

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия имени Ф.К. Салманова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР  
А.Р.Плuch  
«18» марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии им.  
Ф.К. Салманова

С.А.Кучина

«18» 03 2024г.

Приказ № 54-13-247/4



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА  
социально-гуманитарной направленности  
«Школа социального успеха»

Возраст обучающихся: 11-17 лет  
Срок реализации программы: 1 год  
Количество детей в группе: 20  
Количество учебных часов в год: 68  
Педагог, реализующий программу:  
Сивчикова Валентина Александровна,  
педагог дополнительного образования

г.Сургут  
2024

## Аннотация

Содержание программы заключается в реализации формы профориентации, направленной на формирование позитивного имиджа социального проектирования и предпринимательства среди старшеклассников, а именно:

программа интегрирует в едином образовательном пространстве экономическую, юридическую и психологическую образовательную деятельность обучающихся в процессе развития их предпринимательской компетентности;

программа имеет профориентационную направленность и систематизирует практико-ориентированную деятельность обучающихся по личностному, профессиональному самоопределению в процессе подготовки и реализации социальных и бизнес проектов.

программа обеспечивает возможность проектирования индивидуальной траектории обучения благодаря наличию вариативности образовательного процесса и организации участия в дистанционных конкурсах, открытых региональных дистанционных деловых играх, олимпиадах и т.д.

Программа рассчитана на 1 год для учащихся 11-17 лет.Количество учебных часов – 68.

ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

Название программы:	«Школа социального успеха»
Направленность программы:	социально-гуманитарная
Ф.И.О. педагога, реализующего дополнительную общеобразовательную программу:	Сивчикова Валентина Александровна, педагог дополнительного образования
Год разработки:	2023
Где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа:	Приказ МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова от 19.03.2024 №ГС -13 -247/4
Информация о наличии рецензии:	нет
Уровень программы	базовый
Цель:	формирование правовых и управленческих компетенций, основ тайм-менеджмента, личностного самоопределения в сфере социального предпринимательства и проектирования
Задачи:	<p><b>Образовательные:</b> сформировать систему правовых и экономических знаний в сфере социального проектирования и предпринимательства; обучить навыкам социального и бизнес-проектирования, поиска социальных и бизнес-партнеров, составления индивидуального плана развития; обучить элементам системного мышления, использованию при планировании инструментов активизации мышления;</p> <p><b>Развивающие:</b> развить деловые качества; развивать навыки персонального менеджмента;</p> <p><b>Воспитательные:</b> Воспитание личностно-значимых, коммуникативных качеств детей через общение в коллективе; содействовать становлению гражданственности и социальной ответственности.</p>
Ожидаемые результаты освоения программы:	<p><b>предметные результаты:</b> <i>знать:</i> особенности правового регулирования труда и финансирования предпринимательства и социального проектирования; особенности организационно-административной деятельности менеджеров: обязанности, способы управления и мотивации персонала; структуру написания бизнес-плана; структуру составления заявки проекта; структуру составления плана профессиональной карьеры; особенности формулирования цели, задач, планируемых результатов;</p>

различные электронные ресурсы и сайты для поиска информации по актуальным вопросам молодежи, предпринимательства, проблем региона;

*уметь:*

владеть коммуникативной компетенцией: грамотная речь, установление контакта с людьми (в том числе по телефону и по электронной переписке);

владеть информационной компетенцией: поиск и использование информации; определять и отстаивать свою позицию, аргументировать, вести диалог; владеть навыками презентации для различных аудиторий слушателей; владеть компетенцией самопрезентации;

выявлять актуальные, коммерчески выгодные бизнес-идеи; писать бизнес-планы;

организовать мероприятие по теме своего проекта (мастер-класс, игру, конкурсы т. п.);

анализировать свои способности, интересы и соотносить с требованиями современного рынка труда, с качествами социального предпринимателя;

владеть алгоритмическими методами планирования и прогнозирования бизнес-идей.

***личностные результаты:***

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному и профессиональному самоопределению;

развитие навыков тайм-менеджмента; ответственность,

уверенность, инициативность, общительность, целеустремленность, критичность, настойчивость,

находчивость, последовательность, самостоятельность.

***метапредметные результаты:***

усвоение обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций;

освоение способов решения проблем творческого и поискового характера; ставить цели и видеть альтернативные пути действия в любой сфере;

формирование умений представлять информацию в зависимости от поставленных задач в виде таблицы, схемы, графика, диаграммы, диаграммы связей (интеллект-карты);

овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;

овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями. проявление познавательной и творческой инициативы;

	<p>оценка правильности выполнения действий; самооценка и взаимооценка; составление текстов в устной и письменной формах; готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; умение излагать своё мнение, аргументировать свою точку зрения и давать оценку событиям; определение общей цели и путей её достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; владеть технологиями принятия решений и ответственного выбора.</p>
Срок реализации программы:	1 год
Количество часов в неделю / год:	2/68
Возраст учащихся:	11-17 лет
Формы занятий:	<p>коллективные групповые фронтальные индивидуальные</p>
Методическое обеспечение:	<p>включает в себя современную учебную и учебно-методическую литературу по менеджменту и бизнесу, основам социального проектирования, методический материал, интернет-ресурсы, тематические презентации</p>
Условия реализации программы (оборудование, инвентарь, специальные помещения, ИКТ и др.):	<p>Для успешной реализации программы имеются -учебные помещения, соответствующие СанПиН (в т.ч. освещение и проветривание); -столы и стулья для обучающихся, педагога; -технические средства обучения (компьютер, интерактивная доска); -методический, дидактический и раздаточный материал, необходимый для успешного освоения программы. Имеются в наличии видеоматериалы, разработки деловых игр, конкурсов, тесты (по диагностике, по профориентации), раздаточный материал для проведения различных занятий по программе. Используются Интернет-ресурсы.</p>

## Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

1. [Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) (с изменениями).
2. [Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»](#).
3. [Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»](#).
4. [Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#).
5. [Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»](#).
6. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 67 ([https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_413581/f62ee45faefd8e2a11d6d88941ac66824f848bc2/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413581/f62ee45faefd8e2a11d6d88941ac66824f848bc2/)).

А также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ (Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере дополнительного образования детей, нормативными и уставными документами МБОУ гимназии им. Ф.К. Салманова.

Реализация образовательной программы осуществляется за пределами ФГОС и федеральных государственных требований, и не предусматривает подготовку обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам.

**Цель:** формирование правовых и управленческих компетенций, основ тайм- менеджмента, личностного самоопределения в сфере социального предпринимательства и проектирования.

### **Задачи:**

#### **Образовательные:**

сформировать систему правовых и экономических знаний в сфере социального проектирования и предпринимательства;

обучить навыкам социального и бизнес-проектирования, поиска социальных и бизнес партнеров, составления индивидуального плана развития;

обучить элементам системного мышления, использованию при планировании инструментов активизации мышления;

#### **Развивающие:**

развить деловые качества;

развивать навыки персонального менеджмента;

#### **Воспитательные:**

воспитание личностно-значимых, коммуникативных качеств детей через общение в коллективе;

содействовать становлению гражданственности и социальной ответственности.

