

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом образовательного учреждения (далее – гимназии) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления гимназии, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом гимназии.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности гимназии на высоком качественном уровне;

определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии;

привлечение общественности к решению вопросов развития гимназии;

создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды гимназии;

решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности гимназии;

помощь администрации в разработке локальных актов гимназии;

разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников гимназии, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников гимназии;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательного учреждения;

внесение предложений о поощрении работников гимназии;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ гимназии и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;

заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;

принятие локальных нормативных актов гимназии согласно уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка; Кодекс профессиональной этики педагогических работников;

участие в разработке положений Коллективного договора.

избрание: выборного органа первичной профсоюзной организации, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и управляющий совет гимназии.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники гимназии.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор гимназии. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;

организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.8. Решения Общего собрания:

решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным;

доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу гимназии.

за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора гимназии и печатью учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова

_____ Ю.Р.Скуратова

« _____ » _____ 2017 г.