

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия имени Ф.К. Салманова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

№ 13

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

«13» апреля 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

А.М.Товалюк

«21» апреля 2023г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦДОД

Протокол от 19.04.2023 № 3

Руководитель ЦДОД

Е.В.Куйчогло

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА  
социально-гуманитарной направленности  
«Мастерская праздника»  
2023-2024

Возраст обучающихся: 8-16 лет  
Срок реализации программы: 1 год  
Количество детей в группе: 15  
Количество учебных часов в год: 68  
Педагог, реализующий программу:  
Куйчогло Елена Валериевна

г.Сургут  
2023

**ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ**

|   |   |
|---|---|
| Название программы:   | «Мастерская праздника»  |
| Направленность программы:   | социально-гуманитарная  |
| Ф.И.О. педагога, реализующего дополнительную общеобразовательную программу: | Куйчогло Елена Валериевна   |
| Год разработки:   | 2023  |
| Где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа:   | Приказ МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова ГС-13-345/3 от 21.04.2023г.  |
| Информация о наличии рецензии:  | нет   |
| Цель:   | создание условий для развития творческих, организаторских и лидерских способностей учащихся   |
| Задачи:   | <p>обучить основам менеджмента и маркетинга, правилам и способам организации и создания праздника;</p> <p>изучить основы сценарного и режиссерского мастерства, программно-проектные технологии, PR-технологии;</p> <p>овладеть компьютерными программами, IT-технологиям, используемыми при разработке и создания сценария, презентации, рекламного материала;</p> <p>развить творческие, коммуникативные, актерские способности учащихся;</p> <p>создать условия для успешного взаимодействия учащихся для решения общей задачи;</p> <p>формировать у учащихся потребности к саморазвитию и творческой самореализации;</p> <p>овладеть навыками продуктивной индивидуальной и коллективной деятельности</p> |
| Ожидаемые результаты освоения программы:                                    | в процессе реализации программы «Мастерская праздника» у учащихся раскрываются способности организатора, руководителя (лидерские качества), творческие - художественные, музыкальные, театральные, что играет немаловажную роль в духовном развитии ребенка. Занятия строятся таким образом, чтобы каждый учащийся смог ощутить свою уникальность и востребованность  |
| Срок реализации программы:  | 1 год   |
| Количество часов в неделю / год:  | 2/68  |
| Возраст учащихся:   | 8-16 лет  |
| Формы занятий:  | коллективные<br>групповые<br>фронтальные<br>индивидуальные  |

|   |   |
|---|---|
| Методическое обеспечение:   | включает в себя современную учебную и учебно-методическую литературу по менеджменту праздника, сценария, основам рекламы, режиссерского мастерства, методический материал, интернет-ресурсы, тематические презентации   |
| Условия реализации программы (оборудование, инвентарь, специальные помещения, ИКТ и др.): | Для успешной реализации программы имеются<br>-учебные помещения, соответствующие СанПиН (в т.ч. освещение и проветривание);<br>-столы и стулья для обучающихся, педагога;<br>-технические средства обучения (компьютер, интерактивная доска);<br>-методический, дидактический и раздаточный материал, необходимый для успешного освоения программы.<br>Имеются в наличии видеоматериалы, разработки деловых игр, конкурсов, тесты (по диагностике, по профориентации), раздаточный материал для проведения различных занятий по программе. Используются Интернет-ресурсы. |

### **Аннотация**

Программа ориентирована на формирование умений, получаемых при работе над созданием сценария, постановкой мероприятия. Умения являются не только предметными, но и метапредметными. Это помогает учащимся работать в режиме проектной, исследовательской деятельности на любом из учебных предметов, участвовать в различных фестивалях и конкурсах, тем самым формировать свое портфолио достижений.

Программа создает условия для социального и культурного самоопределения, творческой самореализации личности учащихся, профессиональной ориентации.

Программа рассчитана на учащихся 8-16 лет.

Количество учебных часов – 68.

## Пояснительная записка

Программа составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об Образовании в Российской Федерации» ([https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/));

Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” (<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405245425/>);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74993644/>);

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р ([https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_413581/f62ee45faefd8e2a11d6d88941ac66824f848bc2/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413581/f62ee45faefd8e2a11d6d88941ac66824f848bc2/)).

**Цель:** создание условий для развития творческих, организаторских и лидерских способностей учащихся.

**Задачи:**

обучить основам менеджмента и маркетинга, правилам и способам организации и создания праздника;

изучить основы сценарного и режиссерского мастерства, программно-проектные технологии, PR-технологии;

овладеть компьютерными программами, IT-технологиям, используемыми при разработке и создания сценария, презентации, рекламного материала;

развить творческие, коммуникативные, актерские способности учащихся;

создать условия для успешного взаимодействия учащихся для решения общей задачи;

формировать у учащихся потребности к саморазвитию и творческой самореализации;

овладеть навыками продуктивной индивидуальной и коллективной деятельности.

**Направленность** – социально-гуманитарная.

Программа ориентирована на формирование умений, получаемых при работе над созданием сценария, постановкой мероприятия. Умения являются не только предметными, но и метапредметными. Это помогает учащимся работать в режиме проектной, исследовательской деятельности на любом из учебных предметов, участвовать в различных фестивалях и конкурсах, тем самым формировать свое портфолио достижений.

Программа создает условия для социального и культурного самоопределения, творческой самореализации личности учащихся, профессиональной ориентации.

По содержанию является социально-педагогической; по виду – общеразвивающей; по функциональному предназначению - учебно-познавательной; по времени реализации – годичной.

**Отличительные особенности** программы заключаются в изменении подхода к структуре и содержанию образовательного процесса с учетом интеграции общего и дополнительного образования; модифицированное содержание программы в контексте профессионального непрерывного образования; усовершенствована структура образовательного процесса за счет внедрения комплекса интегрированных учебных дисциплин: сценарное мастерство, режиссура праздника, сценическая речь, менеджерские и маркетинговые основы. Внедрены инновационные технологии и эффективные методические разработки адаптивная технология системы обучения А.С.Границкой, техника звучащего слова З.В.Савковой, педагогики сотрудничества В.А.Каракоровского, диалог культур М. Бахтина – В.Библера и методики создания коллектива А. С. Макаренко, коллективной творческой деятельности (КТД) И.П.Иванова.

**Актуальность** программы «Мастерская праздника» определяется необходимостью успешной социализации учащегося в современном обществе, его жизненным и профессиональным самоопределением, продуктивным освоением социальных ролей в широком диапазоне и творческой реализацией. Программа объединяет в себе различные аспекты театрально-творческой деятельности, менеджерской и маркетинговой направленности, необходимые, как для профессионального становления, так и для практического применения в жизни.

**Педагогическая целесообразность** программы состоит в том, что реализация данной программы позволяет включить механизм воспитания каждого учащегося и достичь комфортных условий для самореализации личности. Комплексная, профессионально-ориентированная программа в контексте заданной цели интегрирует усилия профессиональной и социальной педагогики. Она предоставляет возможность, помимо полученных базовых знаний, эффективно готовить учащихся к освоению накопленного человечеством социально-культурного опыта, безболезненной адаптации в окружающей среде, позитивному самоопределению. В основу данной программы положены следующие педагогические принципы: принцип гуманизации, принцип природосообразности и культуросообразности, принцип самоценности личности, принцип увлекательности и принцип креативности. Личностно-ориентированный, интегрированный и культурологический подходы к образованию позволяют реализовать концепцию настоящей программы в полном объеме и добиться стабильных позитивных результатов. К учащимся образовательный процесс предполагает комплексно-целевой подход:

дифференцированный подбор основных средств обучения и воспитания;

демократический стиль общения и творческое сотрудничество педагога и учащегося;

достижение заданных результатов на разных уровнях позволит интенсифицировать получение качественных результатов учащихся.

Обучение по данной программе представляет собой систему взаимосвязанных модулей, которые реализуются через реализацию проектов, деловых игр и тренингов, выполнение творческих заданий, проведение мероприятий, проводятся обсуждения и дискуссии на волнующие и интересные темы, в процессе которых отрабатываются навыки руководства малым коллективом или группой, техника ведения разговора, спора, умение упорядочить точки зрения, достигать согласия и находить пути решения в группе, составлять планирование, сценарии, планы мероприятий, сметы расходов, находить социальных партнеров.

### ***Адресат программы***

Программа рассчитана на обучающихся 8-16 лет, разработана в соответствии с компетентностным подходом к результатам образования и с учетом возрастных и психологических особенностей детей подросткового возраста.

***Уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы.***

Уровень программы – **базовый**. Срок реализации программы – 1 год. Продолжительность учебного года – 34 недели.

***Форма обучения*** очная.

***Режим занятий***

Программа рассчитана на 2 часа в неделю (2 раза по 1 часу). Количество часов в год - 68. Продолжительность занятия – 40 минут.

***Особенности организации образовательного процесса***

Количество обучающихся в группе – 15 человек. Виды занятий – обучающие, общеразвивающие. Формы занятий – лекция, семинар, дискуссия, практическое занятие, экскурсия, презентация, защита проекта, учебная игра, тренинг, конференция, конверт вопросов и др.

