

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

**П Р И К А З**

19.08.2021

№ ГС-13-417/1

г. Сургут

**Об утверждении  
локального акта**

С целью определения основных требований к осуществлению функций классного руководства педагогами гимназии на основании протокола Педагогического совета №3 от 12.03.2021 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о классном руководстве (Приложение).
2. Информировать педагогических работников о локальном акте «Положение о классном руководстве» путем размещения информации на интернет-сайте, информационных стендах гимназии заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.М.Товалюк до 01.09.2021.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.М.Товалюк.

Директор



С.А.Кучина

## ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководстве

### 1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве в МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (далее - Положение) определяет основные требования к осуществлению функций классного руководства педагогами гимназии, регламентирует цели, задачи, права и обязанности классного руководителя, взаимоотношения с различными категориями участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение составлено на основе нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;

Устав МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова.

1.3. Классное руководство - особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации учащихся.

1.4. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.5. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим сотрудникам, деятельность которых одновременно

связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы учащихся, объединенных в одном учебном классе.

1.7.Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

## **2.Цели, задачи и функции классного руководства**

2.1.Цель деятельности классного руководителя состоит в обеспечении непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время, в организации внеурочной воспитательной работы, направленной на создание в закрепленном классе условий для саморазвития и самореализации учащегося, его успешной социализации в обществе.

2.2.Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого учащегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов учащихся;
- организация системной работы с учащимися в классе;
- формирование у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности учащихся;
- формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности;
- формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности учащихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни учащихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

### **3.Содержание деятельности классного руководителя**

В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

3.1.Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.1.1.Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- создание благоприятной микросреды и психологического климата для каждого обучающегося в классе, регулирование межличностных отношений между одноклассниками;

- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- индивидуальную поддержку каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- содействие получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в гимназии, учреждениях дополнительного образования;

3.1.2.Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- организацию деятельности классного коллектива учащихся: определяет состояние и перспективы его развития, обновляет содержание жизни коллектива класса в соответствии с возрастными интересами учащихся и требованиями жизни общества, создает в классном коллективе насыщенную мотивационными факторами среду;

-разработку и анализ (по итогам учебного года) характеристики класса как малой социальной группы;

-регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

-формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

-организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

-выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;

-профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;

-организацию деятельности ученического самоуправления в классе, взаимодействие актива класса с ученическим самоуправлением (Совет гимназистов) гимназии;

-проведение инструктажей учащихся класса по безопасности проведения, воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в соответствующем журнале; изучение учащимися класса правил по охране труда, дорожного движения, противопожарной безопасности, поведения в быту, общественном месте, антитеррористической безопасности и т.д.;

-организация питания учащихся класса;

-оптимальное сочетание разнообразных форм работы с обучающимися: индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи; совместный поиск решения проблемы и др.), групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.), коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

3.1.3.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

-взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

-взаимодействие с администрацией и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом: обращает внимание учителей-предметников на те или иные способности и предпочтения учащихся, настаивает на необходимости учитывать это в практической учебной деятельности; инициирует и организует межпредметные проекты общеобразовательного и воспитательного характера, привлекая к их организации и проведению учителей-предметников; включает в воспитательный план класса мероприятия, связанные с отдельными предметами, и

способствует их организации и проведению; следит за своевременным ведением классного журнала, выставлением оценок по результатам изученной тематики, информированием и реакцией родителей на успеваемость каждого ученика; способствует разрешению конфликтных ситуаций, возникающих в отношениях учащихся с учителями по отдельным вопросам в учебном процессе;

-взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

-взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.; контролирует занятость учащихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании, вносит своевременные коррективы в занятость учащихся во внеурочное время, активно сотрудничает по этому вопросу с педагогами внеурочной деятельности, дополнительного образования, родителями учащихся;

-взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

-взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;

-взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками (социальным педагогом, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.4.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

-привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка; организацию участия родителей класса в работе Совета родительской общности, Управляющего совета гимназии, Конференции родителей;

-регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

-координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;

-содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного

развития детей.

