

Перечень
информационных материалов и отчётов, предоставляемых педагогическими работниками школьного отделения
МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова в течение учебного года

№ п/п	Наименование документа	Периодичность предоставления информации	Цель подготовки	Нормативно-правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный, электронный документ, ИС)
1.	<i>Учитель-предметник</i>				
1.1.	<i>Учебная деятельность</i>				
1.1.1.	Ведение классных журналов по предмету	Ежедневно	Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательной программы по предмету	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28); Порядок оформления журнала (приказ от 01.10.2015 №422)	Бумажный (1-4, 9, 11-е классы), ИС (5-8, 10-е классы)
1.1.2.	Отчёт о качестве знаний и успеваемости по преподаваемому предмету	По итогам всех учебных периодов (семестров, года)	Оценка качества реализации образовательной программы по предмету на основании результатов текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся; обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества в гимназии	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28)	Бумажный
1.1.3.	Отчёт об уровне сформированности УУД у учащихся 1-8-х классов	Один раз в год (декабрь), по итогам диагностических работ	Оценка качества реализации Программы формирования УУД по предмету на основании результатов промежуточной аттестации учащихся;	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28); Приказы Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введение в действие ФГОС НОО, ООО» от 06.10.2009 №373, от	Электронный

			обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества в гимназии	07.12.2010 №1897	
1.1.4.	Рабочие программы по предмету	Один раз в год до 20 августа	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС, положения о рабочих программах	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28); Приказы Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введение в действие ФГОС НОО, ООО» от 06.10.2009 №373, от 07.12.2010 №189 Положение о рабочих программах (Приказ № 331 от «29» августа 2015г. с изменениями и дополнениями от 17.02.2016 №61)	Электронный, бумажный
1.1.5.	Отчёт о выполнении образовательной программы по предмету	По итогам всех учебных периодов (семестров, года)	Выполнение требований ФГОС в части реализации теоретической и практической составляющей образовательной программы по предмету	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28); Положение о рабочих программах (Приказ № 331 от «29» августа 2015г. с изменениями и дополнениями от 17.02.2016 №61)	Бумажный
1.1.6.	Информация о корректировке образовательной программы по предмету	По итогам всех учебных периодов (семестров, года)	Выполнение требований ФГОС в части реализации теоретической и практической составляющей образовательной программы по предмету	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28); Положение о рабочих программах (Приказ № 331 от «29» августа 2015г. с изменениями и дополнениями от 17.02.2016 №61)	Электронный, бумажный
1.1.7.	Поэлементный анализ результатов	По итогам административных	Оценка качества реализации	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28);	Бумажный, электронный

	промежуточной аттестации учащихся	контрольных работ, экзаменов, диагностик и т.п.	образовательной программы по предмету на основании результатов промежуточной аттестации учащихся; обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества в гимназии	Приказы директора гимназии о проведении АКР, учебной сессии	(протоколы анализа КР по технологии Н.Б.Фоминой)
1.1.8.	Информация о результатах участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п. с предоставлением копий наградных материалов победителей (призёров)	Два раза в год (январь, май) и по мере появления	Наполнение базы данных об участии учащихся гимназии в олимпиадном и конкурсном движении	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28)	Электронный
1.2.	<i>Создание безопасных условий</i>				
1.2.1.	Журналы инструктажей по ТБ	Постоянно в соответствии с правилами ТБ и охраны труда (в кабинетах повышенной опасности)	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28, 41, 48)	Бумажный
1.2.2.	Паспорт предметного кабинета	Один раз в год (август) с последующей корректировкой по мере необходимости	Информация о программно-методическом, материально-техническом обеспечении образовательного процесса	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28)	Электронный
1.3.	<i>Совершенствование профессиональной деятельности</i>				
1.3.1.	Отчёт о самообследовании	Один раз в 5 лет	Оценка уровня	Порядок подготовки	Бумажный

