

Подписано электронной подписью

Сертификат:

4B7039D53F19B113E273DBE62ED0A9AD

Владелец:

Кучина Светлана Анатольевна

Действителен: 13.11.2023 с по 05.02.2025

Положение
об учёте отдельных категорий несовершеннолетних
в МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова

I. Общие положения

1.1. Положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (далее – положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учёта отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (далее – учёт).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учёт, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 №АК -923/07).

1.2. Основной целью учёта является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учёта являются:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту для организации индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР), деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

- анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту для оценки деятельности и определения приоритетных направлений работы по профилактике и организации ИПР.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учёта, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних согласно приложению 1 к положению, а также сведения о несовершеннолетних, в отношении которых проводилась ИПР.

Формирование и использование данных учёта осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учёта регламентируется локальными нормативными актами школы и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учёт/снятии с учёта) директором общеобразовательного учреждения.

1.6. Ведение учёта, наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учёту, осуществляется социальным педагогом либо иным лицом, на которое возложена ответственность по ведению учёта.

1.7. Контроль за ведением учёта, оценка эффективности деятельности по профилактике, ИПР осуществляется ответственным должностным лицом, утвержденным приказом руководителя.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту

2.1. В общеобразовательном учреждении учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят ИПР;

- б) поставленные на учёт с согласия директора общеобразовательного учреждения, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ). Соответствующие решения могут применяться в отношении следующих категорий:

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения.

III. Основания для учёта несовершеннолетних

3.1. Учёт включает обработку (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организацию ИПР в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основанием для организации учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при

Администрации города (далее – КДН и ЗП) с поручением об организации ИПР в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения, является решение социально-психолого-педагогического совета (далее-СППС).

IV. Порядок учёта несовершеннолетних

4.1. Поступившие в общеобразовательное учреждение из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи Федерального закона № 120-ФЗ, постановления КДН и ЗП с поручениями об организации ИПР в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора общеобразовательного учреждения

«Для постановки на учёт» незамедлительно передается лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в общеобразовательном учреждении в журнал учёта отдельных категорий несовершеннолетних, в отношении которых проводится ИПР (далее – Журнал учета). Журнал учёта оформляется согласно приложению 3 к настоящему положению. Решение директора общеобразовательного учреждения оформляется приказом об необходимости проведения ИПР.

4.2. В случае выявления сотрудниками общеобразовательного учреждения несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель учащегося направляют заместителю директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе в соответствии с локальным нормативным актом представление о необходимости учёта несовершеннолетнего. В представлении указываются объективные причины постановки на учёт (документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учёта, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учёта) согласно

приложению 3 к положению.

Представление о необходимости учёта несовершеннолетних рассматривается СППС не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учёте несовершеннолетнего и организации с ним ИПР, направленной на устранение причин, послуживших основанием учёта;
- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога общеобразовательного учреждения;
- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего.

Решение СППС о постановке несовершеннолетнего на учёт и организации с ним ИПР оформляется в виде протокола заседания.

В случае принятия СППС решения о постановке на учёт, информация о нем вносится Журнал учёта.

4.4. Решение об учёте несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента постановки на учёт доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения, ИПР осуществляется общеобразовательным учреждением во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики в рамках исполнения постановлений КДН и ЗП.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения, ИПР проводится согласно планам, программам и иным документам, утвержденных директором общеобразовательного учреждения.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учёту в общеобразовательном учреждении, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- акт о закреплении наставника за несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного года;
- сведения о пропусках учебных занятий учащимся в течение учебного года (с указанием причин отсутствия);
- планы, программы и иные документы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному

педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним;

–отчеты, служебные записки, докладные педагогов общеобразовательного учреждения и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

–сведения об организации воспитательной работы, занятости несовершеннолетнего в общеобразовательном учреждении, организациях дополнительного образования и внеурочной деятельности, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученического самоуправления, в том числе занятости в период каникул;

–сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему учреждениями системы профилактики;

–сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДН и ЗП;

–документы, свидетельствующие о возможности снятия учащегося с учёта, ходатайство о снятии с учета;

–иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учёта несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении являются:

а) окончание обучения в общеобразовательном учреждении; б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения, прекращение учёта возможно при наличии постановления КДН и ЗП о прекращении ИПР с несовершеннолетним, информации из управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (далее – УМВД России по г. Сургуту).