#### **Направленность** – социально-гуманитарная.

Программа ориентирована на социально-образовательную и профориентационную деятельность обучающихся в рамках реализации дополнительного образования.

По содержанию является социально-педагогической; по виду – общеразвивающей; по

функциональному предназначению - учебно-познавательной; по времени реализации – годичной, состоящей из четырёх модулей обучения.

**Отличительные особенности:** новизна и оригинальность программы заключаются в реализации формы профориентации, направленной на формирование

позитивного имиджа социального проектирования и предпринимательства среди старшеклассников, а именно:

программа интегрирует в едином образовательном пространстве экономическую, юридическую и психологическую образовательную деятельность обучающихся в процессе развития их предпринимательской компетентности;

программа имеет профориентационную направленность и систематизирует практико-ориентированную деятельность обучающихся по личностному, профессиональному самоопределению в процессе подготовки и реализации социальных и бизнес-проектов.

программа обеспечивает возможность проектирования индивидуальной траектории обучения благодаря наличию вариативности образовательного процесса и организации участия в дистанционных конкурсах, открытых региональных дистанционных деловых играх, олимпиадах и т.д.

**Актуальность** программы заключается в ее построении, выборе содержания в соответствии с приоритетами Национального проекта «Образование», Концепции развития дополнительного образования детей. Программа соответствует требованиям новой модели образования по подготовке молодежи к жизни в высокотехнологичном мире, поскольку современная ситуация в стране и мире предъявляет системе дополнительного образования детей социальный заказ на формирование целостной личности, обладающей широким кругозором, запасом необходимых компетенций, без которых невозможно органичное существование человека в окружающем мире.

**Педагогическая целесообразность** определяется тем, что обучение по данной программе представляет собой систему взаимосвязанных занятий, которые реализуются параллельно через реализацию проектов, деловых игр и тренингов, выполнение творческих заданий, проводятся обсуждения и дискуссии на волнующие и интересные темы, в процессе которых отрабатываются навыки руководства малым коллективом или группой, техника ведения разговора, спора, умение упорядочить точки зрения, достигать согласия и находить пути решения в группе, составлять планирование, которое обосновывается юридически и финансово, находить социальных и бизнес-партнеров.

#### **Адресат программы**

Программа рассчитана на обучающихся 11-17 лет, разработана в соответствии с компетентностным подходом к результатам образования и с учетом возрастных и психологических особенностей детей подросткового возраста.

**Уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы.**

Уровень программы – **базовый**. Срок реализации программы – 1 год.

Продолжительность учебного года – 34 недели.

**Форма обучения** очная.

#### **Режим занятий**

Программа рассчитана на 2 часа в неделю (2 раза по 1 часу). Количество часов в год - 68. Продолжительность занятия – 40 минут.

#### **Особенности организации образовательного процесса**

Количество обучающихся в группе – 18 человек. Виды занятий – обучающие, общеразвивающие. Формы занятий – лекция, семинар, дискуссия, практическое занятие, экскурсия, презентация, защита проекта, учебная игра, тренинг, конференция, конверт вопросов и др.

В дни отмены занятий (в период карантина, активированных дней, дистанционном обучении и т.п.) реализация дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г. № 816, Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального от 20.03.2020 (письмо Министерства Просвещения РФ

«О направлении рекомендаций» от 19.03.2020 №ГД-39/04), Положением об организации деятельности МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова в дни отмены учебных занятий, иными локальными нормативными актами гимназии.



## Содержание программы

### Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Инструктаж по технике безопасности. Вводное занятие	1	1		Тест
2	Право и предпринимательство	19	10	9	Тест, составление договора, деловая игра
3	Психология социального проектирования и предпринимательства	14	7	7	Опрос, практикум, деловая игра
4	Менеджмент и командообразование	18	9	9	Проверочная работа, практикум, тренинг
5	Предпринимательство и социальное проектирование	16	6	10	Защита проекта
Итого		68	33	35	

### Содержание модуля

#### **Инструктажи по технике безопасности. Вводное занятие (1).**

*Теория.* Введение в программу. Инструктаж по ТБ.

**Право и предпринимательство (19).** *Теория.* Предпринимательство и социальное проектирование. История предпринимательства в России. Истории успеха. Предпринимательство и предпринимательские отношения, источники предпринимательского права (Конституция РФ, ГК РФ, Налоговый кодекс РФ, УК РФ, Кодекс об административных правонарушениях). Нормативно-правовые акты. Что такое договор? Зачем фиксировать договоренности на бумаге. *Практика.* Партнерский договор. Договор с клиентом. Деловая игра.

**Психология социального проектирования и предпринимательства (14).** *Теория.* Профессиональное самоопределение. Как найти себя? Психологические основы предпринимательства. Способности и склонности. Типы темперамента. Понятие лидера. Труд и идея. Производительная сила. Способность использовать разные идеи в неопределённой ситуации. Предпринимательские способности. Творчество. *Практика.* Практикум «Поиск нестандартных идей». Как соединить известное в новой комбинации. Умения и навыки. Компетенции. Инновации. Деловая игра «Ярмарка предпринимательских идей».

**Менеджмент и командообразование (18).** *Теория.* Гибкие навыки. Умение учиться. Навыки, полезные всегда. Компетенции. Тайм-менеджмент. Время – богатство, отпущенное природой человеку безвозмездно. Неутомимый слуга времени – часы. Я и мое время. Образец режима дня. Основные «ловушки» времени. Предприимчивость. Чем отличаются предприимчивые люди от остальных. Способность быстро и эффективно разрешить проблему, реализовать поставленную цель. Деловую активность, изобретательность, готовность к риску, находчивость. Анализ рынка. Выбор рыночной ниши. Ниша рынка: что это и как в нее устроиться. Важные этапы анализа рынка. Самые доступные и простые исследования рынка. Ситуационный кейс «Анализ рынка». Маркетинг

и продвижение. Что такое реклама? "Как корабль назовешь...". Продвижение товара (услуг). Важнейшие функции продвижения. *Практика.* Практика рекламной деятельности. Командообразование. Сила команды. Роли в команде. Что означает умение работать в команде? Какие преимущества дает бизнесу наличие слаженной команды? Практикум «Разработка логотипа, слогана и выбор каналов рекламы». Процесс командообразования (тренинг).

**Предпринимательство и социальное проектирование (16).** *Теория.* Основы проектирования. Социальное и бизнес-проектирование. Требования к проекту. Социальное и бизнес-партнерство. Поиск партнеров. Надежность. География. *Практика.* Экскурсии. Поиск и привлечение партнеров. Что такое бизнес-план. Составление бизнес-плана «Собственный бизнес». Ролевая игра «Возможности работы по найму и собственного бизнеса». Сюжетно-ролевая игра «Примеры бизнеса, которым занимаются подростки». Разработка бизнес-плана. Решение логических задач. Проект «Личный финансовый план».