	деятельности в межаттестационный период	(за один год до аттестации)	соответствия содержания и результатов деятельности работника квалификационной категории, на которую он планирует аттестоваться	педагогическими работниками МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова документов для аттестации в целях установления квалификационной категории (приказ №209 от 13.05.2015)	
1.3.2.	Карта результативности педагогической деятельности педагогического работника	Один раз в 5 лет в период аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности	Оценка уровня соответствия содержания и результатов деятельности работника	Порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (приказ №348 от 18.09.2014)	Бумажный
1.3.3.	Портфолио учителя	В межаттестационный период в течение 5 лет	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и/или распределения стимулирующих выплат	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 48, 49); Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Электронный
1.3.4.	План индивидуального профессионального развития	Один раз в год (сентябрь)	Планирование работы по решения профессиональных проблем и повышению компетентности	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.48)	Электронный
1.3.5.	Карта самооценки эффективности деятельности	Один раз в год (август)	Основание для определения размера стимулирующих выплат	Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Бумажный
1.3.6.	Карта самооценки качества работы (текущей деятельности)	Два раза в год (август, февраль)	Основание для определения размера стимулирующих выплат	Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Бумажный
1.3.7.	Информация о результатах участия педагога	Два раза в год или по мере появления	Наполнение базы данных об участии педагогов	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28)	Электронный

	в профессиональных конкурсах с предоставлением копий наградных материалов победителей (призёров)		гимназии в конкурсном движении	Положение о мониторинге	
1.3.8.	Информация о курсовой переподготовке, копии удостоверяющих её документов	Два раза в год (январь, август) или по мере появления	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) Положение о системе внутренней оценки качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №179 от 02.09.2013) Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №33 от 04.03.2013)	Электронный
1.3.9.	Информация о диссеминации опыта педагогической работы	Два раза в год (январь, август) или по мере появления	Наполнение базы данных о содержании, формах, уровне диссеминации педагогами гимназии положительного педопыта	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) Положение о системе внутренней оценки качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №179 от 02.09.2013) Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №33 от 04.03.2013)	Электронный
1.3.10	План работы (программа) профессионального объединения (для руководителей объединений)	Один раз в год (сентябрь)	Определение содержания работы профессионального объединения	Положение о профессиональных методических объединениях педагогов (приказ от 28.04.2016 №246)	Электронный
1.3.11	Информация о результатах работы профессионального	Один раз в год (май)	Оценка результатов деятельности	Положение о профессиональных методических объединениях	Электронный

	объединения (для руководителей объединений)		профессионального объединения	педагогов (приказ от 28.04.2016 №246)	
1.3.12	Протоколы заседаний профессиональных методических объединений педагогов (для руководителей объединений)	В течение трёх дней после проведения заседаний	Получение информации об уровне реализации плана работы объединения	Положение о профессиональных методических объединениях педагогов (приказ от 28.04.2016 №246)	Электронный
1.4.	<i>Прочая информация, отчёты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции работников</i>	По запросу по мере необходимости	Своевременное удовлетворение запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции работникам	Письма, обращения запросы и т.п. граждан и организаций	Бумажный, электронный
	<i>ИТОГО</i>	<i>24</i>			
2.	<i>Классный руководитель</i>				
2.1.	<i>Учебная деятельность</i>				
2.1.1.	Ведение классного журнала	Ежедневно	Хранение в архивах информации об учащихся	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 28); Порядок оформления журнала (приказ от 01.10.2015 №422)	Бумажный, ИС
2.1.2.	Информация о несовершеннолетних, учащихся в классе, выбывших/прибывших	По итогам всех учебных периодов (семестров, года)	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 29); ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст.11)	Бумажный, ИС
2.1.3.	Информация о количестве уроков, пропущенных учащимися класса	По итогам всех учебных периодов (семестров, года)	Учёт несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия, выявление	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 29); ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики	Бумажный, ИС

			причин пропуска занятий	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст.11)	
2.1.4.	Информация об участниках ГИА	Один раз в год (февраль)	Формирование базы данных ГИА	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 34, 59); Приказы Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СОО» от 26.12.2013 №1400; «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам ОО» от 25.12.2013 №1394	ИС
2.1.5.	Отчёт об успеваемости класса	По итогам всех учебных периодов (семестров, года)	Мониторинг качества образовательных результатов учащихся	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 28)	Электронный, бумажный
2.1.6.	Информация о продолжении обучения выпускников 9, 11-х классов	Один раз в год (август)	Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ОО, ВПО, СПО	Приказ ДО Администрации города «О подготовке ежегодных публичных докладов образовательных учреждений» №02-11-370/15-0-0 от 29.05.2015	Электронный
2.1.7.	Личные дела учащихся класса	Два раза в год (август, июнь)	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ, обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,	ИС, бумажный

