

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 17.11.2023

Подписано электронной подписью
Сертификат:
1B583EBB98F740803453463E614E4853
Владелец:
Кучина Светлана Анатольевна
Действителен: 10.10.2022 с по 03.01.2024

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 3
от 16.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова» (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

ст.28, 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ОО);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

рекомендаций Минпросвещения России и Рособнадзора для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях.

1.1.2.правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (далее – гимназия):

Уставом гимназии;

Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2.Положение регламентирует цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся гимназии, устанавливает формы, периодичность и порядок их проведения, определяет права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц гимназии при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3.Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

-установление уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

-коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

-предупреждение неуспеваемости.

1.4.Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5.Основные принципы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся гимназии – объективность, эффективность, учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся; адекватность специфике предмета, детского объединения и периоду обучения или освоения программы; свобода выбора педагогом форм её проведения; открытость результатов для всех участников образовательных отношений.

1.6.В гимназии осуществляется следующие виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, специфика которых определяются реализуемыми образовательными программами:

Образовательная программа	Вид текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Образовательные программы по предметам учебного плана	входной (стартовый) контроль; текущий контроль успеваемости; тематический контроль; промежуточная аттестация учащихся
Программы внеурочной деятельности	текущий контроль успеваемости учащихся
Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы	входная (предварительная) аттестация текущая аттестация; промежуточная аттестация.

1.7.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутригимназического мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с результатами освоения основной образовательной программы гимназии соответствующего уровня общего образования.

1.8.Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат образовательные достижения учащихся по всем предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются; индивидуальный учебный план учащихся; достигнутые в результате освоения гимназистами программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.9.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники гимназии в соответствии с должностными обязанностями.

1.10.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности гимназии, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке.

1.11.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления гимназией, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале; завершается формулировкой необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов основной образовательной программы начального общего образования.

1.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация во 2-11-х классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся, осваивающих образовательные программы по предметам учебного плана.

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой

2.1.2. Объектом текущего контроля являются уровень достижения тематических планируемых результатов по предмету, фиксируемых в рабочей программе.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости бывает двух видов: формирующий и диагностический.

2.1.4. Текущий формирующий контроль – это контроль учебно-познавательной деятельности учащихся, с помощью которого учитель оценивает их личностные, метапредметные, предметные образовательные результаты: насколько хорошо ученик освоил понятия, на каком уровне развил способы деятельности, способы рефлексии процесса и результатов по учебному предмету, навыки самооценки результатов, чтобы скорректировать рабочую программу предмета, курса, дисциплины (модуля) и предупредить неуспеваемость учащегося.

2.1.5. Текущий диагностический контроль предполагает определение уровня освоения учащимся отдельной части (темы, раздела, модуля и т.п.) образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине.

2.1.6. Формирующий и диагностический контроль осуществляются в следующих формах:

Вид текущего контроля	Формы	Классы	Периодичность
Формирующий	поурочное/тематическое оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана;	2-11	не менее одного раза в течение трёх уроков при изучении предмета 1 час в неделю; не менее одного раза в течение пяти уроков при изучении предмета 2 часа и более в неделю
	проверка работы над ошибками после проведения письменных контрольных работ	2-11	по итогам тематических контрольных работ
	педагогическое наблюдение в процессе групповой работы, решения проектных и/или ситуационных задач, коллективных творческих дел, дискуссий, ролевых игр и т.п.	2-11	в соответствии с рабочей программой
Диагностический	входная контрольная работа	2-11	один раз в год
	тематическая контрольная работа по итогам завершения изучения учебного раздела/модуля;	2-11	в соответствии с количеством учебных

			разделов/модулей в программе
	зачёт, проверяющий владение контролируемыми элементами содержания программы по предмету (далее – КЭС);	5-11	в соответствии с количеством учебных разделов/модулей в программе
	экспертная оценка результатов индивидуальной, групповой проектной, учебно-исследовательской деятельности;	2-8, 10	один раз в год (творческая сессия)
	административная контрольная работа	2-11	согласно плану ВГК

2.1.7. Результаты текущего контроля фиксируются учителями-предметниками в электронном классном журнале и дневнике обучающегося «Образование Югры» (2-11 классы) с учетом типизации коэффициентов оценивания учебных работ:

поурочное оценивание/ практическая/ лабораторная/ творческая/самостоятельная – 1;

проверочная – 1,25

контрольная – 1,5.