- изучение условий воспитания в семье;

- контроль родительской платы за питание учащихся, платные дополнительные образовательные услуги;

3.1.5.Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.1.6.Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- электронный классный журнал в части внесения в него и актуализации списка учащихся, контроля посещаемости, успеваемости учащихся, внесения данных о занятости учащихся в системе дополнительного образования, заполнения портфолио учащихся класса;

- план воспитательной деятельности в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого установлены локальным нормативным актом гимназии;

- осуществляет ведение документации по классу (личные дела учащихся; характеристика класса и учащихся, мониторинг воспитательной деятельности за год; протоколы родительских собраний; журнал инструктажей по технике безопасности);

- составляет социальный паспорт класса, предоставляет данную информацию социальному педагогу гимназии;

- использует в работе методический КЕЙС классного руководителя гимназии (в электронном виде), который включает:

- список класса с полными данными об учащихся (ФИО, дата рождения, адрес проживания, ФИО родителей, контактный телефон);

- характеристика классного коллектива с включением воспитательных целей, задач и направлений деятельности на предстоящий период работы, основанных на анализе воспитательной деятельности и диагностике классного коллектива на начало учебного года, воспитательных целях и задачах гимназии;

- социальный паспорт класса;

- календарно - тематический план воспитательной работы гимназии на учебный год;

- календарно-тематический план воспитательной работы класса на учебный год;

- календарно-тематический план классных часов на учебный год;

организация самоуправления в классе (актив класса, структура самоуправления, распределение обязанностей и т.д.);

сведения о занятости детей во внеурочной деятельности и дополнительном образовании;

результаты диагностики учащихся (анкетирование, опрос, тестирование);

индивидуальная работа с учащимися; работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания (детьми «группы риска», опекаемыми детьми, детьми из неполных, многодетных, неблагополучных семей, детьми-инвалидами, одарёнными детьми);

расписание уроков класса, список учителей-предметников;

работа с родителями учащихся график и тематика проведения родительских собраний, протоколы родительских собраний);

методическая копилка.

-осуществляет сбор и передачу администрации гимназии документов по предоставлению социальных льгот учащимся.

3.2.Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику гимназии и включает в себя:

3.2.1. Участие в реализации программы воспитания гимназии в части касающейся:

- модуль «Классное руководство»;

-проект «Территория ответственного родительства» (модуль «Работа с родителями»);

- модуль «Ключевые общегимназические события»;

- модуль «Здоровьесбережение и профилактика»;

-участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной деятельности гимназии (модуль «Соуправление и детские общественные объединения»).

3.2.2.Участие в реализации надпредметных программ гимназии:

-деятельность в рамках профессионального объединения «команда вокруг классов»;

- реализация проекта «Гимназия для подростков».

#### **4.Права классного руководителя**

4.1.Классный руководитель имеет право:

самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания;

присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;

по согласованию с администрацией использовать помещения и материальную базу образовательного учреждения для проведения воспитательной работы с классом;

приглашать, если необходимо, от имени образовательного учреждения родителей учащихся;

участвовать в работе структур самоуправления и управления гимназии;



вносить предложения о совершенствовании деятельности образовательного учреждения;

обращаться в компетентные органы и учреждения для оперативного разрешения конфликтных ситуаций воспитанников;

взаимодействовать со специалистами Центра здоровьесбережения, библиотекарем, педагогами дополнительного образования;

выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов гимназического самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени;

получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства гимназии, органов самоуправления;

регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников от специалистов гимназии;

классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации гимназии, родителей, учащихся, педагогов;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

повышать квалификацию;

давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

## **5. Организация работы классного руководителя**

5.1. На должность классного руководителя назначается сотрудник гимназии из числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж не менее 1 (одного) года без предъявления требований к стажу работы в должности классного руководителя.

5.2. Назначение и освобождение от должности классного руководителя осуществляется приказом директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на педагогического работника, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе, с соответствующей доплатой за дни замены.