В дни отмены занятий (в период карантина, активированных дней, дистанционном обучении и т.п.) реализация дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г. № 816, Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального от 20.03.2020 (письмо Министерства Просвещения РФ «О направлении рекомендаций» от 19.03.2020 №ГД-39/04), Положением об организации деятельности МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова в дни отмены учебных занятий, иными локальными нормативными актами гимназии.

## **Модуль 1 «Сценарное мастерство»**

Модуль «Сценарное мастерство» предполагает овладение умениями написания сценария (от простого до сложного, от «одноэтапного» до «многоэтапного», от «одноэтажного» до «многоэтажного»).

### Учебно-тематический план модуля

| № п/п | Наименование темы  | Количество часов |        |          | Формы контроля                       |
|-------|--|------------------|--------|----------|--------------------------------------|
|       |  | Всего            | Теория | Практика |                                      |
| 1     | Сценарное мастерство и его значение в организации праздника.   | 4                | 2      | 2        | Фронтальный опрос, беседа            |
| 2     | Замысел проекта. Формы и виды праздника. Понятие театрализации. Классификация праздников.            | 4                | 2      | 2        | Тестирование, работа со схемой       |
| 3     | Основные этапы создания сценария. Поиски «эмоционального камертона».                                 | 4                | 2      | 2        | Составление плана                    |
| 4     | Поиски сценарно-режиссерского хода.  | 4                | 2      | 2        | Составление шаблона хода мероприятия |
| 5     | Методика разработки и подготовки сценария, проведение мероприятия (проектная деятельность учащихся). | 4                |        | 4        | Составление сценария                 |
| Итого |  | 20               | 8      | 12       |                                      |

### Содержание модуля

#### **Сценарное мастерство и его значение в организации праздника (4 часа).**

*Теория.* Понятие об искусстве. Виды искусства. *Практика.* Возникновение игрищ и представлений. Понятие о сценарии как о творческом акте.

#### **Замысел проекта. Формы и виды праздника. Понятие театрализации. Классификация праздников (4 часа).**

*Теория.* Тема, идея, сверхзадача. Драматическая ткань сценария. Режиссерское и актерское понимание драматургии. Жанровая разновидность празднества. Вид представления. Место проведения и адресат. Принципы сценографии, организация пространства праздника. Сценическое решение праздника. Характеристика понятия, особенности. Элементы театрализации. Карнавально- костюмированные шествия, спортивные шествия, транспортные парады. Сценарный план карнавального шествия. Характеристика понятия и особенности театрализации. Действие в движении. Стремительность смены эпизодов. Истоки возникновения, история развития театрализованного массового празднества. Массовые празднества и театральные представления в Древней Греции и Древнем Риме.

*Практика.* *Сценарии театрализованных представлений.* Главный признак театрализованного представления. Сценарии театрализованного представления как способ фиксации будущего единого действия представления любого вида и разновидности во всем объеме выразительных средств. Специфика театрализованного представления (разножанровость, разнообразие используемого

материала, стремление к условности). Разновидности театрализованных представлений. Сценарии театрализованных эстрадных представлений. Представления, посвященные значительным общественно - политическим датам. Новогодние представления.

*Тематическая литературно - музыкальная композиция.* Характеристика жанра и сценарно-драматургическая специфика. Самостоятельность жанра и возможности его решения в качестве пролога или отдельного эпизода любой другой театрализованной формы. Композиционное построение литературного текста. Методика работы с музыкальным материалом. Тематическая направленность литературно-художественного и документального материала. Анализ готовых сценариев литературно - музыкальных композиции.

*Театрализованные тематические вечера.* Специфика сценария тематических вечеров. Формы и жанры. Идеино - тематическая направленность. Композиционное построение: 1) пролог, 2) основная часть - эпизоды, 3) финал. Массовая часть вечера - своеобразная экспозиция к основному действию. Поиски современного сценарного хода тематического вечера.

*Сценарии тематических концертных программ.* Номер - основа концертного жанра. Основные сценарные аспекты тематических концертных программ. Жанровое разнообразие и характеристика композиционной структуры. Драматургия номера и его специфика. Основа концертного номера. Характеристика жанрового разнообразия. Музыка и слово в концертной драматургии. Анализ концертных номеров популярных телепрограмм.

*Сценарии конкурсно-игровых программ.* Характеристика жанра, специфика драматургии. Импровизация как основа игровой программы. Адресность тематики - важнейший фактор при написании сценария. Подключение зрителя как активного участника. Особенности композиционного построения конкурсно-игровых программ. Анализ готовых сценариев конкурсно-игровых программ.

*Сценарии народных календарных праздников (Зимние, весенние, летние, осенние).* Календарные праздники и обряды. Игра как важный компонент праздника. Аттракционы, спортивные игры, конкурсы. Сценарий циклов: 1. Зимушка-зима («Чудо рождество»); 2. Весна красна («Праздник пастушек», «Весна красна»); 3. Лето красное («Троица», «Праздник Ивана Купалы»); 4. Осень-жница («Семенов день», «Осень - жница», «Дары осени»).

*Инсценировка художественного материала.* Работа над авторскими произведениями посредством тщательного разбора и выявления его сверхзадачи. Формирование первого впечатления. Характеристика способов фиксации первого впечатления. Работы над инсценировкой отрывка. Определение место действия. Перевод поэтического, прозаического текста на язык сценического действия. Диалоги и монологи действующих лиц. Конфликт. Завязка и развязка. Реализация органических свойств поэзии и прозы с помощью сценических средств.

**Основные этапы создания сценария. Поиски «эмоционального камертона» (4 часа).**

*Теория.* Разработка и утверждение сценарного плана. Основное действие как часть экспозиции. Кульминация - наивысшая точка выражения идей. Продумывание

развязки - финала действия. *Практика.* Читка, дополнение и корректировка готового сценария. Главные выразительные средства мероприятия.

**Поиски сценарно-режиссерского хода (4 часа).**

*Теория.* Формирование образно - смыслового хода будущего сценария. Выстраивание идейно- тематической основы. Образно - смысловой ход, соединяющий все эпизоды сценария в стройную драматургическую структуру.

*Практика.* Шаблон сценарного хода.

**Методика подготовки и разработка сценария, проведение мероприятия (4 часа).**

*Теория.* Основные этапы работы над сценарием. Определение темы, идей и сверхзадачи. Сценарный ход мероприятия. Составление сценарного плана. Работа над основными эпизодами и картинками. *Практика.* Подготовка текстового материала сценария. Выстраивание композиционной структуры сценария. Самостоятельное написание сценария учащимися с последующим проведением мероприятия.

**Модуль 2  
«Менеджмент праздника»**

Модуль «Менеджмент праздника» дает понятие о менеджменте и режиссуре праздника, научит учащихся организовывать будущий праздник, управлять процессом подготовки, приобрести навык режиссерско-постановочной работы.

**Учебно-тематический план модуля**

| № п/п | Наименование темы   | Количество часов |        |          | Формы контроля               |
|-------|---|------------------|--------|----------|------------------------------|
|       |   | Всего            | Теория | Практика |                              |
| 1     | Понятие о менеджменте и режиссуре. Менеджмент и творчество.   | 4                | 2      | 2        | Фронтальный опрос, тест      |
| 2     | Основные этапы работы над праздником. Программно-проектные технологии.  | 4                | 2      | 2        | Тестирование, составление ИК |
| 3     | Выразительные средства праздника.   | 4                | 2      | 2        | Тест                         |
| 4     | Формы творческого взаимодействия. Арт-менеджмент в организации праздника. Три стороны деятельности режиссера. | 4                | 2      | 2        | Тренинг                      |
| 5     | Режиссерско-постановочная работа, постановочный план.   | 4                | 2      | 2        | Составление плана            |
| Итого |   | 20               | 10     | 10       |                              |

**Содержание модуля**

**Понятие о менеджменте и режиссуре. Менеджмент и творчество (4 часа).**

*Теория.* Понятие о менеджменте. Менеджер, его деятельность, личность, профессиональная этика. Модели менеджменте в социально-культурной деятельности. Понятие о режиссуре. Значение и роль режиссера в постановке

праздника. Праздник, формы и виды. *Практика.* Человек-гражданин и человек-художник.

**Основные этапы работы над праздником. Программно-проектные технологии (4 часа).**

*Теория.* Выбор материала. Создание замысла праздника, его элементы. «Зерно» мероприятия. Принципы сценографии, организация пространства мероприятия. PR-технологии. *Практика.* Составление ИК.

**Выразительные средства режиссуры праздника (4 часа).**

*Теория.* Выразительные средства режиссуры: мизансцена, атмосфера и темпоритм. Художественное оформление. Необычный дизайн. Роль звука и света в создании социально- культурных программ. *Практика.* Тестирование. Практическая работа.

**Формы творческого взаимодействия. Арт-менеджмент в организации праздника. Три стороны деятельности режиссера (4 часа).**

*Теория.* Особенности режиссерской работы с ведущими и другими участниками при постановке мероприятий. Технологии менеджмента и продюсирование праздников и форм социально-культурной деятельности. *Практика.* Работа с социальными партнерами. Взаимоотношения менеджера и исполнителя. Формирование профессиональной команды.

**Режиссерско - постановочная работа, постановочный план (4 часа).**

*Теория.* Режиссерский замысел. *Практика.* План постановки культурно-досугового мероприятия.