				в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» о 28.12.2015 №1527	
2.1.8.	Протоколы родительских собраний	Не реже 4-х раз в год в течение 7 дней после проведения собрания	Получение информации о своевременном информировании родителей (законных представителей) учащихся, вовлечении их в образовательный процесс	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 44)	Бумажный
2.2.	<i>Воспитательная деятельность</i>				
2.2.1.	Социальный паспорт класса	Один раз в год (сентябрь), корректировка – по мере изменения ситуации	Общая информация о составе классного и родительского контингента, информация для заполнения социального паспорта гимназии	ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Бумажный, электронный
2.2.2	Программа воспитания класса	Один раз в год (сентябрь)	Формирование системы воспитательной работы с классом	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 28)	ИС, электронный
2.2.3.	Отчёт о реализации Программы воспитания класса	Один раз в год (июнь)	Определение результативности и эффективности работы с классным коллективом, размера стимулирующих выплат	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 28)	Электронный

2.2.4.	Информация по питанию учащихся класса: <i>заявление родителей на организацию питания учащихся в гимназической столовой;</i>	Один раз в начале поступления учащегося в гимназию	Организация питания учащегося в столовой гимназии	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 41), Письмо ДО Администрации города «О питании учащихся образовательных организаций» от 15.02.20,16 №68906	Бумажный
	<i>талоны на оформление заказа на питание учащихся класса</i>	Ежедневно	Осуществление заказа на питание	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 41), Закон ХМАО-Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных образовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре» от 30.01.2016 №4-оз	Бумажный
	<i>табель учёта обеспечения питанием учащихся класса</i>	Один раз в неделю	Контроль питания учащихся, предоставление документа для начисления платы за питание в МКУ «УУиО»		Бумажный
2.2.5.	Информация о занятости учащихся в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности в том числе за пределами гимназии	Два раза в год (сентябрь, январь)	Выполнение требований ФГОС, сбор информации для информационной базы гимназии, департамента образования	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28); Приказы Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введение в действие ФГОС НОО, ООО» от 06.10.2009 №373, от 07.12.2010 №1897	Электронный, бумажный, ИС
2.2.6.	Сбор информации на определённые виды деятельности (согласие родителей)	По необходимости	Соблюдение российского законодательства и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащегося	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 34)	Бумажный
2.2.7.	Занятость учащихся в период летнего каникулярного отдыха	Один раз в год (май)	Мониторинг занятости учащихся в летний период, обеспечение мер	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н	Электронный

			безопасности, предоставление информации в департамент образования		
2.3.	<i>Прочая информация, отчёты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции работников</i>	По запросу по мере необходимости	Своевременное удовлетворение запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции работников	Письма, обращения запросы и т.п. граждан и организаций	Бумажный, электронный
	<i>ИТОГО</i>	<i>15</i>			
3.	<i>Педагог-психолог</i>				
3.1.	<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>				
3.1.1.	План работы педагога-психолога	Один раз в год (сентябрь)	Информация о содержании психолого-педагогического сопровождения учащихся	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 34, 42)	Электронный
3.1.2.	Отчёт о работе педагога-психолога, включающий все виды деятельности	Один раз в год (до 25 мая)	Предоставление сведений по показателям за календарный год	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 41, 42)	ИС, бумажный
3.1.3.	Информация об учащих с ограниченными возможностями здоровья	Три раза в год (по состоянию на 05.09, 15.12, 15.05)	Ведения гимназического банка данных, подготовка рекомендаций по организации образовательного процесса для них	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 34, 42)	ИС, электронный
3.1.4.	Мониторинг оказания ППМС-помощи	Один раз в семестр	Оценка результативности и эффективности ППМС-сопровождения учащихся гимназии	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 34, 42)	ИС, бумажный
3.1.5.	Мониторинг адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов	Один раз в год (до 15.12)	Предоставление информации	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 42)	Электронный