5.3. В случае отчисления несовершеннолетнего, подлежащего учёту, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 положения, в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение, и необходимости продолжения проведения в отношении него ИПР, информация с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в КДН и ЗП, УМВД России по г. Сургуту, в общеобразовательное учреждение, в которой несовершеннолетний продолжит обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения, учёт прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога. В представлении указываются объективные причины снятия с учёта (например, в течение трех месяцев учащийся не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения). Представление направляется председателю СППС и подлежит рассмотрению в сроки не более пяти рабочих дней с момента поступления.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учёта несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учёта;

- о прекращении учёта и организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны классного руководителя, иного педагога (наставника).

- об отказе в прекращении учёта.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учёта несовершеннолетнего и продолжении с ним ИПР информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учета.

Решение оформляется протоколом заседания Совета профилактики.

Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей).

5.5. Лицом, ответственным за ведение учёта, фиксируется в Журнале учёта решение о прекращении учёта несовершеннолетнего в общеобразовательном учреждении с указанием оснований в сроки не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.

Приложение 1 к положению
об учёте отдельных категорий
несовершеннолетних

УЧЁТ
отдельных категорий несовершеннолетних, в отношении которых проводится
индивидуальная профилактическая работа в

(наименование общеобразовательного учреждения)

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних,
подлежащих учёту)

Отчетный период: с «_____» _____ г. по
«_____» _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Организован учет в образовательном учреждении <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
Принято решение о снятии с учёта <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02)</i> по исправлению поведения	03			
Принято решение о постановке на учёт <i>(поставлен на учет за отчетный период)</i>	04			
Осуществлен контроль за поведением со стороны классного руководителя <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
Принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06			
из них <i>(из строки 06)</i> по исправлению поведения	07			
Принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08			
Организован учёт в ОДН УМВД России по г.	09			

Сургуту (состоят на учет на конец периода)				
Принято решение о снятии с учета в ОДН УМВД России по г. Сургуту (сняты с учета за отчетный период)	10			
Принято решение о постановке на учет в ОДН УМВД России по г. Сургуту (поставлены на учет за отчетный период)	11			
Из них: (из строк 01, 05, 07, 09) Организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной досуговой деятельностью	12			
Рассмотрены материалы на заседаниях КДНиЗП (за отчетный период)	13			
Рассмотрены материалы на заседаниях Совета профилактики (за отчетный период)	14			

Приложение к форме 1 учёта отдельных
категорий несовершеннолетних, в
отношении которых проводится
индивидуальная профилактическая работа

Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых проводилась индивидуальная профилактическая работа

1.	Ф.И.О.	Дата рождения	Дата принятия решения о постановке на учёт в УМВД/КДН и ЗП/ОУ	Основание постановки на учёт	Дата прекращения учёта	Основание прекращения учёта

Приложение 2
к положению об учёте
отдельных категорий
несовершеннолетних

ЖУРНАЛ УЧЁТА

отдельных категорий несовершеннолетних, в отношении которых проводится
индивидуальная профилактическая работа в

(наименование общеобразовательного учреждения)

1	№ п/п	
2	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	
3	Дата рождения несовершеннолетнего	
4	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	
5	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	
6	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	
7	Основание (я) учета несовершеннолетнего	
8	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	
9	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	
10	Основание (я) прекращения учета	
11	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	
12	Организация, в которую передана информация о прекращении учета	

Приложение 3
к положению об учёте отдельных
категорий несовершеннолетних

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Директору

от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости постановки на учёт несовершеннолетнего

С целью принятия мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним считаю необходимым поставить на учёт _____

(Ф.И.О. учащегося, класс)

Причина постановки

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учёта несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учёта, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Алгоритм действия педагогических работников при выявлении и сопровождении учащихся, подлежащих профилактическому учету

1. Подготовка представления о необходимости постановки на учёт несовершеннолетнего. В представлении указываются объективные причины постановки на учёт (документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учёта, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учёта) согласно приложению 3 к положению.

2. Совместная работа и формирование папки документов:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (докладные от учителей, сотрудников школы, замечания);
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- характеристики несовершеннолетнего (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного года;
- сведения о пропусках учебных занятий учащимся в течение учебного года (с указанием причин отсутствия);
- планы, программы и иные документы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним;
- отчеты, служебные записки, докладные педагогов общеобразовательного учреждения и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетней работы;
- сведения об организации воспитательной работы, занятости несовершеннолетнего в общеобразовательном учреждении, организациях дополнительного образования и внеурочной деятельности, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученического самоуправления, в том числе занятости в период каникул;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДН и ЗП;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия учащегося с учёта, ходатайство о снятии с учета;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.