### Модуль 3

#### «Маркетинговые коммуникации в социально-культурной деятельности»

Задача этого модуля - изучить технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, приобрести знания в финансово-экономическом и хозяйственном аспекте праздника, научиться составлять финансовую документацию (сметы расходов и т.д.).

#### Учебно-тематический план модуля

| № п/п | Наименование темы                              | Количество часов |        |          | Формы контроля |
|-------|--|------------------|--------|----------|----------------|
|       |  | Всего            | Теория | Практика |                |
| 1     | Понятие о маркетинге.                          | 2                | 2      |          | Тест           |
| 2     | Маркетинг в социально-культурных мероприятиях. | 2                | 1      | 1        | Опрос          |
| 3     | Технологии разработки маркетинговой политики.  | 3                | 1      | 2        | Тест           |
| 4     | Способы привлечения внебюджетных средств.      | 3                | 1      | 2        | Тренинг        |
| Итого |  | 10               | 5      | 5        |                |

## Содержание модуля

### **Введение. Понятие о маркетинге (2 часа).**

*Теория.* Понятие о маркетинге. Его роль в создании праздника.

### **Маркетинг в социально-культурных мероприятиях (2 часа).**

*Теория.* Технологии маркетинга в социально-культурной деятельности. Руководство и организация объединениями в социально-культурной сфере.  
*Практика.* Продюсирование культурно-досуговых программ.

### **Технологии разработки маркетинговой политики (3 часа).**

*Теория.* Понятие о финансово-экономической стороне праздника. Финансовая документация. *Практика.* Смета расходов. Дизайнерское решение праздника. Программно-проектные технологии. PR-технологии. Деловой этикет. Деловые коммуникации.

### **Способы привлечения внебюджетных средств (3 часа).**

*Теория.* Реклама. Способы привлечения социальных партнеров, спонсоров. Публикации. Платные услуги. *Практика.* Тренинг.

## Модуль 4

### «Проектная деятельность»

В этот модуль входит практическая часть программы «Мастерская Будущего» - проектная деятельность по подготовке и проведению праздника «под ключ».

#### Учебно-тематический план модуля

| № п/п | Наименование темы   | Количество часов |        |          | Формы контроля                      |
|-------|---|------------------|--------|----------|-------------------------------------|
|       |   | Всего            | Теория | Практика |                                     |
| 1     | Сценарии разнообразных мероприятий. Организация сценарного материала. | 3                |        | 3        | Фронтальный опрос                   |
| 2     | Репетиция как познавательный воспитательный и творческий акт.         | 3                | 1      | 2        | Практическая работа                 |
| 3     | Постановка культурно-досуговых мероприятий.                           | 9                |        | 9        | Практическая работа                 |
| 4     | «Праздник! Ура!»  | 3                |        | 3        | Практическая работа, защита проекта |
| Итого |   | 18               | 1      | 17       |                                     |

## Содержание модуля

### **Сценарии разнообразных мероприятий. Организация сценарного материала (2 часа).**

*Практика.* Подготовка к реализации проекта. Выяснения сроков, место проведения и состав аудитории. Распределение ролей и обязанностей.

### **Репетиция как познавательный воспитательный и творческий акт (3 часа).**

*Теория.* Режиссер как управитель, вдохновитель и организатор всего творческого процесса. Функции режиссера и режиссерская этика. Современность и современные формы режиссерского искусства. *Практика.* «Режиссер-существо трехликое..» - режиссер-педагог, режиссер-толкователь; режиссер-организатор (объяснение, подсказ, показ).

### **Постановка культурно-досуговых мероприятий (9 часов).**

*Практика.* Отбор ведущих и других участников мероприятия. Организация репетиционного процесса. Работа над музыкальным оформлением. Работа с художником над оформлением. Костюм для сцены, для актера. Грим. Сценический свет, как художественное решение представления. Особенности постановки экспозиции и финала. Организация и проведения генеральной репетиции культурно-досугового мероприятия. Афиша. Реклама. Способы привлечения социальных партнеров, спонсоров. Публикации.

### **«Праздник! Ура!» (3 часа).**

*Практика.* Проведение мероприятия. Защита проекта.

## **Планируемые результаты реализации программы**

### ***предметные результаты:***

#### ***знать:***

особенности организационно-административной деятельности менеджеров праздника: обязанности, способы управления и мотивации персонала;  
владеть основами маркетинга и рекламы;  
структуру составления заявки проекта;  
структуру составления плана профессиональной карьеры;  
особенности формулирования цели, задач, планируемых результатов;  
различные электронные ресурсы и сайты для поиска информации по актуальным вопросам организации и проведения праздников и культурно-массовых мероприятий;

#### ***уметь:***

владеть коммуникативной компетенцией: грамотная речь, установление контакта с людьми (в том числе по телефону и по электронной переписке);  
владеть информационной компетенцией: поиск и использование информации;  
определять и отстаивать свою позицию, аргументировать, вести диалог;  
владеть навыками презентации для различных аудиторий слушателей;  
владеть компетенцией самопрезентации;  
организовать мероприятие по теме своего проекта или сценария (мастер-класс, игру, конкурс и т. п.);  
анализировать свои способности, интересы и соотносить с требованиями современного рынка труда, с качествами социального предпринимателя.

### ***личностные результаты:***

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному и профессиональному самоопределению;  
развитие навыков тайм-менеджмента;

ответственность,  
уверенность,  
инициативность,  
общительность,  
целеустремленность,  
критичность,  
настойчивость,  
находчивость,  
последовательность,  
самостоятельность.

**метапредметные результаты:**

усвоение обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций;

освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;

ставить цели и видеть альтернативные пути действия в любой сфере;

формирование умений представлять информацию в зависимости от поставленных задач в виде таблицы, схемы, графика, диаграммы, диаграммы связей (интеллект-карты);

овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;

овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями.

проявление познавательной и творческой инициативы;

оценка правильности выполнения действий; самооценка и взаимооценка;

составление текстов в устной и письменной формах;

готовность слушать собеседника и вести диалог;

готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;

умение излагать своё мнение, аргументировать свою точку зрения и давать оценку событий;

определение общей цели и путей её достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности,

адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

владеть технологиями принятия решений и ответственного выбора.

**Календарный учебный график**

| Год обучения | Дата начала обучения по программе | Дата окончания обучения по программе | Всего учебных недель | Количество учебных часов | Режим занятий             |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1            | 01 сентября                       | 31 мая                               | 34                   | 68                       | 2 раза в неделю по 1 часу |

## **Условия реализации программы**

Для успешной реализации программы имеются учебные помещения, соответствующие СанПиН (в т.ч. освещение и проветривание);

столы и стулья для обучающихся (8 столов, 15 стульев на группу), педагога; технические средства обучения (компьютер, интерактивная доска); методический, дидактический и раздаточный материал, необходимый для успешного освоения программы.

Имеются в наличии видеоматериалы, разработки деловых игр, конкурсов, тесты (по диагностике, по профориентации), раздаточный материал для проведения различных занятий по программе. Используются Интернет-ресурсы.

## **Методические материалы**

На занятиях могут использоваться различные методы и приемы обучения. Учебное занятие может проводиться как с использованием одного метода обучения, так и с помощью комбинирования нескольких методов и приемов. Целесообразность и выбор применения того или иного метода зависит от образовательных задач, которые ставятся на каждом занятии.

### **Методические материалы:**

утвержденная дополнительная общеобразовательная программа;

методические разработки;

специальная литература;

методики по оцениванию результатов освоения содержания программы и развития личностных качеств (Приложение 1);

методические материалы к занятиям и тренингам (Приложение 2).

При разработке и реализации программы используются следующие **педагогические технологии:**

технология критического мышления;

технология коллективной творческой деятельности;

информационно-коммуникативные технологии;

технология проектного обучения.

## **Формы аттестации**

Отслеживание и фиксация образовательных результатов отражается в следующих документах: протокол (приложение 3); аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, защита проекта, бизнес-план, портфолио и др.

Демонстрация образовательных результатов обучающихся отражается в следующих формах: аналитический материал по итогам проведения диагностики, аналитическая справка, выставка, готовый продукт, проект, бизнес-план, план саморазвития, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие и др.

### **Система контроля результативности программы. Оценочные материалы**

Основными критериями оценивания специальных умений и навыков обучающихся в процессе реализации программы через контрольно-измерительные материалы являются:

- знание понятий и терминов по данному направлению;
- владение специальной терминологией;
- знание технологии;
- владение специальным оборудованием и оснащением;
- компетентность в применении знаний;
- креативность в выполнении практических заданий;
- способность к саморазвитию;
- самоопределение;
- самовыражение;
- навык поисковой работы;
- умение воплощать творческие замыслы;
- навыки соблюдения правил безопасности в процессе деятельности;
- способность адаптироваться к изменяющимся условиям;
- толерантность;
- коммуникативные качества;
- социальное взаимодействие;
- адекватность реакции на жизненные ситуации;
- нравственные навыки;
- гражданственность;
- патриотизм;
- навыки соблюдения правил безопасности в процессе деятельности;
- специальные умения и навыки по укреплению и сохранению физического и психологического здоровья.

#### *Система контроля*

промежуточный (итоговый) контроль;

текущий контроль - вариант, который позволяет более точно наблюдать за развитием и саморазвитием личности, заниматься коррекционной работой по мере выявления проблем в усвоении образовательной программы.

