

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда  
социального педагога, педагога-психолога  
МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова  
(Период оценивания: прошедший учебный год)

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда учителя	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<u>Источник информации:</u> приказы о награждении, грамоты, дипломы <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в очных профессиональных конкурсах, организованных при поддержке департамента образования, ДОиН ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ.
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	2.1 Сохранение здоровья обучающихся: отсутствие фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних. Своевременное проведение инструктажей и заполнение документации по ТБ	<u>Источник информации:</u> журнал по ТБ, информация от специалиста по охране труда <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 1. отсутствие фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних, проведение инструктажей, 2. наличие и своевременное заполнение журнала по ТБ.
3. ППМС сопровождение образовательной деятельности	3.1. Оказание обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	<u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя директора по ВВВР <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым педагогическим работникам:</u> 4. отсутствие жалоб родителей (законных представителей) на качество работы педагога службы ППМС помощи 5. организованы коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия 6. выполнение образовательным учреждением всех рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (без учета заключений ПМПК, которые

		не были предъявлены родителями (законными представителями) воспитанников).
	3.2. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ин валидностью, а также их вовле-чение в общественную жизнь образовательного учреждения (при наличии детей с ОВЗ и ин-валидностью).	<u>Источник информации:</u> служебные записки заместителя директора по ВВВР, грамоты, дипломы, благодарственные письма. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 1. Проведение мероприятий с участием детей с ограниченными возможностями здоро-вья и инвалидностью (экскурсии, классные часы, концерты). 2. Организация участия детей в конкурсах, фестивалях, викторинах, соревнованиях и других мероприятиях на уровне учреждения и выше.
	3.3. Использование сервисов ФИСП ЦОС «Моя школа»	<u>Источник информации:</u> скриншоты учителей использования сервисов ФИСП ЦОС «Моя школа», выгрузка данных с ФИСП ЦОС «Моя школа» <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 5. <u>Активное использование педагогом сервисов ФИСП ЦОС «Моя школа» (не менее 3-х раз в месяц ежемесячно с сентября по май)</u> <u>Не менее 85% учащихся, получивших доступ к ресурсам ФИСП ЦОС «Моя школа (для классного руководителя)</u>
4. Работа с одаренными детьми	4.1. Наличие учащихся – победителей и призеров очных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, акций, организованных в рамках деятельности ГМО	<u>Источник информации:</u> приказы департамента образования Администрации города, дипломы, сертификаты <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие учащихся – победителей и призеров очных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, акций не ниже муниципального уровня
5. Исполнительска я дисциплина	5.1. Соблюдение сроков исполнения и качества ведение внутренней документации учреждения, подготовка документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение.	<u>Источник информации:</u> служебные записки, справки заместителей директора по УВР, ВВВР, результаты проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля качества образования. <u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u> 16. отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения, своевременное и качественное ведение школьной документации в рамках должностных обязанностей педагога, отсутствие документов, неисполненных в срок или подготовленных некачественно (рабочие программы, планы работы и др.). 17. отсутствие фактов не предоставления документов в соответствии с запросами,

		<p>поступившими в учреждение (согласий на обработку данных учащихся, заявок на межшкольные мероприятия и др.), своевременное безошибочное заполнение мониторингов различных уровней.</p> <p>18. <u>отсутствие замечаний по ведению электронного журнала</u></p>
5.2. Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, в свободное от основной деятельности время на безвозмездной основе	<p><u>Источник информации:</u> письма и приказы департамента образования, иных структурных подразделений Администрации города, вышестоящих органов управления образованием, социальных партнеров сферы образования, отчеты ОУ, информация заместителей директора, методиста, руководителя Центра дополнительного образования детей.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 3-х поручений с подтверждающими документами (в том числе сопровождение в сторонние ОУ на муниципальный, региональный этапы всероссийской олимпиады школьников, помощь в организации мероприятий и др.)</p>	
5.3. Участие в качестве организатора в/вне аудитории при проведении ШЭВОШ, других олимпиад, пробных ОГЭ, ЕГЭ, сочинения, собеседования, ВПР	<p><u>Источник информации:</u> служебные записки заместителей директора по УВР, ВВВР, методиста</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в качестве организатора не менее, чем в 5-ти мероприятиях</p>	
<p><u>Всего показателей 10</u></p> <p><u>Выполнено</u></p>		