

ПОРЯДОК

подготовки педагогическими работниками
МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова
документов для аттестации в целях
установления квалификационной категории

1.Порядок подготовки педагогическими работниками МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова документов для аттестации в целях установления квалификационной категории (далее по тексту - Порядок) разработан с целью создания условий для качественной подготовки педагогическими работниками гимназии аттестационных материалов.

2.Порядок разработан в полном соответствии с нормативными документами:
Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276;

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.05.2016 № 828 "Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры".

3.Цель Порядка - регламентация процесса подготовки, согласования и представления в окружную аттестационную комиссию материалов педагогических работников гимназии, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

4.К аттестационным материалам, которые педагогический работник готовит для прохождения аттестации на квалификационную категорию, относятся: отчет о самообследовании и выполненное аттестационное задание.

5.Педагогический работник официально информируется о сроках подачи заявления и предоставления аттестационных материалов в окружную комиссию на заседании административного совета по отдельному графику. Сроки аттестации закрепляются в приказе директора гимназии с которым аттестующиеся педагогические работники знакомятся под подпись.

6.Курируют подготовку педагогических работников к аттестации в течение всего предаттестационного периода заместители директора по «территории ответственности».

7.Последовательность подготовки педагогических работников к аттестации

7.1.Педагогический работник, планирующий пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории, приступает к подготовке проектов аттестационных материалов не менее, чем за один год до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории или планируемой даты аттестации (при отсутствии квалификационной категории).

7.2.Готовясь к аттестации, педагогический работник обязан познакомиться с нормативно-правовой основой проведения экспертизы профессиональной деятельности в процессе аттестации педагогических работников (Приложение 1).

7.3. Подготовка отчёта о самообследовании

7.3.1. С целью оценки соответствия собственной квалификации той категории, на которую претендует, педагогический работник осуществляет самообследование профессиональной деятельности.

7.3.2. Результаты самообследования педагогический работник представляет на заседании административного совета по отдельному графику.

7.3.3. На основании самооценки результатов профессиональной деятельности и рекомендаций членов административного совета педагогический работник составляет отчет о самообследовании, проект которого для осуществления внутренней экспертизы предоставляет заместителю директора по «территории ответственности» не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявления на аттестацию. Заместитель директора осуществляет экспертизу отчета на основании экспертного листа, шаблон которого представлен сайте АУ ИРО <http://att.iro86.ru/>.

7.3.4. Согласованный с заместителем директора по «территории ответственности» отчёт о самообследовании педагогический работник предоставляет для утверждения директору гимназии не позднее, чем за 2 недели до подачи заявления на аттестацию.

7.4. Подготовка аттестационного задания

7.4.1. Для выполнения аттестационного задания педагогический работник самостоятельно выбирает одну из профессиональных задач, представленных на сайте АУ ИРО по адресу: <http://att.iro86.ru/> в разделе «Аттестация педагогов» - База аттестационных заданий).

7.4.2. Внешнюю экспертизу результатов выполнения аттестационного задания в соответствии с установленными критериями его оценки осуществляет заместитель директора по «территории ответственности» не позднее, чем за три недели до подачи работником заявления на аттестацию.

7.5. Порядок подачи заявления на аттестацию с целью установления квалификационной категории

7.5.1. Заявление об аттестации подаётся педагогическим работникам не позднее трех месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной

7.5.3. Алгоритм подачи заявления:

пройти регистрацию на сайте: <http://att.iro86.ru/>;

войти в систему под своим логином и паролем;

заполнить «Профиль педагога» и сохранить внесенные данные;

нажать на кнопку «Заявления», затем «Подать заявление»;

в открывшуюся форму внести актуальные данные для подачи конкретного заявления, нажать на кнопку «Сохранить»;

в сформированном заявлении проверить правильность данных, затем нажать на кнопку «Подать заявление»;

нажать на кнопку «Прикрепить документы» (Приложение 2), выбрать нужный файл и нажать на кнопку «Загрузить»;

после загрузки всех документов нажать на кнопку «Сохранить».

7.5.4. Если после подачи заявления на аттестацию педагогический работник по личным причинам принимает решение об его отзыве и прекращении процедуры аттестации, он в личном кабинете отзывает свое заявление и уведомляет об этом заместителя директора по «территории ответственности».