Индивидуальные формы контроля должны отражать реальный уровень подготовки обучающихся: не вызывать страха, не формировать позицию человека, неспособного достичь успеха. Контроль должен иметь различные степени сложности.

*Индивидуальные формы контроля:*

блицтурнир;  
индивидуальные карточки;  
кроссворд;  
краткий словарь;  
«Найти ошибку»;  
практическая работа;  
персональная выставка;  
ребус;  
самостоятельная работа;  
соревнование;  
чайнворд;  
экспресс-опрос;  
защита проекта;  
презентация;  
эстетический диктант.

*Групповые формы контроля:*

графический диктант;  
деловая игра;  
интеллектуальная игра;  
мозговой штурм.

В области интеллектуальных, творческих и инициативных проявлений ребенка формами положительной оценки являются также (диагностические средства):

«рефлексивная карта» обучающегося;  
презентация проектов, бизнес-планов, планов саморазвития;  
оформление результатов проектов в виде газет, статьи для сайта;  
творческая тетрадь «Мои достижения»;  
таблица «Мои достижения»;

индивидуальная карточка учета результатов обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

## Список литературы

1. Блюм М.А. Маркетинг рекламы. – Инфра-М. 2015.
2. Банковская система в современной экономике/Под ред. О.И.Лаврушина. – «КРОНУС», 2012.
3. Зернес С.П. "Самый лучший праздник-2. Авторские сценарии праздников". – Феникс, 2014.
4. Кудров В.М. Мировая экономика. – М.: Юстицинформ, 2009.
5. Липатова С.Н. Игровые инструменты развития Soft Skills учащихся. Методическое пособие. – Новокузнецкий городской округ, 2019.
6. Ульрих Хайцбаур. "Event-менеджмент". – Эксмо, 2006.
7. Янцева Л.И. "Как организовать детский праздник. 1000 идей для ваших детей". – Центрполиграф, 2008.
8. Сборник лучших программ всероссийского конкурса дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей и талантливой молодежи 2017 года. – Москва, 2017.
9. Педагогика дополнительного образования: учебное пособие / М.А. Брутова; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. – Архангельск: ИД САФУ, 2014.
10. Буйлова Л.Н. Современные тенденции обновления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ // Инновационная наука. 2015. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-tendentsii-obnovleniya-soderzhaniya-dopolnitelnyh-obsheobrazovatelnyh-obscherazvivayuschih-programm>
11. Буйлова Л. Н. Современные подходы к разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ // Молодой ученый. — 2015.— URL <https://moluch.ru/archive/95/21459/>
12. [https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/algoritm\\_napisaniya\\_dopolnitelnoj\\_obsheobrazovatel\\_130651.html](https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/algoritm_napisaniya_dopolnitelnoj_obsheobrazovatel_130651.html)

***Методики диагностики лидерских, коммуникационных и организационных  
качеств личности***

**Методика «Лидер»**

Эта методика предназначена для того, чтобы оценить способность человека быть лидером. Данное качество немаловажно для педагога, поскольку он должен быть лидером, по крайней мере — в детском коллективе.

В данной методике испытуемый отвечает на 50 вопросов, и по его ответам на эти вопросы делается вывод о том, обладает ли он персональными психологическими качествами, необходимыми лидеру. Из двух предложенных вариантов ответа на каждый вопрос необходимо выбрать и отметить только один.

**Текст опросника**

1. Часто ли вы бываете в центре внимания окружающих? а) да, б) нет.
2. Считаете ли вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение по службе, чем вы? а) да, б) нет.
3. Находясь на собрании людей, равных вам по служебному положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо? а) да, б) нет.
4. Когда вы были ребенком, нравилось ли вам быть лидером среди сверстников? а) да, б) нет.
5. Испытываете ли вы удовольствие, когда вам удается убедить кого-то в чем-то? а) да, б) нет.
6. Случается ли, что вас называют нерешительным человеком? а) да, б) нет.
7. Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть результат деятельности небольшого числа выдающихся людей»? а) да, б) нет.
8. Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советчике, который мог бы направить вашу профессиональную активность? а) да, б) нет.
9. Теряли ли вы иногда хладнокровие в разговоре с людьми? а) да, б) нет.
10. Доставляет ли вам удовольствие видеть, что окружающие побаиваются вас? а) да, б) нет.

11. Стараетесь ли вы занимать за столом (на собрании, в компании и т.п.) такое место, которое позволяло бы вам быть в центре внимания и контролировать ситуацию? а) да, б) нет.
12. Считаете ли вы, что производите на людей внушительное (импозантное) впечатление? а) да, б) нет.
13. Считаете ли вы себя мечтателем? а) да, б) нет.
14. Теряетесь ли вы, если люди, окружающие вас, выражают несогласие с вами? а) да, б) нет.
15. Случалось ли вам по личной инициативе заниматься организацией рабочих, спортивных и других команд и коллективов? а) да, б) нет.
16. Если то, что вы наметили, не дало ожидаемых результатов, то вы:  
а) будете рады, если ответственность за это дело возложат на кого-нибудь другого;  
б) возьмете на себя ответственность, и сами доведете дело до конца.
17. Какое из этих двух мнений вам ближе:  
а) настоящий руководитель должен уметь сам делать то дело, которым он руководит, и лично участвовать в нем;  
б) настоящий руководитель должен только уметь руководить другими и не обязательно делать дело сам.
18. С кем вы предпочитаете работать?  
а) с покорными людьми,  
б) с независимыми и самостоятельными людьми.
19. Стараетесь ли вы избегать острых дискуссий? а) да, б) нет.
20. Когда вы были ребенком, часто ли вы сталкивались с властностью вашего отца? а) да, б) нет.
21. Умеете ли вы в дискуссии на профессиональную тему привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с вами не согласен? а) да, б) нет.
22. Представьте себе такую сцену: во время прогулки с друзьями по лесу вы потеряли дорогу. Приближается вечер, и нужно принимать решение. Как вы поступите?  
а) дадите возможность принять решение наиболее компетентному из вас;  
б) просто не будете ничего делать, рассчитывая на других.
23. Есть такая пословица: «Лучше быть первым в деревне, чем последним в городе». Справедлива ли она? а) да, б) нет.
24. Считаете ли вы себя человеком, оказывающим влияние на других? а) да, б) нет.
25. Может ли неудача в проявлении инициативы заставить вас больше никогда этого не делать? а) да, б) нет.
26. Кто, с вашей точки зрения, истинный лидер?  
а) самый компетентный человек;  
б) тот, у кого самый сильный характер.
27. Всегда ли вы стараетесь понять и по достоинству оценить людей? а) да, б) нет.
28. Уважаете ли вы дисциплину? а) да, б) нет.
29. Какой из следующих двух руководителей для вас предпочтительнее?  
а) тот, который все решает сам;

- б) тот, который всегда советуется и прислушивается к мнениям других.
30. Какой из следующих стилей руководства, по вашему мнению, наилучший для работы учреждения того типа, в котором вы работаете?  
а) коллегиальный, б) авторитарный.
31. Часто ли у вас создается впечатление, что другие злоупотребляют вами?  
а) да, б) нет.
32. Какой из следующих двух «портретов» больше напоминает вас?  
а) человек с громким голосом, выразительными жестами, за словом в карман не полезет;  
б) человек со спокойным, тихим голосом, сдержанный, задумчивый.
33. Как вы поведете себя на собрании и совещании, если считаете ваше мнение единственно правильным, но остальные с ним не согласны?  
а) промолчу, б) буду отстаивать свое мнение.
34. Подчиняете ли вы свои интересы и поведение других людей делу, которым занимаетесь? а) да, б) нет.
35. Возникает ли у вас чувство тревоги, если на вас возложена ответственность за какое-либо важное дело? а) да, б) нет.
36. Что бы вы предпочли?  
а) работать под руководством хорошего человека;  
б) работать самостоятельно, без руководителя.
37. Как вы относитесь к утверждению: «Для того чтобы семейная жизнь была хорошей, необходимо, чтобы решение в семье принимал один из супругов»?  
а) согласен, б) не согласен.
38. Случалось ли вам покупать что-либо под влиянием мнения других людей, а не исходя из собственной потребности? а) да, б) нет.
39. Считаете ли вы свои организаторские способности хорошими? а) да, б) нет.
40. Как вы ведете себя, столкнувшись с трудностями?  
а) у меня опускаются руки;  
б) у меня появляется сильное желание их преодолеть.
41. Делаете ли вы упреки людям, если они этого заслуживают? а) да, б) нет.
42. Считаете ли вы, что ваша нервная система способна выдержать жизненные нагрузки? а) да, б) нет.
43. Как вы поступите, если вам предложат произвести реорганизацию вашего учреждения?  
а) введу нужные изменения немедленно;  
б) не буду торопиться и сначала все тщательно обдумаю.
44. Сумеете ли вы прервать слишком болтливого собеседника, если это необходимо? а) да, б) нет.
45. Согласны ли вы с утверждением: «Для того чтобы быть счастливым, надо жить незаметно»? а) да, б) нет.
46. Считаете ли вы, что каждый человек должен сделать что-либо выдающееся?  
а) да, б) нет.
47. Кем вы предпочли бы стать?  
а) художником, поэтом, композитором, ученым;  
б) выдающимся руководителем, политическим деятелем.