2.1.8. Для учащихся определены обязательные виды работ по предметам учебного плана (Приложение 1), в случае невыполнения этих видов работ, у учащегося возникает текущая учебная задолженность, которую он должен ликвидировать в течение 14 дней с момента её возникновения.

2.2. Входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана

2.2.1. Входной (стартовый) контроль – это определение уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год или оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом реализации образовательной программы.

2.2.2. Входной (стартовый) контроль проводится с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки учащихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам во 2-11-х классов по отдельным предметам учебного плана:

2-4-е классы	математика, русский язык, иностранный язык, окружающий мир
5-е классы	математика, русский язык, иностранный язык
6-7-е классы	математика, русский язык, литература, история, биология, география, иностранные языки, информатика, обществознание
8-9-е классы	русский язык, литература, алгебра, геометрия, история, обществознание, физика, химия, биология, география, иностранные языки, информатика
10-11-е классы	русский язык, литература, математика, предметы углубленного уровня

2.2.3. В качестве входного (стартового) контроля могут засчитываться процедуры внешней независимой оценки качества (ВПР, НИКО, PISA и т.д). В случае их отсутствия, входной контроль организуется педагогами гимназии.

2.2.4. Входной (стартовый) контроль, организованный педагогами гимназии, осуществляется в течение первой - третьей недель учебного года в сроки, определённые учителями-предметниками в утвержденной директором гимназии рабочей программе по учебному предмету.

2.2.5. При организации и проведении входного контроля учителем-предметником используются контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой контрольной работы по предмету в конце предыдущего учебного года, а также открытого банка заданий ФИПИ.

2.2.6. Отметки, полученные учащимися по итогам выполнения входной (стартовой) работы, учителями-предметниками доводятся до сведения всех учащихся, в электронный журнал выставляются только по желанию учащихся.

2.2.7. На основании анализа результатов входного (стартового) контроля учителя-предметники выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного; составляют индивидуальные программы коррекции неудовлетворительных образовательных результатов для отдельных категорий учащихся; формируют «фокусные группы» гимназистов, показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом,

образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

2.2.8.Руководители предметно-цикловых комиссий обобщают и анализируют результаты входного (стартового) контроля в соответствии с направлением деятельности, проводят заседания предметно-цикловых комиссий, посвящённые данному вопросу, с целью обсуждения способов коррекции выявленных образовательных дефицитов и выстраивания индивидуальных маршрутов для учащихся «фокусных групп».

2.2.9.Заместители директора по учебно-воспитательной работе по «территории ответственности» осуществляют в течение учебного года контроль за содержанием и качеством индивидуальной работы учителей-предметников с учащимися, вошедшими в состав «фокусных групп».

2.3.Поурочное/тематическое оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана.

2.3.1.Поурочное/тематическое оценивание – это неотъемлемая часть учебного процесса и важный структурный элемент урока, выполняющий формирующую и коррекционную функцию.

2.3.2.Цели поурочного/тематического оценивания – получение непрерывной информации о ходе и качестве образовательного процесса по предмету; определение полноты и прочности образовательных результатов учащихся; оперативное внесение изменений в учебный процесс в целях повышения его качества; мотивация учебной деятельности учащихся.

2.3.3.Поурочному/тематическому оцениванию результатов образовательной деятельности подвергаются все учащиеся 2-11-х классов не реже одного раза в три урока при изучении предмета 1 час в неделю, не реже одного раза в пять уроков при изучении предмета 2 часа и более в неделю. Поурочная/тематическая оценка результатов образовательной деятельности учащихся 1-х классов осуществляется в качественной форме не реже одного раза в два урока.

2.3.4.Формы поурочного/тематического оценивания результатов образовательной деятельности определяются учителем-предметником в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся, содержанием учебного материала и образовательными технологиями, применяемыми в работе с классным коллективом: письменные проверочные работы, выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; решение математических и иных задач в уме; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; участие в учебных дискуссиях (дебатах); работа с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.3.5.Поурочное/тематическое оценивание результатов образовательной деятельности учащихся осуществляется в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова.

2.3.6.Результаты поурочного/тематического оценивания образовательной деятельности учащихся отражаются учителями-предметниками в электронном журнале в течение семи рабочих дней после проведения работы.