	к новым условиям обучения		для проведения психолого-педагогических консилиумов по итогам адаптационного периода в классно-обобщающего контроля		
3.1.6.	Мониторинг уровня сформированности УУД у учащихся 1-9-х классов	Один раз в год (декабрь), по мере выполнения диагностических работ	Оценка качества реализации Программы формирования УУД на основании результатов диагностик; обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества в гимназии	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28); Приказы Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введение в действие ФГОС НОО, ООО» от 06.10.2009 №373, от 07.12.2010 №1897	Электронный
3.1.7.	Мониторинг профпредпочтений учащихся	Один раз в год (декабрь)	Для определения дальнейшей траектории развития учащихся и использования в их профориентации	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 42)	Электронный
3.2.	<i>Совершенствование профессиональной деятельности</i>				
3.3.1.	Отчёт о самообследовании деятельности в межаттестационный период	Один раз в 5 лет (за один год до аттестации)	Оценка уровня соответствия содержания и результатов деятельности работника квалификационной категории, на которую он планирует аттестоваться	Порядок подготовки педагогическими работниками МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова документов для аттестации в целях установления квалификационной категории (приказ №209 от 13.05.2015)	Бумажный
3.3.2.	Карта результативности педагогической деятельности педагогического работника	Один раз в 5 лет в период аттестации на подтверждение соответствия занимаемой	Оценка уровня соответствия содержания и результатов деятельности работника	Порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МБОУ гимназии	Бумажный

		должности		имени Ф.К.Салманова (приказ №348 от 18.09.2014)	
3.3.3.	Портфолио педагога-психолога	В межаттестационный период течение 5 лет	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и/или распределения стимулирующих выплат	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 48, 49); Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Электронный
3.3.4.	План индивидуального профессионального развития педагога-психолога	Один раз в год (сентябрь)	Планирование работы по решения профессиональных проблем и повышению компетентности	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.48)	Электронный
3.3.5.	Карта самооценки эффективности деятельности педагога-психолога	Один раз в год (август)	Основание для определения размера стимулирующих выплат	Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Бумажный
3.3.6.	Карта самооценки качества работы (текущей деятельности) педагога-психолога	Два раза в год (август, февраль)	Основание для определения размера стимулирующих выплат	Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Бумажный
3.3.7.	Информация о результатах участия педагога-психолога в профессиональных конкурсах с предоставлением копий наградных материалов победителей (призёров)	Два раза в год и по мере появления	Наполнение базы данных об участии педагогов гимназии в конкурсном движении	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28)	Электронный
3.3.8.	Информация о курсовой переподготовке, копии удостоверяющих её документов	Два раза в год (январь, август) или по мере появления	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) Положение о системе внутренней оценки качества образования МБОУ гимназии им. Салманова	Электронный

				(приказ №179 от 02.09.2013) Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №33 от 04.03.2013)	
3.3.9.	Информация о диссеминации опыта педагогической работы	Два раза в год (январь, август) или по мере появления	Наполнение базы данных о содержании, формах, уровне диссеминации педагогами гимназии положительного педопыта	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) Положение о системе внутренней оценки качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №179 от 02.09.2013) Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №33 от 04.03.2013)	Электронный
3.3.	<i>Прочая информация, отчёты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции работникам</i>	По запросу по мере необходимости	Своевременное удовлетворение запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции работникам	Письма, обращения запросы и т.п. граждан и организаций	Бумажный, электронный
	ИТОГО	16			
4.	<i>Социальный педагог</i>				
4.1.	<i>Воспитательная деятельность</i>				
4.1.1.	Отчёт о профилактике безнадзорности	4 раза в год (ноябрь, январь, март, май)	Осуществление контроля за посещаемостью учащимися учебных занятий, сверка документов и пропусков, исполнение ФЗ «Об образовании в РФ»	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.66)	ИС, бумажный