48. Какую музыку вам приятнее слушать?

а) могучую и торжественную,

б) тихую и лирическую.

49. Испытываете ли вы волнение, ожидая встречи с важными и известными людьми? а) да, б) нет.

50. Часто ли вы встречали людей с более сильной волей, чем ваша? а) да, б) нет.

### Оценка результатов и выводы

В соответствии со следующим ключом определяется сумма баллов, полученных испытуемым.

**Ключ:** 1а, 2а, 3б,4а, 5а, 6б,7а, 8б,9б,10а, 11а, 12а, 13б,14б,15а, 16б,17а, 18б,19б,20а, 21а, 22а, 23а, 24а, 25б,26а, 27б,28а, 29б,30б, 31а, 32а, 33б,34а, 35б,36б,37а, 38б,39а, 40б,41а, 42а, 43а, 44а, 45б, 46а,47б,48а, 49б,50б.

За каждый ответ, совпадающий с ключевым, испытуемый получает 1 балл, в другом случае — 0 баллов.

Если сумма баллов оказалась **до 25 баллов**, то качества лидера выражены слабо.

Если сумма баллов в пределах **от 26 до 35**, то качества лидера выражены средне.

Если сумма баллов оказалась равной **от 36 до 40**, то лидерские качества выражены сильно.

И, наконец, если сумма баллов **больше, чем 40**, то данный человек, как лидер, склонен к диктату.

### Методика «Эффективность лидерства»

Данный опросник оценивает не лидерские качества человека, а его возможную практическую деятельность в роли лидера с точки зрения ее потенциальной эффективности. В нем также на вопросы необходимо отвечать однозначно: «да» или «нет».

#### Текст опросника

1. Стремитесь ли вы к использованию в своей работе новейших достижений?

а) да, б) нет.

2. Стремитесь ли вы к сотрудничеству с другими людьми? а) да, б) нет.

3. Какой язык в общении с коллегами вы предпочитаете?

а) краткий, ясный, точный;

б) эмоциональный, образный, с намеками и подтекстом.

4. Разъясняете ли вы другим причины и основания принимаемых вами решений? а) да, б) нет.

5. Доверяют ли вам люди, которые постоянно или временно находятся в вашем подчинении? а) да, б) нет.

6. Вовлекаете ли вы всех исполнителей совместного дела в обсуждение связанных с ним вопросов, если на вас возложена обязанность ими руководить? а) да, б) нет.

7. Поощряете ли вы у подчиненных вам людей проявление самостоятельности, независимости в работе и инициативы? а) да, б) нет.

8. Помните ли вы имена тех людей, с которыми общаетесь? а) да, б) нет.
9. Предоставляете ли вы свободу действий своим подчиненным в достижении тех целей, которые ставите перед ними? а) да, б) нет.
10. Контролируете ли вы ход выполнения задания вашими подчиненными?  
а) да, б) нет.
11. Помогаете ли вы своим подчиненным, если они в этом нуждаются?  
а) да, б) нет.
12. Выражаете ли вы благодарность подчиненному за хорошо выполненную работу?  
а) да, б) нет.
13. Стремитесь ли вы искать в людях лучшие их качества и ориентироваться на них в совместной работе? а) да, б) нет.
14. Знаете ли вы о том, как наилучшим образом использовать положительные качества, имеющиеся у ваших подчиненных, в работе?  
а) да, б) нет.
15. Знаете ли вы интересы и потребности ваших подчиненных? а) да, б) нет.
16. Умеете ли вы быть внимательным слушателем? а) да, б) нет.
17. Благодарите ли вы сотрудников за работу в присутствии других?  
а) да, б) нет.
18. Делаете ли вы замечания своим подчиненным? Если да, то в какой обстановке?  
а) наедине, б) в присутствии других.
19. Отмечаете ли вы хорошую работу своих подчиненных, докладывая об итогах вышестоящему руководителю? а) да, б) нет.
20. Доверяете ли вы своим подчиненным? а) да, б) нет.
21. Стремитесь ли вы доводить до подчиненных всю основную информацию, получаемую от вышестоящих руководителей и организаций?  
а) да, б) нет.
22. Раскрываете ли вы значение работы, выполняемой каждым из ваших подчиненных, для общего дела? а) да, б) нет.
23. Оставляете ли вы себе и подчиненным время для планирования работы?  
а) да, б) нет.
24. Есть ли у вас план повышения своей квалификации? а) да, б) нет.
25. Имеется ли у ваших подчиненных план повышения их квалификации (или индивидуальные планы подобного рода)? а) да, б) нет.
26. Регулярно ли вы читаете специальную литературу? а) да, б) нет.
27. Имеете ли вы библиотеку новейшей литературы по вашей специальности?  
а) да, б) нет.
28. Заботитесь ли вы о состоянии своего здоровья, сохранении и повышении работоспособности? а) да, б) нет.
29. Любите ли вы выполнять сложную, но интересную работу? а) да, б) нет.
30. Проводите ли вы лично обучение своих подчиненных с целью улучшения качества и повышения эффективности их работы?  
а) да, б) нет.
31. Знаете ли вы о том, на какие качества работника необходимо ориентироваться при его приеме на работу? а) да, б) нет.

32. С желанием ли вы занимаетесь разбором жалоб и удовлетворением персональных просьб, исходящих от подчиненных? а) да, б) нет.
33. Сохраняете ли вы психологическую дистанцию в общении с подчиненными? а) да, б) нет.
34. Относите ли вы к своим подчиненным со вниманием и уважением? а) да, б) нет.
35. Уверены ли вы в себе? а) да, б) нет.
36. Хорошо ли вы знаете свои сильные и слабые стороны? а) да, б) нет.
37. Часто ли вы проявляете творчество в работе? а) да, б) нет.
38. Регулярно ли вы повышаете свою квалификацию на специальных курсах, семинарах и т.п.? а) да, б) нет.
39. Достаточно ли гибко вы себя ведете при принятии решений и в общении с людьми? а) да, б) нет.
40. Готовы ли вы изменить стиль своего руководства, если потребуется? а) да, б) нет.

### Ключ

Если эта методика используется для самооценки руководителя, то возникает опасность искажения результатов вследствие субъективной установки показать себя в лучшем свете или просто недостаточного осознания человеком своих особенностей. Поэтому данный опросник рекомендуется вместе с руководителем предлагать его подчиненным, а затем обобщать полученные результаты.

За каждый утвердительный ответ на предложенные вопросы («да») испытуемый получает 1 балл, а за каждый отрицательный («нет») — 0 баллов.

Если испытуемый получит **от 30 до 40 баллов**, то стиль его руководства (с учетом высказанного выше замечания) считается высокоэффективным.

Если сумма баллов оказалась в пределах **от 11 до 29**, то стиль руководства рассматривается как среднеэффективный.

Если общая сумма баллов оказалась **10 и меньше**, то стиль руководства данного человека рассматривается как малоэффективный и ему не рекомендуется быть руководителем детского коллектива или группы.

### Методика «КОС»

Авторы данной методики — В. В. Синявский и В. А. Федорошин. В основе разработки — известные проективные методики анкетного типа. Опросник позволяет выявить устойчивые показатели коммуникативных и организаторских склонностей. Анкетная часть методики «КОС» предлагает испытуемому вопросы, ответы на которые могут быть только положительными или отрицательными, то есть «да» или «нет». Ответы испытуемого строятся на основе самоанализа опыта своего поведения в той или иной ситуации.

### ВОПРОСЫ

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?

3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей?

4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?

5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?

6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?

7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за какими-либо другими занятиями, чем с людьми?

8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от них?

9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?

10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?

11. Трудно ли Вы включаетесь в новую для Вас компанию?

12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?

13. Легко ли Вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?

14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?

15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?

16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?

17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?

18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?

19. Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному?

20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?

21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?

22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удается закончить начатое дело?

23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?

24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?

25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?

26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?

27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?

28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?

29. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую Вам компанию?

30. Принимаете ли Вы участие в общественной работе в школе?

31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых не большим количеством людей?

32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?

33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую Вам компанию?

34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?

35. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?

36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?

37. Верно ли, что у Вас много друзей?

38. Часто ли Вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?

39. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?

40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

### **Обработка.**

Ответы на вопросы испытуемый заносит в специальный «Лист ответов», в котором фиксируются также анкетные данные испытуемого и результаты его работы. Для количественной обработки данных консультант использует «Дешифраторы», в которых поставлены «идеальные ответы», в максимальной степени отражающие коммуникативные и организаторские склонности. Обработка материалов испытания крайне проста и проводится следующим образом. С помощью дешифраторов, которые накладываются поочередно на «Лист ответов», подсчитывается количество совпадающих с дешифратором ответов по каждому разделу методики. Оценочный коэффициент (К) коммуникативных и организаторских склонностей выражается отношением количества совпадающих ответов по каждому разделу к максимально возможному числу совпадений (20). При этом удобно использовать простую формулу:

$$K = n/20,$$

где К — величина оценочного коэффициента;

n — количество совпадающих с дешифратором ответов.

Показатели, полученные по этой методике, могут варьировать от 0 до 1.

Показатели, близкие к 1, свидетельствуют о высоком уровне проявления коммуникативных и организаторских склонностей, близкие же к 0 — о низком уровне.