2.3.7.При поурочном/тематическом оценивании не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся на первом уроке после их длительного (не менее 6

рабочих дней) отсутствия и на первом уроке сразу после каникул, активированных дней/карантина (в случае сдвоенных уроков – на первых двух уроках).

2.4. Тематические контрольные работы.

2.4.1. Количество, перечень, объём, содержание контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяются учителями-предметниками самостоятельно в соответствии с количеством разделов в рабочей программе по предмету и с учетом планируемых образовательных результатов её освоения и фиксируются в календарно-тематическом планировании в рабочей программе по предмету.

2.4.2. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований: содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета; время, отводимое на выполнение контрольных работ в начальных классах – не более одного учебного часа; в 5-11-х классах - двух учебных часов.

2.4.3. Сроки проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении отметки) доводятся учителем до сведения учащихся на уроке, предшествующем контрольной работе.

2.4.4. Со сроками проведения контрольной работы родители могут ознакомиться через электронный журнал ГИС «Образование Югры» и официальный сайт гимназии в разделе «Текущий контроль и промежуточная аттестация».

2.4.5. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся 2-11-х классов.

2.4.6. Учащиеся, получившие по итогам контрольных работ неудовлетворительные отметки, имеют право скорректировать неудовлетворительные образовательные результаты в течение 14 календарных дней после выставления неудовлетворительной отметки, написав работу повторно. В случае невозможности исправить работу в установленные сроки по объективным причинам, сроки устанавливаются индивидуально по согласованию с учителем.

2.4.7. С целью корректировки неудовлетворительного результата контрольной работы и подготовки учащегося к повторному написанию работы, учителем проводится дополнительная работа с учащимся, включающая консультации, работу над ошибками, задания на отработку западающих элементов содержания и иные формы работы исходя из образовательных дефицитов учащегося.

2.4.8. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки за контрольную работу учащимся на первом уроке после их длительного (не менее 6 рабочих дней) отсутствия на учебных занятиях (в случае сдвоенных уроков – на первых двух уроках).

2.4.9. Не допускается проведение контрольных работ по предметам учебного плана на первом уроке сразу после каникул, активированных дней и карантина (в случае сдвоенных уроков – на первых двух уроках).

2.4.10. Учащиеся, не выполнившие контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения очных учебных занятий в гимназии и(или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по заявлению родителей), обязаны выполнить пропущенные контрольные работы в течение 14 календарных дней по выходу на занятия.

2.4.11. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с учащимся и фиксируются в листе ликвидации текущей учебной задолженности.

2.4.12. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся 2-11-х классов может быть проведено не более одной контрольной работы. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, лабораторные, практические, проверочные работы и т.д.).

2.4.13. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, отражаются учителями-предметниками в электронном журнале, с повышающим коэффициентом – 1,5.

2.5. Аттестация учащихся по итогам триместров.

2.5.1.Проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ по завершении триместра.

2.5.2.Отметка за триместр выставляется учащимся 2-11-х классов по всем предметам учебного плана (за исключением предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах) на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно, поурочно, с учётом результатов контрольных работ не позднее дня окончания триместра.

2.5.3.Отметка за курс «Индивидуальный проект» в 10-х, 11-х классах выставляется по результатам индивидуальной защиты, проводимой 1 раз в триместр, и утверждаемым приказом директора. Порядок проведения индивидуальной защиты проекта, критерии оценивания регламентированы отдельным локальным актом – Положение об индивидуальном проекте старшеклассника.

2.5.4.Отметка за триместр выставляется при наличии 4-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.5.5.Учащимся, пропустившим в течение триместра более 50% учебного времени, отметка за триместр в установленные приказом директора сроки не выставляется. Аттестация таких учащихся осуществляется только после ликвидации ими образовавшейся текущей учебной задолженности.

2.5.6.При выведении триместровой отметки учителем применяется правило математического округления.

2.5.7.Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях; полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок в гимназии в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5.8.Учителя-предметники информируют учащихся, их родителей (законных представителей) о результатах аттестации по своему предмету за триместр путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации учащегося информирование его родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по «территории ответственности» в форме письменного уведомления с указанием даты ознакомления. Факт ознакомления с уведомлением родители учащегося подтверждают личной подписью.

2.6.Порядок проведения административных контрольных работ регламентирован отдельным локальным актом - Порядком проведения административной контрольной работы.

2.7.Курсы по выбору учащихся (элективные курсы и факультативные курсы) на уровне среднего общего образования оцениваются бинарной отметкой «зачет/незачет».

3.Промежуточная аттестация учащихся гимназии.

3.1.Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2.Промежуточную аттестацию в гимназии в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы гимназии по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования (экстерны).

Предмет	Класс	Форма
Русский язык, математика, иностранный язык, окружающий мир, музыка, изо, технология, родной язык, родная литература	2-4	итоговая контрольная работа
Русский язык, математика, информатика, история, обществознание, экономика, право, биология, химия, физика, география, астрономия, экология, ОБЖ	5-11	итоговая контрольная работа
Родной язык, родная литература	5-11	защита проектов
Музыка, изо, технология	5-8	творческий проект
Физическая культура	5-11	контрольные нормативы

Литература	5	публичный экзамен (защита портфолио)
Литература	6-11	сочинение
ОБЖ (юноши)	10	учебные сборы
Курсы по выбору (элективные и факультативные курсы)	10-11	зачет
Уровень сформированности УУД	1-8, 10	комплексная метапредметная работа

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком гимназии.

3.4.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4.3. Разработкой контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана занимаются учителя-предметники по «территории ответственности»; для оценки уровня сформированности метапредметных КПУ - руководители «команд вокруг классов». Педагогическим коллективом может быть принято решение учитывать в качестве промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ Всероссийские проверочные работы по отдельным предметам.

3.4.4. КИМы для проведения промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ рассматриваются на заседании Экспертного совета и утверждаются директором гимназии не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения.

3.4.5. В целях информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о контролируемых элементах содержания учебных программ и проверяемых умениях планы итоговых контрольных работ публикуются руководителями предметно-цикловых комиссий, «команд вокруг класса» на официальном Интернет-сайте гимназии (<https://gimnaziyasalmanovasurgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>) в разделе "Промежуточная аттестация" не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения контрольных мероприятий.

3.4.6. В период проведения промежуточной аттестации учащиеся не получают обязательных домашних заданий. Учителя-предметники имеют право предложить учащимся инициативное, рекомендованное домашнее задание.

3.4.7. Если учащийся в течение учебного года становится победителем, призёром всероссийской олимпиады школьников муниципального, регионального, всероссийского уровней по предметам учебного плана, то на основании ходатайства педагога-предметника, данные достижения зачисляются ему как результаты промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам по его желанию и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.4.8. Проверка итоговых контрольных работ по оценке метапредметных результатов учащихся осуществляется членами «команд вокруг класса» в течение двух рабочих дней с даты их написания учащимися. Результаты вносятся в АИС «Весна» руководителями «команд вокруг классов».

3.4.9. Проверка работ промежуточной аттестации по предметам учебного плана и внесение результатов в АИС «Весна» осуществляются учителями-предметниками в течение трёх рабочих дней с даты написания работ учащимися.

3.4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора.

3.4.11. Во исполнение пункта 2.8.4.10 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
- 3.5. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по «территории ответственности» не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.
- 3.6. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте гимназии в разделе «Аттестация» не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 3.7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.
- 3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.8.1. Анализ результатов итогового контроля учащихся 5-11-х классов осуществляют руководители предметно-цикловых комиссий, «команд вокруг классов» по «территории ответственности» (Приложение 4) в течение семи рабочих дней после внесения ответственными лицами данных в АИС «Весна»; аналитические материалы в электронном виде предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему вопросы оценки качества образования в гимназии.
- 3.8.2. Обобщением результатов итогового контроля учащихся 2-11-х классов занимается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы оценки качества образования в гимназии; основные итоги и выводы представляет в отчете о самообследовании, Публичном докладе.
- 3.8.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней со дня окончания проверки результатов промежуточной аттестации посредством электронного журнала.
- 3.8.4. Учащиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если по всем предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены итоговые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»), получение отметки «зачет» за курсы по выбору.
- 3.8.5. Учащиеся 2-3-х; 5-8-х, 10-х классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс; 4-х классов – на уровень основного общего образования.
- 3.8.6. Учащиеся 9-х классов, освоившие образовательную программу и получившие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, учащиеся 11-х классов, освоившие образовательную программу и получившие «зачет» за итоговое сочинение (изложение), допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 3.8.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.8.8. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки, рекомендуемые сроки - в течение первого триместра.
- 3.8.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической учебной задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.9. Ликвидация учащимися академической учебной задолженности
- 3.9.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии.
- 3.9.2. Учащиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз с момента образования академической учебной задолженности; получить консультацию учителя-предметника при подготовке к повторной промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получить достоверную информацию о сроках и дате работы комиссий

по ликвидации академической задолженности.