4.1.2.	План работы социального педагога	Один раз в год (сентябрь)	Информация о содержании сопровождения учащихся	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РВ от 26.08.2010 №761н	Бумажный, электронный
4.1.3.	Ведение общегимназического социального банка данных	В течение года	Формирование социального паспорта гимназии	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РВ от 26.08.2010 №761н	ИС, бумажный
4.1.4.	Отчёт о работе Центра здоровьесбережения	Два раза в год (январь, июнь)	Предоставление сведений по показателям за полугодие/год (ЦДиК), фиксация результатов деятельности	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РВ от 26.08.2010 №761н	Бумажный, электронный
4.1.5.	Сводная ведомость учёта питания учащихся гимназии	Еженедельно	Предоставление информации об использовании средств субвенций на предоставление учащимся социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов	Порядок учёта учащихся, которым предоставляются завтраки, обеды в учебное время в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута (приказ ДО Администрации города от 04.04.2014 №02-11-182/14)	Бумажный
4.2.	<i>Совершенствование профессиональной деятельности</i>				
4.2.1.	Отчёт о самообследовании деятельности в межаттестационный период	Один раз в 5 лет (за один год до аттестации)	Оценка уровня соответствия содержания и результатов деятельности работника квалификационной категории, на которую он планирует аттестоваться	Порядок подготовки педагогическими работниками МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова документов для аттестации в целях установления квалификационной категории (приказ №209 от 13.05.2015)	Бумажный
4.2.2.	Карта результативности педагогической деятельности педагогического работника	Один раз в 5 лет В период аттестации на подтверждение соответствия занимаемой	Оценка уровня соответствия содержания и результатов деятельности работника	Порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МБОУ гимназии	Бумажный

		должности		имени Ф.К.Салманова (приказ №348 от 18.09.2014)	
4.2.3.	Портфолио социального педагога	В межаттестационный период в течение 5 лет	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и/или распределения стимулирующих выплат	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 48, 49); Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Электронный
4.2.4.	План индивидуального профессионального развития социального педагога	Один раз в год (сентябрь)	Планирование работы по решению профессиональных проблем и повышению компетентности	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.48)	Электронный
4.2.5.	Карта самооценки эффективности деятельности социального педагога	Один раз в год (август)	Основание для определения размера стимулирующих выплат	Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Бумажный
4.2.6.	Карта самооценки качества работы (текущей деятельности) социального педагога	Два раза в год (август, февраль)	Основание для определения размера стимулирующих выплат	Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Бумажный
4.2.7.	Информация о результатах участия социального педагога в профессиональных конкурсах с предоставлением копий наградных материалов победителей (призёров)	Два раза в год (январь, август) и по мере появления	Наполнение базы данных об участии педагогов гимназии в конкурсном движении	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28)	Электронный
4.2.8.	Информация о курсовой переподготовке, копии удостоверяющих её документов	Два раза в год (январь, август) или по мере появления	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) Положение о системе внутренней оценки качества образования	Электронный

				МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №179 от 02.09.2013) Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №33 от 04.03.2013)	
4.2.9.	Информация о диссеминации опыта педагогической работы	Два раза в год (январь, август) или по мере появления	Наполнение базы данных о содержании, формах, уровне диссеминации педагогами гимназии положительного педопыта	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) Положение о системе внутренней оценки качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №179 от 02.09.2013) Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №33 от 04.03.2013)	Электронный
4.3.	<i>Прочая информация, отчёты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции работников</i>	По запросу по мере необходимости	Своевременное удовлетворение запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции работников	Письма, обращения запросы и т.п. граждан и организаций	Бумажный, электронный
	<i>ИТОГО</i>	<i>14</i>			
5.	<i>Учитель-логопед</i>				
5.1.1.	<i>Учебно-методическая деятельность</i>				
5.1.2.	Отчёт о результатах работы учителя-логопеда	Один раз в год (до 15 мая)	Подведение итогов работы логопункта	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Электронный
5.1.3.	Годовой методический план работы учителя-логопеда	Один раз в год (сентябрь)	Информация о содержании работы учителя-логопеда	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Электронный