Оценочный коэффициент (К) — это первичная количественная характеристика материалов испытания. Для качественной стандартизации результатов испытания используются шкалы оценок, в которых тому или иному диапазону количественных показателей «К» соответствует определенная оценка.

Испытуемые, получившие оценку «1» (= 1), характеризуются крайне низким уровнем проявления склонностей к коммуникативно-организаторской деятельности.

У испытуемых, получивших оценку «2» (= 2), развитие коммуникативных и организаторских склонностей находится на уровне ниже среднего. Они не стремятся

к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе, предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства, испытывают трудности в установлении контактов с людьми и в выступлении перед аудиторией, плохо ориентируются перед аудиторией, плохо ориентируются в незнакомой ситуации, не отстаивают свое мнение, тяжело переживают обиды. Проявление инициативы в общественной деятельности крайне занижено, во многих делах они предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.

Для испытуемых, получивших оценку «3» (= 3), характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Обладают в целом средними показателями, они стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомых, отстаивают свое мнение, планируют свою работу. Однако «потенциал» этих склонностей не отличается высокой устойчивостью. Эта группа испытуемых нуждается в дальнейшей серьезной и планомерной воспитательной работе с ними по формированию и развитию их коммуникативных и организаторских способностей.

Испытуемые, получившие оценку «4» (= 4), отнесены к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряются в новой обстановке, быстро находят друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким, друзьям, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Все это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.

И, наконец, та группа испытуемых, которая получила оценку «5» (= 5), обладает очень высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они испытывают потребность в коммуникативной и организаторской деятельности и активно стремятся к ней. Для них характерны быстрая ориентация в трудных ситуациях, непринужденность поведения в новом коллективе. Испытуемые этой группы инициативны, предпочитают в важном деле или создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивать свое мнение и добиваются, чтобы оно было принято товарищами. Они могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать различные игры, мероприятия, настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникативной и организаторской деятельности.

При интерпретации полученных данных следует помнить, что методика констатирует лишь наличный уровень развития коммуникативных и организаторских склонностей в данный период развития личности. Если при обследовании учащегося обнаруживается не очень высокий уровень развития коммуникативных и организаторских склонностей, то это вовсе не означает, что они останутся неизменными в процессе дальнейшего развития личности. При наличии положительной мотивации, целеустремленности и надлежащих условий деятельности данные склонности могут развиваться.

### **Тест «Диагностика лидерских способностей»**

**(Е.Жариков, Е.Крушельницкий)**

Представленная методика позволяет оценить способность человека быть лидером.

Инструкция к тесту: Вам предлагается 50 высказываний, на которые требуется дать ответ «да» или «нет». Среднего значения в ответах не предусмотрено. Долго не задумывайтесь над высказываниями. Если сомневаетесь, все-таки сделайте отметку на «+» или «-» («а» или «б») в пользу того альтернативного ответа, к которому вы больше всего склоняетесь.

**Тестовый материал:**

1. Часто ли вы бываете в центре внимания окружающих?
  - a. да;
  - b. нет.
2. Считаете ли вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение по службе, чем вы?
  - a. да;
  - b. нет.
3. Находясь на собрании людей, равных вам по служебному положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо?
  - a. да;
  - b. нет.
4. Когда вы были ребенком, нравилось ли вам быть лидером среди сверстников?
  - a. да;
  - b. нет.
5. Испытываете ли вы удовольствие, когда вам удается убедить кого-то в чем-либо?
  - a. да;
  - b. нет.
6. Случается ли, что вас называют нерешительным человеком?
  - a. да;
  - b. нет.
7. Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть результат деятельности небольшого числа выдающихся людей»?
  - a. да;
  - b. нет.
8. Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советчике, который мог бы направить вашу профессиональную активность?
  - a. да;
  - b. нет.
9. Теряли ли вы иногда хладнокровие в разговоре с людьми?
  - a. да;
  - b. нет.
10. Доставляет ли вам удовольствие видеть, что окружающие побаиваются вас?
  - a. да;
  - b. нет.

11. Стараетесь ли вы занимать за столом (на собрании, в компании и т. п.) такое место, которое позволяло бы вам быть в центре внимания и контролировать ситуацию?
- a. да;
  - b. нет.
12. Считаете ли вы, что производите на людей внушительное (импозантное) впечатление?
- a. да;
  - b. нет.
13. Считаете ли вы себя мечтателем?
- a. да;
  - b. нет.
14. Теряетесь ли вы, если люди, окружающие вас, выражают несогласие с вами?
- a. да;
  - b. нет.
15. Случалось ли вам по личной инициативе заниматься организацией трудовых, спортивных и других команд и коллективов?
- a. да;
  - b. нет.
16. Если то, что вы наметили, не дало ожидаемых результатов, то вы:
- a. будете рады, если ответственность за это дело возложат на кого-нибудь другого;
  - b. возьмете на себя ответственность и сами доведете дело до конца.
17. Какое из двух мнений вам ближе?
- a. настоящий руководитель должен сам делать то дело, которым он руководит, и лично участвовать в нем;
  - b. настоящий руководитель должен только уметь руководить другими и не обязательно делать дело сам.
18. С кем вы предпочитаете работать?
- a. с покорными людьми;
  - b. с независимыми и самостоятельными людьми.
19. Стараетесь ли вы избегать острых дискуссий?
- a. да;
  - b. нет.
20. Когда вы были ребенком, часто ли вы сталкивались с властностью вашего отца?
- a. да;
  - b. нет.
21. Умеете ли вы в дискуссии на профессиональную тему привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с вами не согласен?
- a. да;
  - b. нет.
22. Представьте себе такую сцену: во время прогулки с друзьями по лесу вы потеряли дорогу. Приближается вечер и нужно принимать решение. Как вы поступите?
- a. предоставите принятие решения наиболее компетентному из вас;
  - b. просто не будете ничего делать, рассчитывая на других.

23. Есть такая пословица: «Лучше быть первым в деревне, чем последним в городе». Справедлива ли она?
- a. да;
  - b. нет.
24. Считаете ли вы себя человеком, оказывающим влияние на других?
- a. да;
  - b. нет.
25. Может ли неудача в проявлении инициативы заставить вас больше никогда этого не делать?
- a. да;
  - b. нет.
26. Кто, с вашей точки зрения, истинный лидер?
- a. самый компетентный человек;
  - b. тот, у кого самый сильный характер.
27. Всегда ли вы стараетесь понять и по достоинству оценить людей?
- a. да;
  - b. нет.
28. Уважаете ли вы дисциплину?
- a. да;
  - b. нет.
29. Какой из следующих двух руководителей для вас предпочтительнее?
- a. тот, который все решает сам;
  - b. тот, который всегда советуется и прислушивается к мнениям других.
30. Какой из следующих стилей руководства, по вашему мнению, наилучший для работы учреждения того типа, в котором вы работаете?
- a. коллегиальный;
  - b. авторитарный.
31. Часто ли у вас создается впечатление, что другие злоупотребляют вами?
- a. да;
  - b. нет.
32. Какой из следующих портретов больше напоминает вас?
- a. человек с громким голосом, выразительными жестами, за словом в карман не полезет;
  - b. человек со спокойным, тихим голосом, сдержанный, задумчивый.
33. Как вы поведете себя на собрании и совещании, если считаете свое мнение единственно правильным, но остальные с вами не согласны?
- a. промолчите;
  - b. будете отстаивать свое мнение.
34. Подчиняете ли вы свои интересы и поведение других людей делу, которым занимаетесь?
- a. да;
  - b. нет.
35. Возникает ли у вас чувство тревоги, если на вас возложена ответственность за какое-либо важное дело?

- a. да;
- b. нет.

36. Что бы вы предпочли?

- a. работать под руководством хорошего человека;
- b. работать самостоятельно, без руководителей.

37. Как вы относитесь к утверждению: «Для того чтобы семейная жизнь была хорошей, необходимо, чтобы решение в семье принимал один из супругов?»

- a. согласен;
- b. не согласен.

38. Случалось ли вам покупать что-либо под влиянием мнения других людей, а не исходя из собственной потребности?

- a. да;
- b. нет.

39. Считаете ли вы свои организаторские способности хорошими?

- a. да;
- b. нет.

40. Как вы ведете себя, столкнувшись с трудностями?

- a. опускаете руки;
- b. появляется сильное желание их преодолеть.

41. Упрекаете ли вы людей людям, если они этого заслуживают?

- a. да;
- b. нет.

42. Считаете ли вы, что ваша нервная система способна выдержать жизненные нагрузки?

- a. да;
- b. нет.

43. Как вы поступите, если вам предложат реорганизовать ваше учреждение или организацию?

- a. введу нужные изменения немедленно;
- b. не буду торопиться и сначала все тщательно обдумаю.

44. Сумете ли вы прервать слишком болтливого собеседника, если это необходимо?

- a. да;
- b. нет.

45. Согласны ли вы с утверждением: «Для того чтобы быть счастливым, надо жить незаметно»?

- a. да;
- b. нет.

46. Считаете ли вы, что каждый человек должен сделать что-либо выдающееся?

- a. да;
- b. нет.

47. Кем бы вы предпочли стать?

- a. художником, поэтом, композитором, ученым;
- b. выдающимся руководителем, политическим деятелем.