3.9.3. Гимназия при организации и проведении повторной промежуточной аттестации учащихся обязана создать условия для ликвидации ими академической учебной задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической учебной задолженности; создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся.

3.9.4. Учителя-предметники в рамках подготовки учащихся к повторной промежуточной аттестации обязаны провести не менее двух консультаций, о сроках которых они информируют заместителя директора по "территории ответственности" не позднее чем за 30 дней до проведения повторной промежуточной аттестации; заместители директора составляют графики индивидуальных консультаций учащихся и передают их классным руководителям для информирования учащихся и их родителей (законных представителей), а также размещают графики на образовательном сайте гимназии в разделе «Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся».

3.9.5. Классные руководители обязаны проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени и месте проведения консультаций путём вклеивания информации в ученический дневник и рассылки на адреса электронной почты учащегося и/или его родителей (законных представителей).

3.9.6. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации в гимназии создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется директором гимназии в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом.

3.9.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом, в который вносится информация о том, что промежуточная аттестация осуществляется повторно.

4. Годовые отметки по предметам учебного плана.

4.1. Учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию по предметам учебного плана, выставляются годовые отметки по соответствующим предметам.

4.2. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Например:

Предметы учебного плана	Отметка за 1 триместр	Отметка за 2 триместр	Отметка за 3 триместр	Промежуточная аттестация (итоговая контрольная работа)	Годовая отметка
Математика	4	4	5	5	5
Элективный курс	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

4.3. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены учителями-предметниками не позднее, чем за 2 дня до завершения учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана классным руководителем выставляются в личное дело учащегося.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ.

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ; привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий); присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

увеличение времени на выполнение заданий;

возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами гимназии.

6.5. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется в формах, определенных учебным планом соответствующего класса, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

6.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию педагогов по вопросам, касающимся аттестации, в пределах академического часа в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколе.

6.10. На основании протокола результаты проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора, который выдается на руки экстерну или его родителям (законным представителям).

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Учащиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в гимназию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Аттестация учащихся, осваивающих программы внеурочной деятельности

7.1. При реализации программ внеурочной деятельности применяется только текущий формирующий контроль.

7.2. Содержание текущего контроля результатов внеурочной деятельности определяется педагогами самостоятельно в соответствии с моделью внеурочной деятельности, формой организации занятий, особенностями направления внеурочной деятельности.

7.3. В гимназии применяются следующие формы текущего контроля результатов внеурочной деятельности учащихся:

Устные	Педагогическое наблюдение	Экспертная оценка
Доклады, сообщения	Работа в группах, чтобы решить проектные или ситуационные задачи, кейсы	Разработка изделий, предметов живописи, продуктов словесного творчества
Публичное выступление	Групповой проект или коллективное творческое дело	Творческие экзамены
Собеседование	Дискуссии	Индивидуальные проекты
	Рольевые игры	Создание проектных продуктов
	Моделируемые образовательные ситуации и квесты	Разработка моделей

7.4. Промежуточная аттестация учащихся в рамках внеурочной деятельности в гимназии не предусмотрена.

8. Аттестация учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы

8.1. Аттестация учащихся объединений дополнительного образования представляет собой оценку качества усвоения содержания осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, позволяющую оценить результативность совместной

творческой и интеллектуальной деятельности педагогов дополнительного образования и учащихся.

8.2.Аттестация учащихся проводится по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам всех направлений и делится на: входную (предварительную), текущую, промежуточную, итоговую.

8.3.Содержанием входной (предварительной) аттестации учащихся по всем дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в гимназии, является выявление начального уровня знаний, умений, навыков гимназистов в соответствии со спецификой программы. В качестве форм входного контроля (предварительной аттестации) педагогом дополнительного образования могут быть использованы анкетирование, собеседование, тестирование.

8.4.Текущая аттестация учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам – это систематическая проверка образовательных достижений учащихся, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой. Предметом текущего контроля результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ является содержание изученного ими текущего программного материала.

8.5.Промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам – это оценка качества освоения программы за первое полугодие (при условии, что программа рассчитана на один учебный год), первый год (если программа реализуется в течение двух и более лет).