### **Планируемые результаты реализации программы**

#### ***предметные результаты:***

*знать:*

особенности правового регулирования труда и финансирования предпринимательства и социального проектирования;

особенности организационно-административной деятельности менеджеров: обязанности, способы управления и мотивации персонала;

структуру написания бизнес-плана; структуру составления заявки проекта;

структуру составления плана профессиональной карьеры; особенности формулирования цели, задач, планируемых результатов;

различные электронные ресурсы и сайты для поиска информации по актуальным вопросам молодежи, предпринимательства, проблем региона;

*уметь:*

владеть коммуникативной компетенцией: грамотная речь, установление контакта с людьми (в том числе по телефону и по электронной переписке);

владеть информационной компетенцией: поиск и использование информации; определять и отстаивать свою позицию, аргументировать, вести диалог; владеть навыками презентации для различных аудиторий слушателей; владеть компетенцией самопрезентации;

выявлять актуальные, коммерчески выгодные бизнес-идеи; писать бизнес-планы;

организовать мероприятие по теме своего проекта (мастер-класс, игру, конкурсы т. п.);

анализировать свои способности, интересы и соотносить с требованиями современного рынка труда, с качествами социального предпринимателя;

владеть алгоритмическими методами планирования и прогнозирования бизнес-идей.

#### ***личностные результаты:***

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному и профессиональному самоопределению;

развитие навыков тайм-менеджмента; ответственность,

уверенность, инициативность, общительность, целеустремленность, критичность, настойчивость, находчивость, последовательность, самостоятельность.

#### ***метапредметные результаты:***

усвоение обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций;

освоение способов решения проблем творческого и поискового характера; ставить цели и видеть альтернативные пути действия в любой сфере;

формирование умений представлять информацию в зависимости от поставленных задач в виде таблицы, схемы, графика, диаграммы, диаграммы связей (интеллект-карты);

овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к

известным понятиям;

овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями. проявление познавательной и творческой инициативы;

оценка правильности выполнения действий; самооценка и взаимооценка; составление текстов в устной и письменной формах;

готовность слушать собеседника и вести диалог;

готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;

умение излагать своё мнение, аргументировать свою точку зрения и давать оценку событий;

определение общей цели и путей её достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности,

адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; владеть технологиями принятия решений и ответственного выбора.

### Календарный учебный график

Реализация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Школа социального успеха»							
Первый год обучения (базовый уровень, первый модуль)							
1 полугодие			2 полугодие			Итого	
Период	Кол-во недель	Кол-во часов	Период	Кол-во недель	Кол-во часов	Кол-во недель	Кол-во часов
01.09.2024 - 30.12.2024	17	34	09.01.2025 - 25.05.2025	17	34	34	68
Сроки организации промежуточного контроля						Формы контроля	
Ноябрь-декабрь			Апрель-май			проект май	

## **Условия реализации программы**

Для успешной реализации программы имеются учебные помещения, соответствующие СанПиН (в т.ч. освещение и проветривание); столы и стулья для обучающихся, педагога; технические средства обучения (компьютер, интерактивная доска);

методический, дидактический и раздаточный материал, необходимый для успешного освоения программы.

Имеются в наличии видеоматериалы, разработки деловых игр, конкурсов, тесты (по диагностике, по профориентации), раздаточный материал для проведения различных занятий по программе. Используются Интернет-ресурсы.

### **Методические материалы**

На занятиях могут использоваться различные методы и приемы обучения. Учебное занятие может проводиться как с использованием одного метода обучения, так и с помощью комбинирования нескольких методов и приемов. Целесообразность и выбор применения того или иного метода зависит от образовательных задач, которые ставятся на каждом занятии.

#### **Методические материалы:**

утвержденная дополнительная общеобразовательная программа; методические разработки; специальная литература;

методики по оцениванию результатов освоения содержания программы и развития личностных качеств (Приложение 1);

методические материалы к занятиям и тренингам (Приложение 2).

При разработке и реализации программы используются следующие педагогические технологии:

технология критического мышления;

технология коллективной творческой деятельности; информационно-коммуникативные технологии; технология проектного обучения.

### **Формы аттестации**

Отслеживание и фиксация образовательных результатов отражается в следующих документах: протокол аттестации (Приложение 3); аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, защита проекта, бизнес-план, портфолио и др.

Демонстрация образовательных результатов обучающихся отражается в следующих формах: аналитический материал по итогам проведения диагностики, аналитическая справка, выставка, готовый продукт, проект, бизнес-план, план саморазвития, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие и др.

### **Система контроля результативности программы.**

#### **Оценочные материалы**

Основными критериями оценивания специальных умений и навыков обучающихся в процессе реализации программы через контрольно-измерительные материалы являются:

знание понятий и терминов по данному направлению; владение специальной терминологией; знание технологии;

владение специальным оборудованием и оснащением; компетентность в применении знаний; креативность в выполнении практических заданий; способность к саморазвитию;

самоопределение; самовыражение;  
навык поисковой работы;  
умение воплощать творческие замыслы;  
навыки соблюдения правил безопасности в процессе деятельности; способность адаптироваться к изменяющимся условиям; толерантность;  
коммуникативные качества; социальное взаимодействие;  
адекватность реакции на жизненные ситуации; нравственные навыки;  
гражданственность; патриотизм;  
навыки соблюдения правил безопасности в процессе деятельности; специальные умения и навыки по укреплению и сохранению физического и психологического здоровья.

#### *Система контроля*

промежуточный (итоговый) контроль;  
текущий контроль - вариант, который позволяет более точно наблюдать за развитием и саморазвитием личности, заниматься коррекционной работой по мере выявления проблем в усвоении образовательной программы.

Индивидуальные формы контроля должны отражать реальный уровень подготовки обучающихся: не вызывать страха, не формировать позицию человека, неспособного достичь успеха. Контроль должен иметь различные степени сложности.

#### *Индивидуальные формы контроля:*

блицтурнир; индивидуальные карточки; кроссворд;  
краткий словарь;  
«Найти ошибку»; практическая работа; персональная выставка; ребус;  
самостоятельная работа; соревнование; чайнворд;  
экспресс-опрос; защита проекта; презентация; эстетический диктант.

#### *Групповые формы контроля:*

графический диктант;  
деловая игра; интеллектуальная игра; мозговой штурм.

В области интеллектуальных, творческих и инициативных проявлений ребенка формами положительной оценки являются также (диагностические средства):

«рефлексивная карта» обучающегося;  
презентация проектов, бизнес-планов, планов саморазвития; оформление результатов проектов в виде газет, статьи для сайта; творческая тетрадь «Мои достижения»;  
таблица «Мои достижения»;  
индивидуальная карточка учета результатов обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

### **Список литературы**

1. Баранова, А. Ю. Финансовая грамотность : учебное пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с.
2. Липатова С.Н. Игровые инструменты развития Soft Skills учащихся. Методическое пособие. – Новокузнецкий городской округ, 2019.
3. Новашина Т.С. Экономика и финансы предприятия. – Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014.
4. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 248 с.
5. Основы финансовой грамотности : учебник / под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 245 с.
6. Педагогика дополнительного образования: учебное пособие / М.А. Брутова; Сев. (Арктич.)

федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. – Архангельск: ИД САФУ, 2014.

7. Финансовая грамотность : сборник эталонных заданий : учебное пособие в 2 ч. / под ред. Г. С. Ковалёвой, Е. Л. Рутковской. – Вып. 2. – 2-е изд., стер. – М. ; С.-Пб. : Просвещение. 2022. – 94 с. : ил. – (Финансовая грамотность. Учимся для жизни). Ч.2. – 125 с. : ил. – Текст : непосредственный.
8. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности. – М.:Просвещение, 2019.

**Методики диагностики лидерских, коммуникационных и организационных качеств личности**

**Методика «Лидер»**

Эта методика предназначена для того, чтобы оценить способность человека быть лидером. Данное качество немаловажно для педагога, поскольку он должен быть лидером, по крайней мере — в детском коллективе.

В данной методике испытуемый отвечает на 50 вопросов, и по его ответам на эти вопросы делается вывод о том, обладает ли он персональными психологическими качествами, необходимыми лидеру. Из двух предложенных вариантов ответа на каждый вопрос необходимо выбрать и отметить только один.

**Текст опросника**

1. Часто ли вы бываете в центре внимания окружающих? а) да, б) нет.
2. Считаете ли вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение по службе, чем вы? а) да, б) нет.
3. Находясь на собрании людей, равных вам по служебному положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо? а) да, б) нет.
4. Когда вы были ребенком, нравилось ли вам быть лидером среди сверстников? а) да, б) нет.
5. Испытываете ли вы удовольствие, когда вам удается убедить кого-то в чем-то? а) да, б) нет.
6. Случается ли, что вас называют нерешительным человеком? а) да, б) нет.
7. Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть результат деятельности небольшого числа выдающихся людей»? а) да, б) нет.
8. Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советчике, который мог бы направить вашу профессиональную активность? а) да, б) нет.
9. Теряли ли вы иногда хладнокровие в разговоре с людьми? а) да, б) нет.
10. Доставляет ли вам удовольствие видеть, что окружающие побаиваются вас? а) да, б) нет.
11. Стараетесь ли вы занимать за столом (на собрании, в компании и т.п.) такое место, которое позволяло бы вам быть в центре внимания и контролировать ситуацию? а) да, б) нет.
12. Считаете ли вы, что производите на людей внушительное (импозантное) впечатление? а) да, б) нет.
13. Считаете ли вы себя мечтателем? а) да, б) нет.
14. Теряетесь ли вы, если люди, окружающие вас, выражают несогласие с вами? а) да, б) нет.
15. Случалось ли вам по личной инициативе заниматься организацией рабочих, спортивных и других команд и коллективов? а) да, б) нет.
16. Если то, что вы наметили, не дало ожидаемых результатов, то вы:  
а) будете рады, если ответственность за это дело возложат на кого-нибудь другого; б) возьмете на себя ответственность, и сами доведете дело до конца.
17. Какое из этих двух мнений вам ближе:  
а) настоящий руководитель должен уметь сам делать то дело, которым он руководит, и лично участвовать в нем;  
б) настоящий руководитель должен только уметь руководить другими и не обязательно

делать дело сам.

18. С кем вы предпочитаете работать? а) с покорными людьми,

б) с независимыми и самостоятельными людьми.

19. Стараетесь ли вы избегать острых дискуссий? а) да, б) нет.

20. Когда вы были ребенком, часто ли вы сталкивались с властностью вашего отца? а) да, б) нет.

21. Умеете ли вы в дискуссии на профессиональную тему привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с вами не согласен? а) да, б) нет.

22. Представьте себе такую сцену: во время прогулки с друзьями по лесу вы потеряли дорогу. Приближается вечер, и нужно принимать решение. Как выпустите?

а) дадите возможность принять решение наиболее компетентному из вас; б) просто не будете ничего делать, рассчитывая на других.

23. Есть такая пословица: «Лучше быть первым в деревне, чем последним в городе». Справедлива ли она? а) да, б) нет.

24. Считаете ли вы себя человеком, оказывающим влияние на других? а) да, б) нет.

25. Может ли неудача в проявлении инициативы заставить вас больше никогда этого не делать? а) да, б) нет.

26. Кто, с вашей точки зрения, истинный лидер? а) самый компетентный человек;

б) тот, у кого самый сильный характер.

27. Всегда ли вы стараетесь понять и по достоинству оценить людей? а) да, б) нет.

28. Уважаете ли вы дисциплину? а) да, б) нет.

29. Какой из следующих двух руководителей для вас предпочтительнее? а) тот, который все решает сам;

б) тот, который всегда советуется и прислушивается к мнениям других.

30. Какой из следующих стилей руководства, по вашему мнению, наилучший для работы учреждения того типа, в котором вы работаете?

а) коллегиальный, б) авторитарный.

31. Часто ли у вас создается впечатление, что другие злоупотребляют вами? а) да, б) нет.

32. Какой из следующих двух «портретов» больше напоминает вас?

а) человек с громким голосом, выразительными жестами, за словом в карман не полезет;

б) человек со спокойным, тихим голосом, сдержанный, задумчивый.

33. Как вы поведете себя на собрании и совещании, если считаете ваше мнение единственно правильным, но остальные с ним не согласны?

а) промолчу, б) буду отстаивать свое мнение.

34. Подчиняете ли вы свои интересы и поведение других людей делу, которым занимаетесь? а) да, б) нет.

35. Возникает ли у вас чувство тревоги, если на вас возложена ответственность за какое-либо важное дело? а) да, б) нет.

36. Что бы вы предпочли?

а) работать под руководством хорошего человека; б) работать самостоятельно, без руководителя.

37. Как вы относитесь к утверждению: «Для того чтобы семейная жизнь была хорошей, необходимо, чтобы решение в семье принимал один из супругов»? а) согласен, б) не согласен.

38. Случалось ли вам покупать что-либо под влиянием мнения других людей, а, не исходя из



собственной потребности? а) да, б) нет.

39. Считаете ли вы свои организаторские способности хорошими? а) да, б) нет.

40. Как вы ведете себя, столкнувшись с трудностями? а) у меня опускаются руки;

б) у меня появляется сильное желание их преодолеть.

41. Делаете ли вы упреки людям, если они этого заслуживают? а) да, б) нет.

42. Считаете ли вы, что ваша нервная система способна выдержать жизненные нагрузки? а) да, б) нет.

43. Как вы поступите, если вам предложат произвести реорганизацию вашего учреждения?

а) введу нужные изменения немедленно;

б) не буду торопиться и сначала все тщательно обдумаю.

44. Сумеете ли вы прервать слишком болтливую собеседника, если это необходимо? а) да, б) нет.

45. Согласны ли вы с утверждением: «Для того чтобы быть счастливым, надо жить незаметно»? а) да, б) нет.

46. Считаете ли вы, что каждый человек должен сделать что-либо выдающееся? а) да, б) нет.

47. Кем вы предпочли бы стать?

а) художником, поэтом, композитором, ученым;

б) выдающимся руководителем, политическим деятелем.