48. Какую музыку вам приятнее слушать?

а. могучую и торжественную;

б. тихую и лирическую.

49. Испытываете ли вы волнение, ожидая встречи с важными и известными людьми?

а. да;

б. нет.

50. Часто ли вы встречали людей с более сильной волей, чем ваша?

а. да;

б. нет.

### Ключ к тесту:

Сумма баллов за ваши ответы подсчитывается с помощью ключа к опроснику. Ключ: 1а, 2а, 3б, 4а, 5а, 6б, 7а, 8б, 9б, 10а, 11а, 12а, 13б, 14б, 15а, 16б, 17а, 18б, 19б, 20а, 21а, 22а, 23а, 24а, 25б, 26а, 27б, 28а, 29б, 30б, 31а, 32а, 33б, 34а, 35б, 36б, 37а, 38б, 39а, 40б, 41а, 42а, 43а, 44а, 45б, 46а, 47б, 48а, 49б, 50б. За каждый ответ, совпадающий с ключевым, испытуемый получает один балл, в ином случае – 0 баллов.

### Интерпретация результатов теста

Если сумма баллов оказалась менее 25, то качества лидера выражены слабо.

Если сумма баллов в пределах от 26 до 35, то качества лидера выражены средне.

Если сумма баллов оказалась от 36 до 40, то лидерские качества выражены сильно.

Если сумма баллов более 40, то данный человек как лидер склонен к диктату.

### *Тест «Способны ли вы быть лидером»*

Каждый из вас стремиться к достижению наивысшего результата в избранной области, желает получить признание окружающих, занять лидерскую позицию.

Ваши общие возможности стать лидером позволят выявить тест на лидерские качества.

1. Что для вас важнее в игре?

а) победа; б) развлечение.

2. Что вы предпочитаете в общем разговоре?

а) проявлять инициативу, предлагать что-либо; б) слушать и критиковать то, что предлагают другие.

3. Способны ли вы выдерживать критику не, ввязываясь в частные споры, не оправдываться?

а) да; б) нет.

4. Нравится ли вам, когда вас хвалят прилюдно?

а) да; б) нет.

5. Отстаиваете ли вы своё мнение, если обстоятельства (мнение большинства) против вас?

а) да; б) нет.

6. В компании, в общем деле вы всегда выступаете заводилой, придумываете что-либо такое, что интересно другим?

а) да; б) нет.

7. Умеете ли вы скрывать своё настроение от окружающих?

а) да; б) нет.

8. Всегда ли вы немедленно и безропотно делаете то, что вам говорят старшие?

а) да; б) нет.

9. Удаётся ли вам в разговоре, дискуссии убедить, привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с вами не согласен?

а) да; б) нет.

10. Нравится ли вам учить (поучать, воспитывать, давать советы) других?

а) да; б) нет.

Выводы. Если на все вопросы вы отмечаете пункт «а», то вы – действующий лидер. Ответы «б» свидетельствуют о наличии качеств, препятствующих лидерской позиции; их необходимо корректировать.

## **Игры на развитие коммуникационных, организационных, лидерских и творческих способностей учащихся подросткового возраста**

### **Методика организации и проведения праздника для детей**

Эмоции, полученные за период обучения в школе, остаются в памяти человека на всю оставшуюся жизнь. Особенный вклад в картину приятных воспоминаний вносят школьные торжества и мероприятия, открывающие возможности для всестороннего развития личностных качеств.

#### **Определение 1**

**Праздник** – форма организации коллективной деятельности, имеющая колоссальное значение в процессе воспитания, посредством знакомства обучающихся с жизнью страны, эмоционального обогащения, создания эффекта удовлетворенности от коллективной работы, культурного отдыха.

Организация и проведение фестивалей различных направлений активизирует учеников, оказывает положительное влияние на учебно-воспитательный процесс в целом.

Принимая участие в подготовке того или иного мероприятия дети неизбежно познают новые стороны жизненных ситуаций, расширяют кругозор, пополняют багаж духовных и культурных знаний. Чувство торжественности, насыщенности, красочности театральных представлений и музыкального оформления мероприятий формируют морально-эстетическое восприятие эмоций. Дети учатся испытывать гордость, восторг, удовлетворенность и восхищение.

Долг преподавателя в этом процессе – погрузить своих воспитанников в мир духовных ценностей, научить радоваться жизни, получать удовольствие от общения с прекрасным. При этом, чем обширнее область применяемых воспитательных средств, тем более полноценное развитие получают воспитанники. Насыщенность и содержательность общения педагога с детьми увеличивается, атмосфера в коллективе становится благоприятнее.

Компонентами любого праздника, как правило, являются различные виды искусства, а именно:

- Литература.
- Музыка.
- Живопись.
- Театр.

Основываясь на данном факте, любой праздник можно считать синтезом культурных направлений. Помимо этого, дополнительный аспект любого праздника, требующий особого внимания – это общение.

Методика организации торжества в стенах учебного заведения, неизменно сводится к решению некоторых воспитательных задач:

- Содействие внутри коллективной сплоченности.
- Развитие эстетического вкуса, творческой активности, навыков коммуникации.
- Воспитание ответственной дисциплинированности.

Школьный праздник имеет деление на три составляющих части, каждая из которых становится неотъемлемым элементом создания общей положительной картины:

- Торжественная часть. Сюда включены все официальные мероприятия, включающие поздравления, подведение итогов, награждение и прочее.

- Художественная. На данном этапе стоит задача в оригинальной форме раскрыть идею торжества и обогатить эмоциональную составляющую личности присутствующих. Данная часть, как правило, проходит в формате выступления, концерта, театральной постановки и т.д.

- Заключительная. Позволяет поставить логическую точку, сохранить эмоциональный подъем и удовлетворенность. Преподносится в формате танцевальной или конкурсной программы, игр, лотерей.

В процессе подготовки праздничного мероприятия нельзя обойтись без соответствующего оформления помещения. Это, в комбинации с актуально подобранным музыкальным рядом, позволяет создать у присутствующих положительный настрой, подготовить эмоциональную сторону личности к предстоящему эстетическому удовольствию.

### **Типы праздничных мероприятий**

Безусловно, праздников, которые заслуживают внимания школьного коллектива, огромное множество, однако, всех их можно выделить в определенные группы:

- **Общественные.** К ним относится 88 марта, 2323 февраля, 99 мая и прочие дни, имеющие городскую, государственную, национальную и мировую значимость. Подготовка и проведение торжеств такого типа выполняется с размахом, актуально теме оформляется зал, подбирается аккомпанемент, готовится программа отражающая тематику мероприятия.

- **Бытовые.** Связаны с обстановкой и жизнью детей. В художественном оформлении таких мероприятий много больше непосредственности и чуть меньше торжественности. Особое место в этой группе занимает Новый Год – излюбленный праздник всех детей. В центре событий новогодняя елка, основные герои торжества – Дед Мороз и Снегурочка всячески стараются развлечь присутствующих и создать у них незабываемые впечатления о мероприятии.

- **Сезонные.** В них находят отражение особенности конкретного времени года. Среди сезонных праздников можно назвать праздник урожая, день птиц, праздник

весны и т.д. Как правило, отмечать сезонные праздники принято на открытой местности. Оформление используется также сезонное. Так, праздник лета можно провести на полянке украсив стволы деревьев цветами, гирляндами из зелени, воздушными шарами и разноцветными фонариками.

Подготовка к празднику и его проведение напрямую зависит от возможности педагога организовать своих воспитанников, личного творческого потенциала и умения применить способности каждого ученика.

### **Особенности организации мероприятий**

В процессе подготовки и проведения праздника от педагога, в первую очередь, требуется личная заинтересованность. Это длительная и трудоемкая работа, подразумевающая активное взаимодействие учителей, учеников и других участников. Для организации соответственно нормам и ожиданиям следует придерживаться последовательности плана действий, который выглядит следующим образом:

- I – планирование.
- II – проработка сценария.
- III – введение детей в курс торжества.
- IV этап – репетиционная работа.
- V шаг – проведение мероприятия.
- VI этап – итоговый анализ.

В начале каждого учебного года, на собрании педагогического коллектива, обсуждается проект работы на год, намечаются праздничные даты и сроки проведения соответствующих мероприятий.

В процессе подготовки педагог выбирает необходимый материал, распределяет роли, подготавливает оборудование и музыкальное оформление. в процессе данной работы учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей и коллектива в целом. Таким образом, происходит последовательное формирование сценария торжества, включающего полный план и необходимый материал по теме.

После утверждения окончательного плана сценария, между участниками торжества распределяются роли и обязанности. Начинается работа по подготовке номеров самодеятельности, созданию декораций, костюмов, оформлению зала. На данном этапе в сценарий могут вноситься незначительные корректировки.

После завершения программы праздничного мероприятия проводится тщательный анализ. Все участники процесса в формате дискуссии выявляют слабые и сильные стороны подготовки, делятся эмоциями и впечатлениями, планируют идеи праздников на будущее.

#### **Замечание 1**

Хотелось бы отметить, что праздник является не только методом воспитания среди детей, но и средством педагогической пропаганды среди родителей. В связи, с чем педагог обязан заранее проинформировать родителей учащихся о планируемом

мероприятии и предоставить возможность оказать помощь или непосредственно поучаствовать в торжественной программе.