Перечень
нормативно-правовой основы проведения экспертизы
профессиональной деятельности педагогических работников

1.Федеральный уровень

Постановление Правительства РФ от 28.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы»;

Приказ Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.07.2015 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Минтруда и соцзащиты от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.Региональный уровень

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2019 № 1033 "Об утверждении Положения о сертификации экспертов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.03.2021 года № 10-П-380 "О внесении изменения в приложение 3 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2016 года №828 "Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики автономного округа – Югры";

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.10.2020 года № 10-П-1597 "О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 мая 2016 года №828 "Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.10.2020 года № 10-П-1588 "О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 мая 2016 года №828 "Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.06.2020 № 862 "О внесении изменения в приложение 1 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2016 года №828 "Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.06.2020 года № 806 "О внесении изменения в приложение 3 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 мая 2016 года №828 "Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.11.2019 г. № 1529 "О внесении изменения в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2016 № 828 "Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 года № 1367 "О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.05.2016 № 828 "Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.09.2019 г. № 1200 "О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 мая 2016 года № 828 "Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.01.2017 № 114 "О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.09.2014 №1264 "Об утверждении Положения о сертификации экспертов по аттестации педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.01.2017 № 113 "О внесении изменений в приказ "Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.05.2016 № 828 "Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.01.2018 № 64 "О внесении изменения в приложения к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.05.2016 №828 "Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики автономного округа - Югры";

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.05.2016 № 828 "Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры".

3.Уровень образовательной организации

Порядок подготовки документов для аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова

Структура
пакета аттестационных материалов

№ п/п	Наименование документа	Форма представления	Электронный адрес для предоставления	Требования и ограничения
1	Отчёт о самообследовании	скан-копия отчета в формате pdf	http://att.iro86.ru/	<p>наименование отчета в формате «ФамилияИО_отчет» (например, «ИвановИИ_отчет»); объем отчета – до 5 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал); отчет может содержать приложение объемом также не более 5 страниц; структура отчета должна соответствовать требованиям приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.05.2016 № 828; рекомендуется нумеровать каждый раздел отчёта и пункт внутри раздела для удобства работы эксперта с текстом документа; отчет о самообследовании подписывается педагогом и заверяется подписью руководителя и печатью организации; сканирование отчета о самообследовании должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; отсканированный текст отчета в электронной копии документа должен быть читаемым</p>
2	Список ссылок на web-страницы, указанные в отчете	в формате Microsoft Word (doc, docx)	http://att.iro86.ru/	<p>ссылки на web-страницы в отчете указываются в виде отсылки на номер в документе «Список ссылок на web-страницы» ([2]); образец оформления ссылки в документе «Список ссылок на web-страницы»: <i>Правила приема учащихся в МБОУ гимназию имени Ф.К.Салманова. Официальный сайт МБОУ гимназии им. Ф.К.Салманова. Доступ:</i></p>

				http://gim3.admsurgut.ru/priem-v-uchrezhdenie (обращение 05.10.2021); документ «Список ссылок на web-страницы» оформляется в формате А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал) с нумерацией арабскими цифрами; наименование списка ссылок на web-страницы «ФамилияИО_ссылки» (например, «ИвановИИ_ссылки»)
3	Аттестационное задание	Скан-копия документа в формате pdf или tif	http://att.iro86.ru/	наименование задания в формате «ФамилияИО_задание» (например, «ИвановИИ_задание»); аттестационное задание выполняется педагогом в текстовой форме, имеет объем до 10 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал); аттестационное задание подписывается педагогом. сканирование аттестационного задания должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; отсканированный текст аттестационного задания в электронной копии документа должен быть читаемым
4	Заявление	Заполняется в электронном виде на сайте АУ ИРО	http://att.iro86.ru/	-
5	для упрощенной процедура аттестации: Копии наградных материалов	Скан-копия документа в формате pdf	http://att.iro86.ru/	наименование документа в формате «ФамилияИО_документ» (например, ИвановИИ_документ»); сканирование отчета документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; отсканированный текст документа в электронной копии должен быть читаемым