48. Какую музыку вам приятнее слушать? а)

могучую и торжественную,

б) тихую и лирическую.

49. Испытываете ли вы волнение, ожидая встречи с важными и известными людьми? а) да, б) нет.

50. Часто ли вы встречали людей с более сильной волей, чем ваша? а) да, б) нет.

#### Оценка результатов и выводы

В соответствии со следующим ключом определяется сумма баллов, полученных испытуемым.

**Ключ:** 1а, 2а, 3б,4а, 5а, 6б,7а, 8б,9б,10а, 11а, 12а, 13б,14б,15а, 16б,17а,18б,19б,20а, 21а, 22а, 23а, 24а, 25б,26а, 27б,28а, 29б,30б, 31а, 32а, 33б,34а, 35б,36б,37а, 38б,39а, 40б,41а, 42а, 43а, 44а, 45б, 46а,47б,48а, 49б,50б.

За каждый ответ, совпадающий с ключевым, испытуемый получает 1 балл, в другом случае — 0 баллов.

Если сумма баллов оказалась до **25 баллов**, то качества лидера выражены слабо.

Если сумма баллов в пределах от **26 до 35**, то качества лидера выражены средне.

Если сумма баллов оказалась равной от **36 до 40**, то лидерские качества выражены сильно.

И, наконец, если сумма баллов **больше, чем 40**, то данный человек, как лидер, склонен к диктату.

#### Методика «Эффективность лидерства»

Данный опросник оценивает не лидерские качества человека, а его возможную практическую деятельность в роли лидера с точки зрения ее потенциальной эффективности. В нем также на вопросы необходимо отвечать од- нозначно: «да» или «нет».

#### Текст опросника

1. Стремитесь ли вы к использованию в своей работе новейших достижений? а) да, б) нет.

2. Стремитесь ли вы к сотрудничеству с другими людьми? а) да, б) нет.

3. Какой язык в общении с коллегами вы предпочитаете? а) краткий, ясный, точный;  
б) эмоциональный, образный, с намеками и подтекстом.
4. Разъясняете ли вы другим причины и основания принимаемых вами решений? а) да, б) нет.
5. Доверяют ли вам люди, которые постоянно или временно находятся в вашем подчинении? а) да, б) нет.
6. Вовлекаете ли вы всех исполнителей совместного дела в обсуждение связанных с ним вопросов, если на вас возложена обязанность ими руководить? а) да, б) нет.
7. Поощряете ли вы у подчиненных вам людей проявление самостоятельности, независимости в работе и инициативы? а) да, б) нет.
8. Помните ли вы имена тех людей, с которыми общаетесь? а) да, б) нет.
9. Предоставляете ли вы свободу действий своим подчиненным в достижении тех целей, которые ставите перед ними? а) да, б) нет.
10. Контролируете ли вы ход выполнения задания вашими подчиненными? а) да, б) нет.
11. Помогаете ли вы своим подчиненным, если они в этом нуждаются? а) да, б) нет.
12. Выражаете ли вы благодарность подчиненному за хорошо выполненную работу? а) да, б) нет.
13. Стремитесь ли вы искать в людях лучшие их качества и ориентироваться на них в совместной работе? а) да, б) нет.
14. Знаете ли вы о том, как наилучшим образом использовать положительные качества, имеющиеся у ваших подчиненных, в работе?  
а) да, б) нет.
15. Знаете ли вы интересы и потребности ваших подчиненных? а) да, б) нет.
16. Умеете ли вы быть внимательным слушателем? а) да, б) нет.
17. Благодарите ли вы сотрудников за работу в присутствии других? а) да, б) нет.
18. Делаете ли вы замечания своим подчиненным? Если да, то в какой обстановке? а) наедине, б) в присутствии других.
19. Отмечаете ли вы хорошую работу своих подчиненных, докладывая об итогах вышестоящему руководителю? а) да, б) нет.
20. Доверяете ли вы своим подчиненным? а) да, б) нет.
21. Стремитесь ли вы доводить до подчиненных всю основную информацию, получаемую от вышестоящих руководителей и организаций?  
а) да, б) нет.
22. Раскрываете ли вы значение работы, выполняемой каждым из ваших подчиненных, для общего дела? а) да, б) нет.
23. Оставляете ли вы себе и подчиненным время для планирования работы? а) да, б) нет.
24. Есть ли у вас план повышения своей квалификации? а) да, б) нет.
25. Имеется ли у ваших подчиненных план повышения их квалификации (или индивидуальные планы подобного рода)? а) да, б) нет.
26. Регулярно ли вы читаете специальную литературу? а) да, б) нет.
27. Имеете ли вы библиотеку новейшей литературы по вашей специальности? а) да, б) нет.
28. Заботитесь ли вы о состоянии своего здоровья, сохранении и повышении работоспособности? а) да, б) нет.
29. Любите ли вы выполнять сложную, но интересную работу? а) да, б) нет.
30. Проводите ли вы лично обучение своих подчиненных с целью улучшения качества и

повышения эффективности их работы?

а) да, б) нет.

31. Знаете ли вы о том, на какие качества работника необходимо ориентироваться при его приеме на работу? а) да, б) нет.

32. С желанием ли вы занимаетесь разбором жалоб и удовлетворением персональных просьб, исходящих от подчиненных? а) да, б) нет. Сохраняете ли вы психологическую дистанцию в общении с подчиненными? а) да, б) нет.

33. Относите ли вы к своим подчиненным со вниманием и уважением? а) да, б) нет.

34. Уверены ли вы в себе? а) да, б) нет.

35. Хорошо ли вы знаете свои сильные и слабые стороны? а) да, б) нет.

36. Часто ли вы проявляете творчество в работе? а) да, б) нет.

37. Регулярно ли вы повышаете свою квалификацию на специальных курсах, семинарах и т.п.? а) да, б) нет.

38. Достаточно ли гибко вы себя ведете при принятии решений и в общении с людьми? а) да, б) нет.

39. Готовы ли вы изменить стиль своего руководства, если потребуется? а) да, б) нет.

### Ключ

Если эта методика используется для самооценки руководителя, то возникает опасность искажения результатов вследствие субъективной установки показать себя в лучшем свете или просто недостаточного осознания человеком своих особенностей. Поэтому данный опросник рекомендуется вместе с руководителем предлагать его подчиненным, а затем обобщать полученные результаты.

За каждый утвердительный ответ на предложенные вопросы («да») испытуемый получает 1 балл, а за каждый отрицательный («нет») — 0 баллов.

Если испытуемый получит **от 30 до 40 баллов**, то стиль его руководства (с учетом высказанного выше замечания) считается высокоэффективным.

Если сумма баллов оказалась в пределах **от 11 до 29**, то стиль руководства рассматривается как среднеэффективный.

Если общая сумма баллов оказалась **10 и меньше**, то стиль руководства данного человека рассматривается как малоэффективный и ему не рекомендуется быть руководителем детского коллектива или группы.

