

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

П Р И К А З

30.07.2024

№ГС-13-533/4

Сургут

Об утверждении локального акта

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом департамента образования Администрации города Сургута от 28.02.2024 № 12-03-89/4 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (Приложение);

1.2. Форму индивидуальной программы сопровождения учащегося (Приложение 2).

1.3. Форму Заявления о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе (Положение 3);

1.4. Форму согласия на прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 4).

2. Разместить локальный акт, указанный в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте гимназии И.В.Гришиной до 31.08.2024.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.М.Товалюк.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

4B7039D53F19B113E273DBE62ED0A9AD

Владелец:

Кучина Светлана Анатольевна

Действителен: 13.11.2023 с по 05.02.2025

С.А. Кучина

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия имени Ф.К.Салманова

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № ГС-13-533/4
от «30» июля 2024 г.

Подписано электронной подписью

Сертификат:

4B7039D53F19B113E273DBE62ED0A9AD

Владелец:

Кучина Светлана Анатольевна

Действителен: 13.11.2023 с по 05.02.2025

Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К.Салманова (далее – МБОУ гимназия имени Ф.К.Салманова) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ гимназия имени Ф.К.Салманова, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого- педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Срок хранения документов ППк три года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ гимназия имени Ф.К.Салманова.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк

(определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ гимназия имени Ф.К.Салманова на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников гимназии; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБОУ гимназией имени Ф.К.Салманова.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего

обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращени я в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогическим работникам МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рожде ния	Цель направле ния	Причи на направ ления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__г. Подпись: Расшифровка: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени
Ф.К.Салманова

Протокол заседания малого психолого-педагогического консилиума
МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия

(мать/отец ФИО обучающегося). Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ / И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ / И.О.Фамилия

_____ / И.О.Фамилия

_____ / И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании

_____ / И.О.Фамилия

_____ / И.О.Фамилия

_____ / И.О.Фамилия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

(МБОУ гимназия им. Ф.К. Салманова)

ул. Московская, 33, пр-т Комсомольский, 13/1, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628402
Тел./факс (3462) 52-52-17, 94-32-01
E-mail: gim3@admsurqut.ru

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова**

Дата «_____» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ / И.О.Фамилия

Члены ППк:

Члены ППк:

_____ / И.О.Фамилия

_____ / И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ /
(подпись) ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____ /
(подпись) ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

(подпись) ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс) Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.¹

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей); отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

² Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным поведением)

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан
- , либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации³:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора (уполномоченного лица), печатью МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова;
3. Представление заверяется личной подписью директора (уполномоченного лица), печатью МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

³ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан) являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

Являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальная программа сопровождения обучающегося

ФИО учащегося:

Дата рождения:

Класс:

Учебный год:

Заключение ТПМПК/ППк/Совет профилактики:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед

Учитель-дефектолог:

Вид ООП/АОП:

Вариант (при наличии):

Срок проведения обследования с целью уточнения /изменения ранее данных комиссией рекомендаций:

Иные рекомендации:

Актуальные проблемы учащегося:

Форма обучения: очная

Режим обучения:

Кол-во учебных часов в неделю:

Кол-во часов коррекционно-развивающих занятий:

Кол-во часов внеурочной деятельности:

Сроки динамического контроля:

Разделы направления программы	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Форма работы
Работа с обучающимися				
Социально-правовое сопровождение			(ФИО социального педагога)	
Психологическое сопровождение			(ФИО педагога-психолога)	
Логопедическое сопровождение			(ФИО учителя-логопеда)	
Дефектологическое сопровождение			(ФИО учителя-дефектолога)	
Педагогическое сопровождение			(ФИО учителя-предметника)	
Классный руководитель			(ФИО классного руководителя)	
Работа с родителями/педагогами				
Социально-правовое сопровождение			(ФИО социального педагога)	
Психологическое сопровождение			(ФИО педагога-психолога)	
Логопедическое сопровождение			(ФИО учителя-логопеда)	
Дефектологическое сопровождение			(ФИО учителя-дефектолога)	
Педагогическое сопровождение			(ФИО учителя-предметника)	
Классный руководитель			(ФИО классного руководителя)	

Расписание занятий

Специалист	Время проведения занятий по дням недели					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1.						
2..						
....						

Расписание занятий внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования

Наименование объединения	Наименование организации	Время проведения занятий по дням недели					
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1.							
2..							
....							

Педагог-психолог _____/_____

Социальный педагог _____/_____

Учитель-логопед _____ / _____
Учитель-дефектолог _____ / _____
Классный руководитель _____ / _____
Учитель-предметник _____ / _____
Родитель (законный представитель) _____ / _____

Результат реализации программы сопровождения (динамика, эффективность проведенной работы, рекомендации по организации дальнейшего сопровождения или информация о завершении сопровождения):

Результат реализации индивидуальной программы сопровождения:

Педагог	Входной месяц, год	Промежуточный месяц, год	Итоговый месяц, год
Классный руководитель (ФИО классного руководителя)			
Педагог-психолог (ФИО педагога-психолога)			
Учитель-логопед (ФИО учителя-логопеда)			
Учитель- дефектолог (ФИО учителя- дефектолога)			
Социальный педагог (ФИО социального педагога)			
Учитель-предметник (ФИО учителя-предметника)			
РЕШЕНИЕ ИТОГОВОГО ЗАСЕДАНИЙ ППк:			

Результат реализации индивидуальной программы сопровождения:

Ознакомлен и согласен _____ / _____ / _____ /Ф.И.О. родителей, подпись, дата/

Директору МБОУ гимназии имени
Ф.К. Салманова
С.А.Кучиной
родителя (законного
представителя)

(Ф.И.О. родителя)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

являясь законным представителем _____,
(Ф.И. ребенка)

учаще _____ класса МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова,
руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций ТПМПК
от _____ № _____, заявляю о согласии на обучение моего ребенка по
адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ гимназии
имени Ф.К. Салманова

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись родителя (законного представителя) _____ расшифровка подписи _____

Директору МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова
С.А.Кучиной
родителя (законного представителя)
Ф.И.О.

Место регистрации: г.Сургут
улица
дом корп. кв.
Место жительства: г.Сургут:
улица
дом корп. кв.
телефон
e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя)

являясь законным представителем,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(дата рождения)

обучающегося « » класса « » МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова,
выражаю согласие пройти территориальную психолого-медико-педагогическую
комиссию (ТПМПК), для уточнения дальнейшей образовательной программы моего
ребенка в срок до « » 20 г.

Я подтверждаю, что, даю такое согласие, действую по собственной воле и в
интересах своего ребенка

(подпись)

С порядком прохождения обследования в ТПМПК и перечнем документов
ознакомлен(а)

(подпись)

« » 20 г. / /
Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи