

ДОГОВОР № 1169
о совместной деятельности
по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного образовательного учреждения

г.Сургут

«09» 01 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф. К. Салманова в лице директора Мисюля Галины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем – образовательная организация, с одной стороны, и Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2», именуемое в дальнейшем – медицинская организация в лице главного врача Тараник Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.11.2012 № 910н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Порядок регулирования взаимодействия сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) образовательной организации в целях оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, проведения профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим правилам

и нормативам, требованиям для осуществления медицинской деятельности (далее – медицинский блок).

2.1.2. Обеспечить оснащение медицинского блока мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения (приложение №3 к Порядку, утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н).

2.1.3. Оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства (в том числе при организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме).

2.1.4. Организовать сопровождение детей в медицинский блок при проведении профилактических осмотров, проведения лабораторного обследования и вакцинопрофилактики сотрудниками образовательной организации.

2.1.5. Не позднее, чем за 2 месяца до начала календарного года составлять и направлять в медицинскую организацию поименные списки обучающихся (воспитанников), подлежащих периодическому осмотру в предстоящем календарном году, с указанием фамилии, имени, отчества, возраста (дата, месяц, год рождения), номера страхового полиса, свидетельства о рождении обучающихся (воспитанников), полного наименования и адреса медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь (далее – список).

В случае изменения численности несовершеннолетних, подлежащих периодическим осмотрам, представлять до 20 числа текущего месяца уточненный список в медицинскую организацию.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала периодического осмотра обеспечить вручение обучающимся (воспитанникам), их законным представителям направлений на периодический осмотр с указанием даты, времени и места его проведения, а также обеспечить явку несовершеннолетних для прохождения периодического осмотра.

2.1.6. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников).

2.1.7. Организовать направление родителей, обучающихся (воспитанников) оформляющихся в образовательную организацию, согласно графика работы медицинского блока, по времени, выделенному для работы с родителями.

2.2. Медицинская организация обязуется:

2.2.1. Обеспечить прохождение обучающимися (воспитанниками) образовательной организации медицинских осмотров в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 № 514н «О Порядке профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

2.2.2. Обеспечивать диспансерное наблюдение обучающихся (воспитанников) образовательной организации в порядке, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения РФ от 16 мая 2019 г. № 302н «Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2.3. Осуществлять медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников)

согласно порядка организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях в соответствии с пунктом 12 приложения 1 приказа Министерства здравоохранения РФ от 16 мая 2019 г. № 302н.

2.2.4.Оказывать обучающимся (воспитанникам) образовательной организации первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

2.2.5.Проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря по эпидемическим показаниям.

2.2.6.Осуществлять ведение и хранение медицинской документации.

2.2.7.Согласовывать с руководителем (уполномоченным должностным лицом) образовательной организации составленный не позднее, чем за месяц до начала календарного года календарный план проведения периодических медицинских осмотров обучающихся (воспитанников).

2.2.8.Вести контроль за соблюдением режима образовательной организации и качества питания обучающихся (воспитанников) согласно требованиям, установленным санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях») на основании утверждённого обеими сторонами «порядка проведения внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях ХМАО-Югры».

3. Ответственность сторон

3.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

4. Срок действия, изменение и расторжение договора

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2028 года. В случае, если ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть договор, то договор считается продленным на тех же условиях, сроком на 10 (десять) лет.

4.2.Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

4.3.Расторжение договора по соглашению сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из сторон или обеих сторон дальнейшее исполнение обязательств по договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения договора.

4.4.Все изменения и дополнения настоящего договора осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае, если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия имени Ф.К. Салманова
Юридический адрес: 628402, Российская
Федерация, Тюменская область, ХМАО-
Югра, г. Сургут, ул. Московская, 33.
Телефон/ факс: (3462) 52-52-17.
ИНН 860 200 23 52
КПП 860 201 001
БИК 047 144 000
ОКАТО 711 360 000 00
р/с 407 018 108 000 030 000 06
РКЦ СУРГУТ г СУРГУТ
Департамент финансов администрации
г. Сургута (МБОУ гимназия имени
Ф.К. Салманова л/с ГСАЛМ-20-043,
ГСАЛМ- 30-043, ГСАЛМ-50-043)

Медицинская организация
Бюджетное учреждение Ханты-
Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутская городская клиническая
поликлиника № 2»
Юридический адрес
628405, Ханты-Мансийский автономный
округ-Югра, город Сургут, Комсомольский
проспект, дом 10/1
ИНН/КПП 8602001550/860201001

Директор  Г.В. Мисюля

М. П.



Главный врач 

М.П.



М.Б. Тараник