8.6.Итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам – это оценка качества освоения учащимися содержания программы за весь период обучения.

8.7.Формы проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы: собеседование, тестирование, творческие и исследовательские работы, контрольные занятия, спектакли, концертное прослушивание, защита творческих работ, проектов, тематические чтения, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, в том числе включённые в Календарь городских массовых мероприятий с обучающимися; презентация результатов реализации дополнительной общеобразовательной программы в рамках Фестиваля-марафона объединений дополнительного образования гимназии, который проводится на третьей неделе мая каждого учебного года.

8.8.В ходе промежуточной и итоговой аттестации оценивается результативность обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в соответствии со следующими критериями:

уровень теоретической подготовки (соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии);

уровень практической подготовки воспитанников (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности);

уровень развития и воспитанности детей (культура организации практической деятельности: культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей).

8.9.Оценка результативности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется педагогами дополнительного образования самостоятельно в соответствии со спецификой реализуемой программы, в соответствии с тремя

уровнями результативности: высокий, средний, низкий: высокий уровень – успешное освоение воспитанником более 70% содержания образовательного модуля, подлежащего аттестации; средний уровень – успешное освоение воспитанником от 50% до 70% содержания программного материала; низкий уровень – успешное освоение воспитанником менее 50% содержания учебного материала.

8.10. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется аттестационной комиссией (не менее трёх человек), в состав которой входят представители администрации гимназии, родительской общественности; педагоги дополнительного образования, имеющие квалификационную категорию; педагоги-психологи. Состав комиссии закрепляется приказом директора. Педагог дополнительного образования, чьи учащиеся проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается.

8.11. Результаты аттестации учащихся по каждой учебной группе (объединению) отдельно фиксируются в протоколах (Приложение 5), которые сдаются педагогом дополнительного образования заместителю директора по «территории ответственности».

8.12. На основании результатов итоговой аттестации учащимся выдаётся свидетельство, подтверждающее факт успешного освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

8.13. Если учащийся в течение учебного года становится победителем, призёром мероприятий (конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований и т.п.) муниципального, регионального, всероссийского уровней по профилю деятельности объединения, то на основании ходатайства педагога дополнительного образования, данные достижения зачитываются ему как результаты промежуточной и/или итоговой аттестации.

9. Анализ результатов входного (стартового), текущего контроля и промежуточной (итоговой – для дополнительных общеобразовательных программ) аттестации учащихся

6.1. Результаты входного (стартового), текущего диагностического контроля, осуществляемого посредством письменных контрольных работ, заносятся учителями-предметниками в АИАС «Весна» в течение 10 рабочих дней с момента проведения контроля.

9.2. Результаты входного (стартового), текущего диагностического контроля и промежуточной аттестации учащихся анализируются руководителями предметно-цикловых комиссий, заместителями директора по «территории ответственности».

9.3. Направления анализа результатов аттестации учащихся:

уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области; степень сформированности практических умений и навыков учащихся в соответствующем виде учебной деятельности;

полнота выполнения образовательной программы;

соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательной деятельности учащегося; выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;

необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности педагогов.

9.4. Параметры подведения итогов:

количество учащихся, освоивших образовательную программу; освоивших программу на качественном уровне (количество и проценты);

совпадение прогнозируемых и реальных результатов учащихся;

соответствие результатов промежуточной аттестации учащихся, проводимой в разных формах, друг другу;

перечень основных причин не освоения учащимися образовательной программы; факторов, способствующих и/или препятствующих успешному освоению образовательной программы по предмету;

рекомендации педагогам по коррекции образовательных программ, изменению методик преподавания.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава гимназии в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть

изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по «территории ответственности», рассматриваются педагогическим советом гимназии и утверждаются приказом директора. Текст настоящего положения на официальном сайте гимназии должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с даты утверждения изменений (дополнений).

10.2.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от предметно-цикловых комиссий и иных методических объединений педагогов, администрации, Совета гимназистов, Управляющего совета гимназии.

10.3.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании педагогического совета, Управляющего совета, Совета гимназистов.

10.4.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.10.3. настоящего Положения, и утверждаются приказом директора гимназии.

10.5.Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения приказом директора.

10.6.Руководители и педагогические работники гимназии несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

10.7.Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом гимназии.

Обязательные виды работ
для ликвидации текущей учебной задолженности

№ п/п	Учебный предмет	Вид работы
1.	Русский язык	Диктант, изложение, контрольная работа, сочинение, обязательный теоретический минимум
2.	Литература	Контрольная работа, сочинение, чтение текста наизусть
3.	Математика	Контрольная работа
4.	Алгебра, биология, география, геометрия, иностранные языки, информатика, история, литература, обществознание, русский язык, физика, химия	Контрольная работа, практическая работа
5.	Технология	Практическая работа
6.	Физическая культура	Контрольные нормативы
7.	Русский язык, математика, предметы, изучаемые на углубленном уровне	Обязательный теоретический минимум

Форма
спецификации итоговой контрольной работы

СПЕЦИФИКАЦИЯ
итоговой контрольной работы по предмету _____
для _____ класса(ов)

1. Назначение итоговой контрольной работы
2. Документы, определяющие содержание и характеристики итоговой контрольной работы
3. Время выполнения итоговой контрольной работы
4. Условия проведения итоговой контрольной работы
5. Структура и содержание итоговой контрольной работы
6. План итоговой контрольной работы

Номер задания	Код КЭС	Тип задания <i>ВО (с выбором ответа)</i> <i>КО (с кратким ответом)</i> <i>РО (с развёрнутым ответом)</i>	Уровень сложности <i>Б – базовый</i> <i>П – повышенный</i> <i>В - высокий</i>	Примерное время на выполнения задания

7. Распределение заданий итоговой контрольной работы по содержанию и проверяемым умениям

№ п/п	КЭС	Контролируемые элементы содержания	КПУ	Проверяемые умения	Числа заданий

8. Ответы к заданиям итоговой контрольной работы

№ задания	Правильные ответы		Максимальный балл	Условия постановки балла
	Вариант 1	Вариант 2		

9. Система оценивания результатов выполнения итоговой контрольной работы

Первичный балл, %	90-100	70-89	50-69	Менее 50
Тестовый балл				
Отметка	5	4	3	2

ФОРМА
плана ИКР

План итоговой контрольной работы по _____ для ____ классов

Номер задания	Код КЭС	Расшифровка КЭС	Проверяемое умение	Тип задания <i>ВО (с выбором ответа) КО (с кратким ответом) РО (с развёрнутым ответом)</i>	Уровень сложности <i>Б – базовый П – повышенный В - высокий</i>	Примерное время на выполнения задания, мин
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

**Типы заданий - ВО (с выбором ответа), КО (с кратким ответом), РО (с развёрнутым ответом)*

***Уровень сложности заданий - Б – базовый, П – повышенный, В - высокий*

ФОРМА
анализа результатов итоговых контрольных работ
руководителями ПЦК, «команд вокруг классов»

Анализ
результатов итогового контроля усвоения КЭС и сформированности КПУ по предмету
_____ по итогам _____ уч.г.

параллель	Успеваемость, %	Результативность, %	Показатель качества, %	Показатель не успешности, %	Выполнение задний БУ, %	Выполнение заданий ПУ, %	Не освоили стандарт, кол-во, ФИ	Реализация ожидаемых результатов (кол-во учащихся, не подтвердивших результаты текущей аттестации)
Базовый уровень освоения предмета								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
Углублённый/профильный уровень освоения предмета								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

Неусвоенные учащимися КЭС и несформированные КПУ по итогам реализации образовательных программ

по предмету _____ в течение _____ уч.г.

параллель	КЭС	КПУ
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Общие выводы:

Рекомендации:

ПРОТОКОЛ

результатов _____ аттестации
 (промежуточной)
 учащихся объединения дополнительного образования

 (наименование объединения)

Срок реализации дополнительной общеобразовательной программы _____

Ф.И.О. педагога дополнительного образования _____

На аттестацию явились _____ учащихся

Не явились _____ учащихся (указать фамилии и причины):

Аттестация началась в _____ часов _____ минут

Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут

№ п/п	ФИ учащегося	Форма аттестации	Уровень освоения ПДО*	Итоговый Результат**

*Уровень освоения ПДО: высокий, средний, низкий

**Итоговый результат: переведен(а) на следующий год, оставлен(а) для продолжения обучения на этом же году, выпущен(а) в связи с окончанием обучения по программе

Особые мнения членов аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол результатов _____ 201__ г.

Председатель АК _____ / _____

Члена АК _____ / _____

_____ / _____