5.1.4.	Отчёт о количестве учащихся, зачисленных на логопедический пункт	Один раз в год (до 15 сентября)	Учёт охвата детей логопедической помощью, планирование работы логопункта	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Электронный, ИС
5.1.5.	Информация об учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Один раз в год (сентябрь)	Оказание адресной коррекционной помощи учащимся с ОВЗ	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Электронный, ИС
5.1.6.	Журнал обследования устной и письменной речи учащихся	По мере проведения обследования	Анализ количества посещённых занятий, охваченных учащихся	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Электронный, ИС
5.2.	<i>Создание безопасных условий</i>				
5.2.1.	Паспорт логопедического кабинета	Один раз в год с последующей корректировкой по мере необходимости	Информация о программно-методическом, материально-техническом обеспечении образовательного процесса	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28)	Электронный
5.3.	<i>Совершенствование профессиональной деятельности</i>				
5.3.1.	Отчёт о самообследовании деятельности в межаттестационный период	Один раз в 5 лет (за один год до аттестации)	Оценка уровня соответствия содержания и результатов деятельности работника квалификационной категории, на которую он планирует аттестоваться	Порядок подготовки педагогическими работниками МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова документов для аттестации в целях установления квалификационной категории (приказ №209 от 13.05.2015)	Бумажный
5.3.2.	Карта результативности педагогической деятельности педагогического работника	Один раз в 5 лет В период аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности	Оценка уровня соответствия содержания и результатов деятельности работника	Порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (приказ №348 от 18.09.2014)	Бумажный

5.3.3.	Портфолио учителя-логопеда	В межаттестационный период течение 5 лет	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и/или распределения стимулирующих выплат	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 48, 49); Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Электронный
5.3.4.	План индивидуального профессионального развития учителя-логопеда	Один раз в год	Планирование работы по решению профессиональных проблем и повышению компетентности	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.48)	Электронный
5.3.5.	Карта самооценки эффективности деятельности учителя-логопеда	Один раз в год (август)	Основание для определения размера стимулирующих выплат	Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Бумажный
5.3.6.	Карта самооценки качества работы (текущей деятельности) учителя-логопеда	Два раза в год (август, февраль)	Основание для определения размера стимулирующих выплат	Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Бумажный
5.3.7.	Информация о результатах участия учителя-логопеда в профессиональных конкурсах с предоставлением копий наградных материалов победителей (призёров)	Два раза в год (январь, май) и по мере появления	Наполнение базы данных об участии педагогов гимназии в конкурсном движении	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28)	Электронный
5.3.8.	Информация о курсовой переподготовке, копии удостоверяющих её документов	Два раза в год (январь, август) или по мере появления	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) Положение о системе внутренней оценки качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №179 от 02.09.2013)	Электронный

				Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №33 от 04.03.2013)	
5.3.9	Информация диссеминации опыта педагогической работы	Два раза в год (январь, август) или по мере появления	Наполнение базы данных о содержании, формах, уровне диссеминации педагогами гимназии положительного педопыта	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) Положение о системе внутренней оценки качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №179 от 02.09.2013) Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №33 от 04.03.2013)	Электронный
5.4.	<i>Прочая информация, отчёты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции работникам</i>	По запросу по мере необходимости	Своевременное удовлетворение запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции работникам	Письма, обращения запросы и т.п. граждан и организаций	Бумажный, электронный
	<i>ИТОГО</i>	<i>16</i>			
6.	<i>Педагог дополнительного образования</i>				
6.1.	<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>				
6.1.1.	Отчёт о результатах деятельности объединения дополнительного образования	Один раз в год (май)	Оценка результативности реализации дополнительной образовательной программы, определение оснований для стимулирующих выплат	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28)	Электронный

