\_\_

Дата  
работника \_\_\_\_\_  
МП

Подпись

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ  
ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА  
(МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова)**

ул. Московская, 33, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628400  
Тел./факс (3462) 52-52-17  
E-mail: gim3@admsurqut.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова уведомляет Вас  
о зачислении \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)  
рождения, в \_\_\_\_\_ класс (приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Директор

С.А.Кучина

Форма  
заявления родителей (законных представителей) учащихся  
на участие в индивидуальном отборе в 5-й класс

КОД \_\_\_\_\_

Директору МБОУ гимназии  
имени Ф.К.Салманова С.А.Кучиной

Контакты:

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в процедуре индивидуального отбора  
в 5\_\_класс с углублённым изучением предметов

мо(ей)его (сына, дочери, опекаемого) \_\_\_\_\_

*ФИО, дату и год рождения*

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С процедурой проведения индивидуального отбора ознакомлен(а).

Настоящим заявлением, согласно ФЗ-152 «О персональных данных», даю согласие на  
обработку персональных данных моего ребёнка

*ФИО ребёнка*

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
ребенка *подпись* *расшифровка подписи*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма  
заявления родителей (законных представителей) учащихся  
на участие в индивидуальном отборе в 10-й класс

Индивидуальный код  
\_\_\_\_\_

Директору МБОУ гимназии  
имени Ф.К. Салманова С.А.Кучиной  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контакты:

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия мо(ей)его (сына, дочери)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

в процедуре индивидуального отбора в 10-й класс 202...- 202... учебного года по профилю:

| Профиль обучения (предметы, изучаемые на углубленном уровне) | Отметка о выборе |
|--|------------------|
| Гуманитарный (русский язык, английский язык, история)        |                  |
| Социально-экономический (математика, экономика, право)       |                  |
| Технологический (математика, физика, информатика)            |                  |
| Естественнонаучный (химия, биология, математика)             |                  |

Для участия в индивидуальном отборе прилагаю документы:

- 1.Аттестат об основном общем образовании \_\_\_\_\_ шт.
- 2.Ведомость итоговых отметок за 9 класс \_\_\_\_\_ шт.
- 3.Выписка количества баллов, набранное учащимися при прохождении государственной итоговой аттестации, по предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне \_\_\_\_\_ шт.
- 4.Копии документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней - \_\_\_\_\_ шт.

С процедурой проведения индивидуального отбора  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С правилами приема учащихся в МБОУ гимназию имени Ф.К.Салманова ознакомлена (а)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.