### Форма плана по подготовке и проведению мероприятия

| № п/п | Мероприятие   | Сроки         | Ответственные |
|-------|---|---------------|---------------|
| 1     | Подготовка сценарного хода  | 18.11.2020    | И.И.Иванов    |
| 2     | Создание рабочей группы по подготовке   | До 17.11.2020 |               |
| 4     | Составление плана мероприятий членами рабочей группы                                  |               |               |
| 8     | Разработка музыкального сопровождения сценария  |               |               |
| 9     | Подготовка списков участников для проведения  |               |               |
| 10    | Подготовка мастер-классов   |               |               |
| 11    | Подготовка помещений для проведения   |               |               |
| 12    | Оформление помещения для проведения   |               |               |
| 13    | Подготовка материалов (шаблонов, заготовок, печатных материалов и др.) для проведения |               |               |
| 14    | Подбор и организация исполнителей мероприятий по плану, обеспечение явки              |               |               |
| 15    | Подготовка пресс-релиза, объявления о мероприятиях                                    |               |               |
| 18    | Организация фотосессии  |               |               |
| 19    | Итоговое заседание творческой группы по подготовке праздника                          |               |               |
| 20    | Оформление выставки   |               |               |
| 21    | Размещение фотоматериалов на сайте  |               |               |
| 22    | Систематизация методических и организационных материалов                              |               |               |

#### *Игры на развитие коммуникационных способностей*

**«Аукцион идей».** Каждая группа «продает» свою идею, показывая значимость ее для ребят и окружающего их мира. В конце игры оценить причины успеха и неуспеха всех участников.

**«Хочу все знать».** Участникам дается список фактов, которые они должны выяснить в группе. Например: - сколько пуговиц всего на одежде членов группы, -

общий рост в сантиметрах всех членов группы, - общий возраст в группе, - список хобби членов группы и т.д.

**«Интервью».** Двое участников садятся в центр круга и начинают диалог, в ходе которого должны постараться узнать как можно больше информации о партнере по определенной теме.

Сначала для участия в демонстрации приглашаются двое добровольцев. Им на руки даются карточки с тремя темами, на которые они должны «вывести» своего партнера. Темы у участников разные, для демонстрации – шуточные, например:

| 1 участник |  | 2 участник |
|------------|--|------------|
| Ежик       |  | Грибы      |
| Самолет    |  | Снег       |
| Рубашка    |  | Ботинки    |

2. Далее участники разбиваются по парам, где отрабатывают умение захватывать инициативу в разговоре, переводя партнеров в нужное русло коммуникации. Задача – делать это аккуратно, не вызывая подозрений в преднамеренности выхода на ту или иную тему...

| 1 участник                 |  | 2 участник               |
|----------------------------|--|--------------------------|
| Узнайте семейное положение |  | Уровень дохода           |
| Хобби                      |  | Кто его начальник        |
| Какую кухню предпочитает   |  | Распорядок деловой жизни |

В ходе группового анализа фиксируются:

- закономерности создания эмпатийного фона общения;
- необходимость обмена равнозначной информацией (и у меня тоже...)
- необходимость фиксации реальных жизненных и деловых интересов собеседника, вокруг которых он готов общаться...

### ***Игры на развитие организационных способностей***

**«Буквы и цифры».** Группа делится на несколько подгрупп по 7-10 человек. Игрокам на время предлагается построить буквы и цифры, распределяя участников в определенном порядке. Задание усложняется по мере продолжения игры. Например: О, 7, П, К, 2, Н, 5, Д, 6, Ш, 4, Ж. Лидеры проявляют себя как организаторы, "строители".

**«Составь организм».** Группа делится на подгруппы по 5-10 человек. Каждой группе предлагается построить какой-либо организм или механизм с работающими частями из всех членов группы. После 8-10 минут подготовки группы сходятся и демонстрируют свои механизмы. Другие группы пытаются отгадать, что это.

**«Семейная фотография».** Ребятам необходимо представить, что они все - большая семья, им необходимо сфотографироваться для семейного альбома.

Сначала необходимо выбрать "фотографа", который будет всех рассаживать, и "дедушка", которому поручено помогать фотографу. Далее дети сами должны решить кому кем быть и где стоять. Ведущему (взрослому) будет очень интересно понаблюдать за распределением ролей, активностью- пассивностью детей в выборе месторасположения. Лидеры будут наиболее активны.

### ***Игры на развитие лидерских способностей***

**«Геометрические фигуры».** Для проведения игры нужна веревка, концы которой завязываются, образуя кольцо. Длина веревки зависит от количества участников игры. Ребята встают в круг и берутся двумя руками за веревку. Задание для группы :как можно быстрее с закрытыми глазами, не выпуская из рук веревки, построить геометрические фигуры : треугольник квадрат, звезду, шестиугольник и т.д. Сначала возникает пауза и полное бездействие ребят, затем кто-то из участников берет на себя инициативу, предлагает вариант решения поставленной задачи, руководя действиями. На том же принципе - обязательном проявлении лидера для осуществления совместной групповой деятельности построены и следующие диагностические игры.

**«Калейдоскоп».** Группа делится на подгруппы по 7-10 человек. Ведущий предлагает на время и качество выполнить несколько заданий (задание предъявляется непосредственно для выполнения):

- придумать и сказать одновременно хором какое-нибудь слово,
- по сигналу ведущего должно встать пол команды,
- игроки должны представить, что они являются экипажем космического межпланетного корабля, но для полета им необходимо очень быстро выбрать "капитана", "штурмана", "пассажиров" и "зайца",
  - космический корабль прибыл на Марс, теперь экипажу необходимо поселиться в гостинице, а в ней только (для группы из 8 человек) один трехместный номер, два двухместных номера и один одноместный, необходимо распределиться, кто в каком номере будет жить.

**«Лидер».** Группа делится на подгруппы по 3-5 человек, каждой из них необходимо найти 10 определений, характеризующих, на их взгляд, лидера (можно заменять определения ассоциациями к этому слову). Далее каждая группа знакомит остальных со своим мнением. В ходе организованного общего обсуждения группа составляет портрет-характеристику лидера.

### ***Игры на развитие творческих способностей***

**«10 коротких советов».** В любом модном журнале есть страничка, где даются короткие советы, что делать в тех или иных ситуациях. Участникам игры предлагается придумать и записать советы, способные помочь людям в нестандартных ситуациях:

- ребёнок моет уши зубной пастой
- мама каждый день моет квартиру, передвигая мебель

- папа плачет над аргентинскими сериалами и т.д.

«**Эврика!**». Участникам игры предлагается попробовать открыть новый закон или вывести формулу, которая будет несколько необычной, но очень пригодится в жизни. Правила можно придумывать самые различные, например:

- как определить возраст соседской собаки
- как измерить вес грозовой тучи
- как рассчитать количество пчёл в улье.

«**Это хорошо, это плохо**». Участники сидящие в круге по очереди должны предлагать фразы, составляющие единый рассказ, но чередуя «это хорошо», «это плохо».

Например:

- Сегодня ясная погода.
- Сегодня ясная погода и это хорошо, потому что можно погулять.
- Можно погулять и это плохо, потому что останутся невыученными уроки.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

### Период

|   |  |
|---|--|
| <b>Мои цели</b><br>Чего я хочу<br>добиться? |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

### Содержание

|   |                           |                     |
|---|---------------------------|---------------------|
| <b>Навык/компетенция/область<br/>развития</b>     |                           |                     |
| <b>Моя цель и результат,<br/>который я ожидаю</b> |                           |                     |
| <b>Деятельность</b>                               | <b>Срок, за который я</b> | <b>Мои партнеры</b> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Мои действия по достижению цели                        | достигну цели                           | Кто/что поможет мне в достижении цели                        |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
| <b>Навык/компетенция/область развития</b>              |   |  |
| <b>Моя цель и результат, который я ожидаю</b>          |   |  |
| <b>Деятельность</b><br>Мои действия по достижению цели | <b>Срок, за который я достигну цели</b> | <b>Мои партнеры</b><br>Кто/что поможет мне в достижении цели |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |

### ПРОТОКОЛ

результатов \_\_\_\_\_ аттестации  
(промежуточной, итоговой)  
учащихся объединения дополнительного образования

\_\_\_\_\_  
(наименование объединения)

Срок реализации дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога дополнительного образования \_\_\_\_\_

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ учащихся

Не явились \_\_\_\_\_ учащихся (указать фамилии и причины):

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

| № п/п | ФИ учащегося | Форма аттестации | Уровень освоения ПДО* | Итоговый Результат** |
|-------|--------------|------------------|-----------------------|----------------------|
|       |              |                  |                       |                      |
|       |              |                  |                       |                      |
|       |              |                  |                       |                      |
|       |              |                  |                       |                      |
|       |              |                  |                       |                      |
|       |              |                  |                       |                      |
|       |              |                  |                       |                      |
|       |              |                  |                       |                      |
|       |              |                  |                       |                      |
|       |              |                  |                       |                      |

\*Уровень освоения ПДО: высокий, средний, низкий

\*\* Итоговый результат: переведен(а) на следующий год, оставлен(а) для продолжения обучения на этом же году, выпущен(а) в связи с окончанием обучения по программе

Особые мнения членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол результатов \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члена АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_