5.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования;

уставом гимназии;

локальными нормативными актами гимназии и иными документами по вопросам выполняемой работы;

методическими материалами по вопросам выполняемой работы;

приказами и распоряжениями директора и заместителя директора гимназии;  
правилами внутреннего трудового распорядка;  
настоящим Положением.

5.4.Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером, уметь использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

5.5.Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий организацию воспитательного процесса.

5.6.Обязанности, предусмотренные данным Положением, выполняются в дополнение к обязанностям по основной должности с доплатой в размере, устанавливаемом в соответствии с действующими нормативными документами.

5.7.Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

5.7.1.Классный руководитель ежедневно:

определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

следит за внешним видом учащихся;

организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

ежедневно производит заказ питания учащихся после 1-го урока каждой смены, учитывая фактически присутствующих; заполняет талон и корешок талона на заказ питания учащихся по категориям и видам питания; предоставляет талон повару-бригадиру столовой гимназии согласно графику питания.

5.7.2.Классный руководитель еженедельно:

проводит классный час в соответствии с воспитательным планом класса (не реже 1 раза в неделю);

организует работу с учителями-предметниками, работающими в классе, по ситуации;

анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся;

еженедельно каждую субботу текущего месяца проводит сверку пропусков учащихся по журналу для сводной ведомости питания по классу.

5.7.3.Классный руководитель ежемесячно:

проводит консультации у социального педагога, психолога и учителей-предметников;

организует заседание родительского комитета класса;

организует работу классного актива;

координирует деятельность родителей (законных представителей) по ликвидации долга за питание.

5.7.4.Классный руководитель в течение триместра:

оформляет и заполняет электронный журнал;

участвует в заседаниях «команд вокруг класса»;

проводит анализ состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;

проводит классные родительские собрания (не реже 1 раза в семестр);

представляет заместителю директора «по территории ответственности» отчёт об успеваемости учащихся класса за семестр.

5.7.5.Классный руководитель ежегодно:

оформляет личные дела учащихся;

анализирует состояние воспитывающей деятельности в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;

собирает и представляет заместителю директора гимназии «по территории ответственности» статистическую отчётность об учащихся класса, информацию о поступлении в иные образовательные учреждения, трудоустройство выпускников и пр.)

Отчёт о работе классного руководителя может быть заслушан на педагогическом совете, административном совете.

### **6. Ответственность классного руководителя**

Классный руководитель несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За жизнь и здоровье учащихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 29.12.2012.

### **7. Связи по должности**

7.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно директору, заместителю директора, курирующего воспитательную работу, заместителю директора гимназии по учебно-воспитательной работе «по территории ответственности».

7.2. Получает от администрации гимназии материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения обязанностей, знакомится под подпись с соответствующими документами.

7.3. Работает в тесном контакте с учителями, психологами, родителями (законными представителями) учащихся.

7.4. Общение с родителями (законными представителями) классный руководитель осуществляет посредством ГИС «Образование Югры», индивидуальных встреч, родительских собраний. Классный руководитель имеет право поддерживать связь с родителями через мессенджеры.

### **8. Оценка эффективности деятельности классных руководителей**

8.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации учащихся.

8.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

8.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

-комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

-адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

-инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т. д.;

-системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

8.2.2.Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

-сформированность у учащихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

-сформированность у учащихся позитивной внутренней позиции личности учащихся в отношении системы ценностей гражданина России;

-наличие у учащихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

8.3 Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором гимназии.

8.3.Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## **9.Механизмы стимулирования классных руководителей**

9.1.Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

9.1.1.Ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства.

9.1.2.Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета.

Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству, реализующееся с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

9.2.Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

9.2.1.Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией гимназии;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

9.2.2.Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников «команда вокруг класса», осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в гимназии;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в гимназии или вне ее, для профилактики профессионального выгорания.

9.3.1. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальных сайтах гимназии и департамента образования Администрации города;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- представление на награждение наградами для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (при наличии таковых).