6.1.2.	План работы педагога дополнительного образования	Один раз в год (сентябрь)	Обеспечение системной работы педагога по дополнительному образованию учащихся	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Электронный
6.1.3.	Дополнительная образовательная программа	Один раз в год (сентябрь)	Разработка дополнительной образовательной программы по профилю деятельности, регламентирование деятельности дополнительной образовательной программы	Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» о 29.08.2013 №1008	Электронный, бумажный
6.1.4.	Отчёт о выполнении дополнительной образовательной программы	По итогам всех учебных периодов (семестров, года)	Выполнение требований ФГОС в части реализации программы	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28); Положение о рабочих программах (Приказ № 331 от «29» августа 2015г. с изменениями и дополнениями от 17.02.2016 №61)	Бумажный
6.1.5.	Информация о корректировке дополнительной образовательной программы	По итогам всех учебных периодов (семестров, года)	Выполнение требований ФГОС в части реализации программы	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28); Положение о рабочих программах (Приказ № 331 от «29» августа 2015г. с изменениями и дополнениями от 17.02.2016 №61)	Электронный, бумажный
6.2.	<i>Создание безопасных условий</i>				
6.2.1.	Сбор информации на определённые виды деятельности (заявления родителей, медицинские	По мере необходимости	Соблюдение законодательства и обеспечение безопасности жизнедеятельности	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)	Бумажный

	допуски и т.п.)		учащихся	СанПИН 2.4.4.1251-03	
6.2.2.	Журналы инструктажей по ТБ		Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28)	Бумажный
6.3.	<i>Совершенствование профессиональной деятельности</i>				
6.3.1.	Отчёт о самообследовании деятельности в межаттестационный период	Один раз в 5 лет (за один год до аттестации)	Оценка уровня соответствия содержания и результатов деятельности работника квалификационной категории, на которую он планирует аттестоваться	Порядок подготовки педагогическими работниками МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова документов для аттестации в целях установления квалификационной категории (приказ №209 от 13.05.2015)	Бумажный
6.3.2.	Карта результативности педагогической деятельности педагогического работника	Один раз в 5 лет в период аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности	Оценка уровня соответствия содержания и результатов деятельности работника	Порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (приказ №348 от 18.09.2014)	Бумажный
6.3.3.	Портфолио педагога дополнительного образования	В межаттестационный период течение 5 лет	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и/или распределения стимулирующих выплат	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 48, 49); Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Электронный
6.3.4.	План индивидуального профессионального развития педагога дополнительного образования	Один раз в год	Планирование работы по решения профессиональных проблем и повышению компетентности	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.48)	Электронный
6.3.5.	Карта самооценки эффективности	Один раз в год (август)	Основание для определения размера	Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Бумажный

	деятельности педагога дополнительного образования		стимулирующих выплат		
6.3.6.	Карта самооценки качества работы (текущей деятельности) педагога дополнительного образования	Два раза в год (август, февраль)	Основание для определения размера стимулирующих выплат	Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Бумажный
6.3.7.	Информация о результатах участия педагога дополнительного образования в профессиональных конкурсах с предоставлением копий наградных материалов победителей (призёров)	Два раза в год и по мере появления	Наполнение базы данных об участии педагогов гимназии в конкурсном движении	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28)	Электронный
6.3.8.	Информация о курсовой переподготовке, копии удостоверяющих её документов	Два раза в год (январь, август) или по мере появления	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) Положение о системе внутренней оценки качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №179 от 02.09.2013) Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №33 от 04.03.2013)	Электронный
6.3.9.	Информация о диссеминации опыта педагогической работы	Два раза в год (январь, август) или по мере появления	Наполнение базы данных о содержании, формах, уровне диссеминации педагогами гимназии положительного педопыта	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) Положение о системе внутренней оценки качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №179 от 02.09.2013)	Электронный

				Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №33 от 04.03.2013)	
6.4.	<i>Прочая информация, отчёты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции работников</i>	По запросу по мере необходимости	Своевременное удовлетворение запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции работников	Письма, обращения запросы и т.п. граждан и организаций	Бумажный, электронный
	<i>ИТОГО</i>	<i>16</i>			
7.	<i>Преподаватель-организатор ОБЖ, учитель ОБЖ</i>				
7.1.	<i>Учебная деятельность</i>				
7.1.1.	Рабочая программа по предмету «ОБЖ»	Один раз в год (сентябрь)	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.48)	Электронный, бумажный
7.1.2.	Отчёт о выполнении и качестве реализации программа по предмету «ОБЖ»	По итогам всех учебных периодов (семестров, года)	Выполнение требований ФГОС в части реализации программы	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28); Положение о рабочих программах (Приказ № 331 от «29» августа 2015г. с изменениями и дополнениями от 17.02.2016 №61)	Бумажный
7.1.3.	Информация о корректировке программа по предмету «ОБЖ»	По итогам всех учебных периодов (семестров, года)	Выполнение требований ФГОС в части реализации программы	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28); Положение о рабочих программах (Приказ № 331 от «29» августа 2015г. с изменениями и дополнениями от 17.02.2016 №61)	Электронный, бумажный
7.1.4.	Документация для организации учебных сборов для юношей 10-х	Два раз в год (январь, июнь)	Обеспечение исполнения раздела «Основы военной службы» программы ОБЖ	Образовательная программа по предмету «ОБЖ»	Электронный, бумажный