### Методика «КОС»

Авторы данной методики — В. В. Синявский и В. А. Федорошин. В основе разработки — известные проективные методики анкетного типа. Опросник позволяет выявить устойчивые показатели коммуникативных и организаторских склонностей. Анкетная часть методики «КОС» предлагает испытуемому вопросы, ответы на которые могут быть только положительными или отрицательными, то есть «да» или «нет». Ответы испытуемого строятся на основе самоанализа опыта своего поведения в той или иной ситуации.

### ВОПРОСЫ

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?

6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за какими-либо другими занятиями, чем с людьми?
8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от них?
9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли Вы включаетесь в новую для Вас компанию?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?
21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удастся закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?
28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую Вам компанию?
30. Принимаете ли Вы участие в общественной работе в школе?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых не большим количеством людей?
32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?
33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую Вам компанию?
34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?

36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?

37. Верно ли, что у Вас много друзей?

38. Часто ли Вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?

39. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?

40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

### **Обработка.**

Ответы на вопросы испытуемый заносит в специальный «Лист ответов», в котором фиксируются также анкетные данные испытуемого и результаты его работы. Для количественной обработки данных консультант использует

«Дешифраторы», в которых поставлены «идеальные ответы», в максимальной степени отражающие коммуникативные и организаторские склонности. Обработка материалов испытания крайне проста и проводится следующим образом. С помощью дешифраторов, которые накладываются поочередно на «Лист ответов», подсчитывается количество совпадающих с дешифратором ответов по каждому разделу методики. Оценочный коэффициент (К) коммуникативных и организаторских склонностей выражается отношением количества совпадающих ответов по каждому разделу к максимально возможному числу совпадений (20). При этом удобно использовать простую формулу:

$$K = n/20,$$

где К — величина оценочного коэффициента;

n — количество совпадающих с дешифратором ответов.

Показатели, полученные по этой методике, могут варьировать от 0 до 1.

Показатели, близкие к 1, свидетельствуют о высоком уровне проявления коммуникативных и организаторских склонностей, близкие же к 0 — о низком уровне.

Оценочный коэффициент (К) — это первичная количественная характеристика материалов испытания. Для качественной стандартизации результатов испытания используются шкалы оценок, в которых тому или иному диапазону количественных показателей «К» соответствует определенная оценка.

Испытуемые, получившие оценку «1» (= 1), характеризуются крайне низким уровнем проявления склонностей к коммуникативно-организаторской деятельности. У испытуемых, получивших оценку «2» (= 2), развитие коммуникативных и организаторских склонностей находится на уровне ниже среднего. Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе, предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства, испытывают трудности в установлении контактов с людьми и в выступлении перед аудиторией, плохо ориентируются перед аудиторией, плохо ориентируются в незнакомой ситуации, не отстаивают свое мнение, тяжело переживают обиды. Проявление инициативы в общественной деятельности крайне занижено, во многих делах они предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.

Для испытуемых, получивших оценку «3» (= 3), характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Обладают в целом средними показателями, они стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомых, отстаивают свое мнение, планируют свою работу. Однако

«потенциал» этих склонностей не отличается высокой устойчивостью. Эта группа испытуемых нуждается в дальнейшей серьезной и планомерной воспитательной работе с ними по формированию и развитию их коммуникативных и организаторских способностей.

Испытуемые, получившие оценку «4» (= 4), отнесены к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряются в новой обстановке, быстро находят друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким, друзьям, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий,

способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Все это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.

И, наконец, та группа испытуемых, которая получила оценку «5» (= 5), обладает очень высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они испытывают потребность в коммуникативной и организаторской деятельности и активно стремятся к ней. Для них характерны быстрая ориентация в трудных ситуациях, непринужденность поведения в новом коллективе. Испытуемые этой группы инициативны, предпочитают в важном деле или создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивать свое мнение и добиваются, чтобы оно было принято товарищами. Они могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать различные игры, мероприятия, настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникативной и организаторской деятельности.

При интерпретации полученных данных следует помнить, что методика констатирует лишь наличный уровень развития коммуникативных и организаторских склонностей в данный период развития личности. Если при обследовании учащегося обнаруживается не очень высокий уровень развития коммуникативных и организаторских склонностей, то это вовсе не означает, что они останутся неизменными в процессе дальнейшего развития личности. При наличии положительной мотивации, целеустремленности и надлежащих условий деятельности данные склонности могут развиваться.

### **Тест «Диагностика лидерских способностей» (Е.Жариков, Е.Крушельницкий)**

Представленная методика позволяет оценить способность человека быть лидером.

Инструкция к тесту: Вам предлагается 50 высказываний, на которые требуется дать ответ «да» или «нет». Среднего значения в ответах не предусмотрено. Долго не задумывайтесь над высказываниями. Если сомневаетесь, все-таки сделайте отметку на «+» или «-» («а» или «б») в пользу того альтернативного ответа, к которому вы больше всего склоняетесь.

#### **Тестовый материал:**

1. Часто ли вы бываете в центре внимания окружающих?
  - а. да;
  - б. нет.
2. Считаете ли вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение по службе, чем вы?
  - а. да;
  - б. нет.
3. Находясь на собрании людей, равных вам по служебному положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо?
  - а. да;
  - б. нет.
4. Когда вы были ребенком, нравилось ли вам быть лидером среди сверстников?
  - а. да;
  - б. нет.
5. Испытываете ли вы удовольствие, когда вам удается убедить кого-то в чем-либо?
  - а. да;
  - б. нет.
6. Случается ли, что вас называют нерешительным человеком?
  - а. да;
  - б. нет.
7. Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть результат

деятельности небольшого числа выдающихся людей»?

а. да;

б. нет.

8. Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советчике, который мог бы направить вашу профессиональную активность?

а. да;

б. нет.

9. Теряли ли вы иногда хладнокровие в разговоре с людьми?

а. да;

б. нет.

10. Доставляет ли вам удовольствие видеть, что окружающие побаиваются вас?

а. да;

б. нет.

11. Стараетесь ли вы занимать за столом (на собрании, в компании и т. п.) такое место, которое позволяло бы вам быть в центре внимания и контролировать ситуацию?

а. да;

б. нет.

12. Считаете ли вы, что производите на людей внушительное (импозантное) впечатление?

а. да;

б. нет.

13. Считаете ли вы себя мечтателем?

а. да;

б. нет.

14. Теряетесь ли вы, если люди, окружающие вас, выражают несогласие с вами?

а. да;

б. нет.

15. Случалось ли вам по личной инициативе заниматься организацией трудовых, спортивных и других команд и коллективов?

а. да;

б. нет.

16. Если то, что вы наметили, не дало ожидаемых результатов, то вы:

а. будете рады, если ответственность за это дело возложат на кого-нибудь другого;

б. возьмете на себя ответственность и сами доведете дело до конца.

17. Какое из двух мнений вам ближе?

а. настоящий руководитель должен сам делать то дело, которым он руководит, и лично участвовать в нем;

б. настоящий руководитель должен только уметь руководить другими и необязательно делать дело сам.

18. С кем вы предпочитаете работать?

а. с покорными людьми;

б. с независимыми и самостоятельными людьми.

