

Подписано электронной подписью

Сертификат:
4B7039D53F19B113E273DBE62ED0A9AD
Владелец:
Кучина Светлана Анатольевна
Действителен: 13.11.2023 с по 05.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете
гимназии имени Ф.К. Салманова

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет образовательного учреждения гимназии имени Ф.К.Салманова (далее – гимназия) является коллегиальным органом управления учреждением, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

1.2. Управляющий совет (далее - УС) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом гимназии

1.3. УС функционирует во взаимодействии с другими субъектами управления гимназии.

1.4. УС создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения, родителей (законных представителей) учащихся учреждения.

Директор входит в состав управляющего совета по должности.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

1.5. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

1.6. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены УС учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Структура, численность, компетенция УС, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом гимназии.

1.8. Члены управляющего совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Структура и численность совета

2.1. УС Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

представители родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;

работники учреждения (в т. ч. директор гимназии);

учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

представитель учредителя;

кооптированные члены.

2.2. Общая численность УС определяется уставом учреждения.

- 2.3. Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов УС.
- 2.4. Количество членов УС из числа работников гимназии не может превышать 1/3 общего числа членов УС. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения. Директор гимназии в обязательном порядке входит в состав УС.
- 2.5. Представители учащихся избираются в УС от каждой из параллелей на уровнях основного общего и среднего общего образования.
- 2.6. Представитель учредителя в УС гимназии назначается учредителем учреждения.
3. Порядок формирования совета
- 3.1. УС гимназии создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в УС избираются представители работников учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.4. Выборы проводятся тайным или открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав УС.
- 3.5. Для проведения выборов первого состава УС издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение УС, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от учащихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.6. Директор гимназии оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.
- 3.7. Избирательная комиссия:
- избирает из своего состава председателя и секретаря;
 - назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
 - регистрарует кандидатов;
 - вывешивает списки для ознакомления избирателей;
 - организует изготовление необходимых бюллетеней;
 - рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
 - проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
 - подводит итоги выборов членов УС;
 - в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
 - составляет список избранных членов УС и направляет его руководителю учреждения и председателю УС.
- 3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.
- 3.9. Выборы в УС проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается уставом гимназии.
- Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.10. Избранными в УС считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах УС имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.12. Участники выборов вправе с даты объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.14. В выборах членов УС имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на дату проведения выборов в учреждение.

3.15. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в гимназии.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член УС Учреждения.

3.16. В состав УС учреждения могут быть избраны по одному представителю от учащихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.17. Все работники учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов УС.

3.18. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов УС приказом директора гимназии или решением УС по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.19. Учредитель учреждения, получив от руководителя учреждения протокол избирательной комиссии и список избранных членов УС нового состава, согласовывает новый состав УС, кандидатуру представителя учредителя.

УС считается созданным с даты выборов и избрания председателя нового состава УС.

3.20. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав УС новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим УС путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.21. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава УС, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

выпускников Учреждения;

представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.
Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены УС учреждения путем кооптации.

3.22. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

учредителем учреждения;

родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

учащимися на уровне среднего общего образования;

работниками учреждения;

членами органов коллегиального управления Учреждения;

заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.23. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.24. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав УС гимназии. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.25. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены УС путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.26. Кооптация в члены УС производится только на заседании УС при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов УС и в обязательном присутствии назначенного в УС представителя учредителя.

3.27. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам УС гимназии для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.28. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов УС, который приобщается к протоколу заседания.

3.29. Все члены УС Учреждения действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем Учреждения.

Члены УС, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

4. Компетенция совета

4.1. УС вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

нормативными правовыми актами РФ;

нормативными правовыми актами субъекта РФ;

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

уставом гимназии.

4.2. При определении компетенции УС следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

определение приоритетных направлений развития учреждения;

согласование основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждения (по представлению директора);

согласование учебного плана (по представлению директора после одобрения педагогическим советом учреждения);

рассмотрение и согласование календарного учебного графика;

информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;

участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для учащихся;

рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (отчет по самообследованию);

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

содействие достижению высоких показателей качества образования;

создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности;

создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на первом заседании управляющего совета.

4.3. УС обеспечивает участие представителей общественности:

в осуществлении образовательного процесса;

проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

государственной итоговой аттестации выпускников, в т.ч. в форме Единого государственного экзамена;

лицензировании учреждения;

деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

4.4. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный отчет о самообследовании учреждения гимназии.

4.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.6. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.7. Согласовывает по представлению директора гимназии:

основные общеобразовательные программы учреждения;

годовой календарный учебный график;

предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

правила внутреннего распорядка учащихся и работников учреждения;

введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.9. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

4.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.11. Согласует перечень выбранных учреждением учебников из федерального перечня учебников.

4.12. Дает согласие на сдачу в аренду имущества учреждения.

4.13. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт учреждения, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.14. Вносит руководителю учреждения рекомендации в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств;

создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

совершенствования воспитательной работы в гимназии, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.16. Решения УС, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа учреждения, Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

5. Порядок организации деятельности совета

5.1. УС гимназии возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием членов УС.

На случай отсутствия председателя УС из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации УС избирается секретарь УС.

Председатель, заместитель председателя и секретарь УС избираются на первом заседании полностью сформированного состава УС, которое созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

УС вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы УС и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы УС, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы УС, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов УС о проведении заседаний;

сроки предоставления членам УС материалов для работы;

порядок проведения заседаний;
определение постоянного места проведения заседаний и работы УС;
обязанности председателя и секретаря;
порядок ведения делопроизводства;
иные процедурные вопросы.

Регламент УС должен быть принят не позднее чем через три месяца с даты формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Председатель УС может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов УС заявлений.

5.5. В целях подготовки заседаний УС и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях УС может создавать постоянные и временные комиссии. При этом УС вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания УС являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов УС меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом учреждения, оставшиеся члены УС должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены УС должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены УС не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель учреждения вправе распустить УС, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе УС формируется в течение трех месяцев со дня издания акта о роспуске УС (не включая время каникул).

5.9. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из учреждения, полномочия члена УС - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член УС выводится из состава совета в следующих случаях:

по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении руководителя учреждения или работника учреждения, избранного членом совета;

в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом совета;

в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом УС, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

Решения о приглашении к участию в заседаниях УС лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения УС принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Членов УС и оформляются протоколом. Решения УС считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

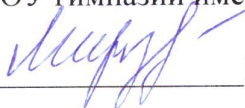
5.12. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.13. Заседания УС оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы УС включаются в номенклатуру делопроизводства учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.14. Члены УС несут ответственность за принятые УС решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова


Ю.А.Мирзаева

« 27 » 09 2024 год