	классов				
7.2.	<i>Деятельность по воинскому учёту</i>				
7.2.1.	Отчёт по учёту военнообязанных	Один раз в год	Предоставление информации в Военный комиссариат	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Электронный, бумажный
7.2.2.	Отчёт о работе, проведённой с призывниками	Один раз в полугодие	Предоставление информации в Военный комиссариат	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Электронный, бумажный
7.2.3.	Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста	По мере необходимости	Предоставление информации в Военный комиссариат	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Электронный, бумажный
7.3.	<i>Воспитательная деятельность</i>				
7.3.1.	Отчёт о проделанной работе	Один раз в год	Оценка результативности работы педагога по формированию у учащихся основ безопасности жизнедеятельности, военно-патриотическому воспитанию, определение оснований для назначения стимулирующих выплат	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Электронный
7.4.	<i>Совершенствование профессиональной деятельности</i>				
7.4.1.	Отчёт о самообследовании деятельности в межаттестационный период	Один раз в 5 лет (за один год до аттестации)	Оценка уровня соответствия содержания и результатов деятельности работника квалификационной категории, на которую он планирует аттестоваться	Порядок подготовки педагогическими работниками МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова документов для аттестации в целях установления квалификационной категории (приказ №209 от 13.05.2015)	Бумажный

7.4.2	Карта результативности педагогической деятельности педагогического работника	Один раз в 5 лет в период аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности	Оценка уровня соответствия содержания и результатов деятельности работника	Порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (приказ №348 от 18.09.2014)	Бумажный
7.4.3.	Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ	В межаттестационный период течение 5 лет	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и/или распределения стимулирующих выплат	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 48, 49); Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Электронный
7.4.4.	План индивидуального профессионального развития преподавателя-организатора ОБЖ	Один раз в год	Планирование работы по решения профессиональных проблем и повышению компетентности	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.48)	Электронный
7.4.5.	Карта самооценки эффективности деятельности преподавателя-организатора ОБЖ	Один раз в год (август)	Основание для определения размера стимулирующих выплат	Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Бумажный
7.4.6.	Карта самооценки качества работы (текущей деятельности) преподавателя-организатора ОБЖ	Два раза в год (август, февраль)	Основание для определения размера стимулирующих выплат	Положение об оплате труда (приказ №508 от 15.12.2014)	Бумажный
7.4.7.	Информация о результатах участия преподавателя-организатора ОБЖ в профессиональных конкурсах с	Два раза в год и по мере появления	Наполнение базы данных об участии педагогов гимназии в конкурсном движении	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28)	Электронный

	предоставлением копий наградных материалов победителей (призёров)				
7.4.8.	Информация о курсовой переподготовке, копии удостоверяющих её документов	Два раза в год (январь, август) или по мере появления	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) Положение о системе внутренней оценки качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №179 от 02.09.2013) Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №33 от 04.03.2013)	Электронный
7.4.9.	Информация о disseminации опыта педагогической работы	Два раза в год (январь, август) или по мере появления	Наполнение базы данных о содержании, формах, уровне disseminации педагогами гимназии положительного педопыта	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) Положение о системе внутренней оценки качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №179 от 02.09.2013) Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ гимназии им. Салманова (приказ №33 от 04.03.2013)	Электронный
7.5.	<i>Прочая информация, отчёты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетентности работника</i>	По запросу по мере необходимости	Своевременное удовлетворение запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетентности работника	Письма, обращения запросы и т.п. граждан и организаций	Бумажный, электронный
	<i>ИТОГО</i>	<i>17</i>			