19. Стараетесь ли вы избегать острых дискуссий?

а. да;

б. нет.

20. Когда вы были ребенком, часто ли вы сталкивались с властностью вашего отца?

а. да;

б. нет.

21. Умее ли вы в дискуссии на профессиональную тему привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с вами не согласен?

а. да;

б. нет.

22. Представьте себе такую сцену: во время прогулки с друзьями по лесу вы потеряли дорогу. Приближается вечер и нужно принимать решение. Как вы поступите?

а. предоставите принятие решения наиболее компетентному из вас;

б. просто не будете ничего делать, рассчитывая на других.

23. Есть такая пословица: «Лучше быть первым в деревне, чем последним в городе». Справедлива ли она?

а. да;

б. нет.

24. Считаете ли вы себя человеком, оказывающим влияние на других?

а. да;

б. нет.

25. Может ли неудача в проявлении инициативы заставить вас больше никогда этого не делать?

а. да;

б. нет.

26. Кто, с вашей точки зрения, истинный лидер?

а. самый компетентный человек;

б. тот, у кого самый сильный характер.

27. Всегда ли вы стараетесь понять и по достоинству оценить людей?

а. да;

б. нет.

28. Уважаете ли вы дисциплину?

а. да;

б. нет.

29. Какой из следующих двух руководителей для вас предпочтительнее?

а. тот, который все решает сам;

б. тот, который всегда советуется и прислушивается к мнениям других.

30. Какой из следующих стилей руководства, по вашему мнению, наилучший для работы учреждения того типа, в котором вы работаете?

а. коллегиальный;

б. авторитарный.

31. Часто ли у вас создается впечатление, что другие злоупотребляют вами?

а. да;

б. нет.

32. Какой из следующих портретов больше напоминает вас?

а. человек с громким голосом, выразительными жестами, за словом в карман не полезет;

б. человек со спокойным, тихим голосом, сдержанный, задумчивый.

33. Как вы поведете себя на собрании и совещании, если считаете свое мнение единственно правильным, но остальные с вами не согласны?

а. промолчите;

б. будете отстаивать свое мнение.



34. Подчиняете ли вы свои интересы и поведение других людей делу, которым занимаетесь?
- a. да;
  - b. нет.
35. Возникает ли у вас чувство тревоги, если на вас возложена ответственность за какое-либо важное дело?
- a. да;
  - b. нет.
36. Что бы вы предпочли?
- a. работать под руководством хорошего человека;
  - b. работать самостоятельно, без руководителей.
37. Как вы относитесь к утверждению: «Для того чтобы семейная жизнь была хорошей, необходимо, чтобы решение в семье принимал один из супругов»?
- a. согласен;
  - b. не согласен.
38. Случалось ли вам покупать что-либо под влиянием мнения других людей, а не исходя из собственной потребности?
- a. да;
  - b. нет.
39. Считаете ли вы свои организаторские способности хорошими?
- a. да;
  - b. нет.
40. Как вы ведете себя, столкнувшись с трудностями?
- a. опускаете руки;
  - b. появляется сильное желание их преодолеть.
41. Упрекаете ли вы людей людям, если они этого заслуживают?
- a. да;
  - b. нет.
42. Считаете ли вы, что ваша нервная система способна выдержать жизненные нагрузки?
- a. да;
  - b. нет.
43. Как вы поступите, если вам предложат реорганизовать ваше учреждение или организацию?
- a. введу нужные изменения немедленно;
  - b. не буду торопиться и сначала все тщательно обдумаю.
44. Сумете ли вы прервать слишком болтливого собеседника, если это необходимо?
- a. да;
  - b. нет.
45. Согласны ли вы с утверждением: «Для того чтобы быть счастливым, надо жить незаметно»?
- a. да;
  - b. нет.
46. Считаете ли вы, что каждый человек должен сделать что-либо выдающееся?
- a. да;
  - b. нет.
47. Кем бы вы предпочли стать?
- a. художником, поэтом, композитором, ученым;

б. выдающимся руководителем, политическим деятелем.

48. Какую музыку вам приятнее слушать?

а. могучую и торжественную;

б. тихую и лирическую.

49. Испытываете ли вы волнение, ожидая встречи с важными и известными людьми?

а. да;

б. нет.

50. Часто ли вы встречали людей с более сильной волей, чем ваша?

а. да;

б. нет.

### **Ключ к тесту:**

Сумма баллов за ваши ответы подсчитывается с помощью ключа к опроснику. Ключ: 1а, 2а, 3б, 4а, 5а, 6б, 7а, 8б, 9б, 10а, 11а, 12а, 13б, 14б, 15а, 16б, 17а, 18б, 19б, 20а, 21а, 22а, 23а, 24а, 25б, 26а, 27б, 28а, 29б, 30б, 31а, 32а, 33б, 34а, 35б, 36б, 37а,

38б, 39а, 40б, 41а, 42а, 43а, 44а, 45б, 46а, 47б, 48а, 49б, 50б.

За каждый ответ, совпадающий с ключевым, испытуемый получает один балл, в ином случае – 0 баллов.

### **Интерпретация результатов теста**

Если сумма баллов оказалась менее 25, то качества лидера выражены слабо. Если сумма баллов в пределах от 26 до 35, то качества лидера выражены средне.

Если сумма баллов оказалась от 36 до 40, то лидерские качества выражены сильно. Если сумма баллов более 40, то данный человек как лидер склонен к диктату.

### **Тест «Способны ли вы быть лидером»**

Каждый из вас стремиться к достижению наивысшего результата в избранной области, желает получить признание окружающих, занять лидерскую позицию.

Ваши общие возможности стать лидером позволяют выявить тест на лидерские качества.

1. Что для вас важнее в игре? а)

победа; б) развлечение.

2. Что вы предпочитаете в общем разговоре?

а) проявлять инициативу, предлагать что-либо; б) слушать и критиковать то, что предлагают другие.

3. Способны ли вы выдерживать критику не, ввязываясь в частные споры, неоправдываясь?

а) да; б) нет.

4. Нравится ли вам, когда вас хвалят прилюдно? а) да;

б) нет.

5. Отстаиваете ли вы своё мнение, если обстоятельства (мнение большинства) против вас?

а) да; б) нет.

6. В компании, в общем деле вы всегда выступаете заводилой, придумываете что-либо такое, что интересно другим?

а) да; б) нет.

7. Умеете ли вы скрывать своё настроение от окружающих? а) да; б)

нет.

8. Всегда ли вы немедленно и безропотно делаете то, что вам говорят старшие? а) да; б) нет.

9. удаётся ли вам в разговоре, дискуссии убедить, привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с вами не согласен?

а) да; б) нет.

10. Нравится ли вам учить (поучать, воспитывать, давать советы) других? а) да; б) нет.

Выводы. Если на все вопросы вы отмечаете пункт «а», то вы – действующий лидер. Ответы «б» свидетельствуют о наличии качеств, препятствующих лидерской позиции; их необходимо корректировать.

