

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

П Р И К А З

29.10.2021

№ ГС-13-643/1

Сургут

**Об участии в реализации
проекта «Школьное инициативное
бюджетирование
в общеобразовательных учреждениях
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

С целью формирования мотивации к проектной деятельности у учащихся гимназии, вовлечения в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения образовательной предметной среды, организации актуальных для учащихся мероприятий, реализации востребованных дополнительных общеобразовательных программ, повышения финансовой грамотности и гражданской активности в рамках реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о школьном инициативном бюджетировании (Приложение 1).

2. Назначить куратором школьного инициативного бюджетирования заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.М.Товалюк.

3. Куратору А.М.Товалюк, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

3.1. Координацию участников образовательных отношений – учащихся, родителей, педагогов, представителей общественности, членов управляющих советов, волонтеров по вопросам реализации школьного инициативного бюджетирования.

3.2.Подготовку и предоставление аналитических отчетов о ходе и итогах реализации проекта в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры.

3.3.Своевременную целевую реализацию финансовых средств и исполнение в полном объеме мероприятий по реализации инициативных проектов.

4.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.М.Товалюк.

Директор



С.А.Кучина

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном инициативном бюджетировании
МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова

I. Общее положение

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений Программы развития школьного инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра, разработанной коллективом специалистов НИФИ Минфина России, и направлено на вовлечения обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных учащимися дополнительных общеобразовательных программ.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное инициативное бюджетирование - форма непосредственного участия учащихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Инициативный проект (далее – Проект) участников школьного инициативного бюджетирования – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. (далее – Проект).

Участники образовательных отношений (представители школьного сообщества) – обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены управляющих советов, волонтеры.

Школьная команда - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Управляющему совету, обучающимся, волонтерам, является связующим звеном между школой и региональным проектным центром.

Штаб школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова.

III. Сущность, социальная миссия школьного инициативного бюджетирования

Сущность школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении учащихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных учащихся дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия учащихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив учащихся общеобразовательных организаций.

Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации модели школьного инициативного бюджетирования в МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (приложение 1).

4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд представлена в Плане реализации модели школьного инициативного бюджетирования.

4.1.2. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях учащихся ученических классов (7 - 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа учащихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.1.3. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу учащихся в реализации Проекта.

По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования по форме, представленной в приложении 2.

4.1.4. Презентация проектов.

Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления учащихся – участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных

участников образовательных отношений. Правила проведения дискуссий и презентаций, формы их проведения (панельная дискуссия, дебаты, презентация Проектов на общем собрании и др.) и ограничения по срокам мероприятий устанавливаются в Плате реализации модели школьного инициативного бюджетирования. Также, информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на школьной страничке в ВК и т.п.

4.1.5. Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Управляющий совет.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Уполномоченное Управляющим советом лицо организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством учащихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за два Проекта из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми учащимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управляющего совета. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Учащийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1-6 классов (по желанию). При этом все обучающиеся 1-6 классов, изъявившие желание проголосовать за Проекты, вносятся в дополнительный список.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

4.1.6. Реализация проектов.

Проекты-победители голосования передаются директору школы, который в соответствии с федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета общеобразовательной организации.

V. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним учебным годом.

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов устанавливается руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектными идеями мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;

проведение культурно-массовых мероприятий;

приобретение оборудования, техники и материалов;

мероприятия экологической направленности;

мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

5.4. Не допускается направление средств на:

объекты коммерческой деятельности;

проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба школьного инициативного бюджетирования (далее – Штаб ШКИБ).

6.1.4. Координирует деятельность Штаба ШКИБ, органов управления и Попечительского совета школы.

6.1.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.1.6. Принимает решения:

об участии образовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;

об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования

6.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШКИБ;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.

Приложение 1
к Положению о школьном
инициативном бюджетировании

План реализации модели школьного инициативного бюджетирования в МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова

№	Цикл	Мероприятие	Сроки исполнения	
			начало	окончание
1	Старт кампании	Разработка и утверждение локальных школьных НПА о реализации ШКИБ (финансирование, план реализации, порядок отбора проектов и т.п.)		
		Уведомление регионального проектного центра о принятии решения Управляющего совета об участии в ШКИБ		
2	Выдвижение проектных идей	Проведение волонтерского презентационного марафона по классам «ШКИБ-час»		
		Создание волонтерского штаба ШКИБ «Классная идея!»		

		Проведение обучающих семинаров и игр		
		Проведение собраний учащихся и выбор проектных идей		
		Создание школьных команд		
3	Разработка проектов, консультирование	Работа школьных команд		
		Мероприятия по сопровождению работы школьных команд со стороны волонтерского штаба ШКИБ «Классная идея!»		
		Передача проектов на экспертизу в Управляющий совет		
		Проведение экспертизы		
		Доработка проектов школьными командами		
		Подача заявок на участие в общешкольном голосовании		
4	Презентация проектов	Организация презентации проектов		
		Продвижение проектов школьными командами		
		Организация дискуссионных площадок, агитация		
5	Голосование за проекты	День выборов		
		Утверждение результатов отбора проектов школьных команд, объявление проектов-победителей		
6	Реализация проектов	Проведение процедур определения подрядчиков, заключение контрактов с подрядчиками со сроком выполнения работ		

Приложение 2
к Положению о школьном
инициативном бюджетировании

Инициативный проект
школьного инициативного бюджетирования

N п/п	Вопрос	Сведения	
1	2	3	
1	Наименование инициативного проекта ШКИБ (далее - Проект)		
2	Описание актуальности Проекта: В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будут реализован?		
3	Шаги/мероприятия по реализации Проекта: Что предполагается сделать: объект или мероприятие? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?		
4	Благополучатели Проекта: Кто получит пользу? Сколько человек будет этим пользоваться и как интенсивно?		
5	Смета Проекта:	Показатель	Сумма

	На что и сколько нужно денежных средств?	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		ИТОГО		
6	Нефинансовые ресурсы Проекта: Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?	Показатель	Кол-во	Источник
7	Вклад учащихся в реализацию Проекта Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд, материальные ресурсы и др.)?			
8	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения Проекта?			
9	Сроки начала и окончания Проекта Период выполнения работ, предусмотренный Проектом?			
10	Сведения о школьной команде ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете			
11	Приложения к Проекту			

Представитель школьной команды _____ / _____

(подпись)

Дата « _____ » _____ 20__ г.