## Игры на развитие коммуникационных, организационных, лидерских и творческих способностей учащихся подросткового возраста

### Игры на развитие коммуникационных способностей

**«Аукцион идей».** Каждая группа «продает» свою идею, показывая значимость ее для ребят и окружающего их мира. В конце игры оценить причины успеха и неуспеха всех участников.

**«Хочу все знать».** Участникам дается список фактов, которые они должны выяснить в группе. Например: - сколько пуговиц всего на одежде членов группы, - общий рост в сантиметрах всех членов группы, - общий возраст в группе, - список хобби членов группы и т.д.

**«Интервью».** Двое участников садятся в центр круга и начинают диалог, в ходе которого должны постараться узнать как можно больше информации о партнере по определенной теме.

Сначала для участия в демонстрации приглашаются двое добровольцев. Им на руки даются карточки с тремя темами, на которые они должны «вывести» своего партнера. Темы у участников разные, для демонстрации – шуточные, например:

1 участник		2 участник
Ежик		Грибы
Самолет		Снег
Рубашка		Ботинки

2. Далее участники разбиваются по парам, где отрабатывают умение захватывать инициативу в разговоре, переводя партнеров в нужное русло коммуникации. Задача – делать это аккуратно, не вызывая подозрений в преднамеренности выхода на ту или иную тему...

1 участник		2 участник
Узнайте семейное положение		Уровень дохода Кто его начальник
Хобби		Распорядок деловой жизни
Какую кухню предпочитает		

В ходе группового анализа фиксируются:

закономерности создания эмпатийного фона общения;

необходимость обмена равнозначной информацией (и у меня тоже...)

необходимость фиксации реальных жизненных и деловых интересов собеседника, вокруг которых он готов общаться... Игры на развитие организационных способностей

**«Буквы и цифры».** Группа делится на несколько подгрупп по 7-10 человек. Игрокам на время предлагается построить буквы и цифры, распределяя участников в определенном порядке. Задание усложняется по мере продолжения игры. Например: О, 7, П, К, 2, Н, 5, Д, 6, Ш, 4, Ж. Лидеры проявляют себя как организаторы, "строители".

**«Составь организм».** Группа делится на подгруппы по 5-10 человек. Каждой группе предлагается построить какой-либо организм или механизм с работающими частями из всех членов группы. После 8-10 минут подготовки группы сходятся и демонстрируют свои механизмы. Другие группы пытаются отгадать, что это.

**«Семейная фотография».** Ребятам необходимо представить, что они все - большая семья, им необходимо сфотографироваться для семейного альбома. Сначала необходимо выбрать "фотографа", который будет всех рассаживать, и "дедушка", которому поручено помогать фотографу. Далее дети сами должны решить кому кем быть и где стоять. Ведущему (взрослому) будет очень интересно

понаблюдать за распределением ролей, активностью-пассивностью детей в выборе месторасположения. Лидеры будут наиболее активны.

### **Игры на развитие лидерских способностей**

**«Геометрические фигуры».** Для проведения игры нужна веревка, концы которой завязываются, образуя кольцо. Длина веревки зависит от количества участников игры. Ребята встают в круг и берутся двумя руками за веревку. Задание для группы :как можно быстрее с закрытыми глазами, не выпуская из рук веревки, построить геометрические фигуры : треугольник квадрат, звезду, шестиугольник и т.д. Сначала возникает пауза и полное бездействие ребят, затем кто-то из участников берет на себя инициативу, предлагает вариант решения поставленной задачи, руководя действиями. На том же принципе - обязательном проявлении лидера для осуществления совместной групповой деятельности построены и следующие диагностические игры.

**«Калейдоскоп».** Группа делится на подгруппы по 7-10 человек. Ведущий предлагает на время и качество выполнить несколько заданий (задание предъявляется непосредственно для выполнения):

придумать и сказать одновременно хором какое-нибудь слово,

по сигналу ведущего должно встать пол команды,

игроки должны представить, что они являются экипажем космического межпланетного корабля, но для полета им необходимо очень быстро выбрать "капитана", "штурмана", "пассажиров" и "зайца",

космический корабль прибыл на Марс, теперь экипажу необходимо поселиться в гостинице, а в ней только (для группы из 8 человек) один трехместный номер, два двухместных номера и один одноместный, необходимо распределиться, кто в каком номере будет жить.

**«Лидер».** Группа делится на подгруппы по 3-5 человек, каждой из них необходимо найти 10 определений, характеризующих, на их взгляд, лидера (можно заменять определения ассоциациями к этому слову). Далее каждая группа знакомит остальных со своим мнением. В ходе организованного общего обсуждения группа составляет портрет-характеристику лидера.

### **Игры на развитие творческих способностей**

**«10 коротких советов».** В любом модном журнале есть страничка, где даются короткие советы, что делать в тех или иных ситуациях. Участникам игры предлагается придумать и записать советы, способные помочь людям в нестандартных ситуациях:

- ребёнок моет уши зубной пастой

- мама каждый день моет квартиру, передвигая мебель

- папа плачет над аргентинскими сериалами и т.д.

**«Эврика!».** Участникам игры предлагается попробовать открыть новый закон или вывести формулу, которая будет несколько необычной, но очень пригодится в жизни. Правила можно придумывать самые различные, например:

- как определить возраст соседской собаки

- как измерить вес грозовой тучи

- как рассчитать количество пчёл в улье.

**«Это хорошо, это плохо».** Участники сидящие в круге по очереди должны предлагать фразы, составляющие единый рассказ, но чередуя «это хорошо», «это плохо».

Например:

- Сегодня ясная погода.

- Сегодня ясная погода и это хорошо, потому что можно погулять.

- Можно погулять и это плохо, потому что останутся невыученными уроки.

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ**

#### **Период**

<b>Мои цели</b> Чего я хочу добиться?	

### Содержание

<b>Навык/компетенция/область развития</b>		
<b>Моя цель и результат, который я ожидаю</b>		
<b>Деятельность</b> Мои действия по достижению цели	<b>Срок, за который я достигну цели</b>	<b>Мои партнеры</b> Кто/что поможет мне в достижении цели
<b>Навык/компетенция/область развития</b>		
<b>Моя цель и результат, который я ожидаю</b>		
<b>Деятельность</b> Мои действия по достижению цели	<b>Срок, за который я достигну цели</b>	<b>Мои партнеры</b> Кто/что поможет мне в достижении цели

## ПРОТОКОЛ

результатов \_\_\_\_\_ аттестации

(промежуточной, итоговой)

учащихся объединения дополнительного образования

наименование объединения) \_\_\_\_\_

Срок реализации дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога дополнительного образования \_\_\_\_\_

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ учащихся

Не явились \_\_\_\_\_ учащихся (указать фамилии и причины):

\_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ п/п	ФИ учащегося	Форма аттестации	Уровень освоения ПДО*	Итоговый Результат*

\*Уровень освоения ПДО: высокий, средний, низкий

\*\* Итоговый результат: переведен(а) на следующий год, оставлен(а) для продолжения обучения на этом же году, выпущен(а) в связи с окончанием обучения по программе

Особые мнения членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол результатов \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члена АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

