

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

П Р И К А З

27.10.2019

№ ГС-13-767/9

Сургут

**Об утверждении положения об организации
деятельности МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова
в дни отмены учебных занятий**

На основании Распоряжения Мэра города «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города» от 25.11.2004 №4408 с целью регламентирования деятельности участников образовательных отношений в дни отмены учебных занятий, сохранения здоровья учащихся и реализации образовательных программ в полном объеме п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об организации деятельности МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова в дни отмены учебных занятий (Далее – Положение) (Приложение).

2. Руководствоваться данным Положением в дни отмены учебных занятий педагогам и администрации гимназии.

3. Разместить Положение на официальном сайте гимназии лаборанту И.В.Гришиной до 25.11.2019.

4. Ознакомить с Положением на производственном совещании педагогов отделения прогимназии заместителю директора по учебно-воспитательной работе И.Г.Крамеровой до 25.11.2019; отделения гимназии - заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.В.Ходуновой 21.11.2019.

5. Организовать информирование учащихся и родителей (законных представителей) об основных пунктах Положения через проведение классных и родительских собраний, рассылку Положения на электронные ресурсы классным руководителям 1-11-х классов до 26.11.2019.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Е.Н.Кравец.

Директор



Г.В.Мисюля

А.В.Ходунова

Положение
об организации деятельности МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова
в дни отмены учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова в дни отмены учебных занятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Распоряжение Мэра города «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города» от 25.11.2004 № 4408;

Устав МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единые подходы к организации деятельности всех участников образовательных отношений в дни отмены учебных занятий и разработан с целью создания качественных условий для реализации в полном объеме рабочих программ по предметам учебного плана, сохранения здоровья учащихся; определяет полномочия и ответственность каждого субъекта образовательного процесса в активированные дни, период карантина и т.п.

1.3. Термины, используемые в настоящем положении

активированные дни - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

карантин - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с высокой заболеваемостью гриппом, ОРВИ и пр.;

особый режим - режим организации образовательного процесса в дни отмены занятий.

2. Организация образовательного процесса в гимназии в дни отмены учебных занятий

2.1. Директор гимназии издает приказ об организации работы гимназии в дни отмены занятий на основании информационного сообщения СМИ, распорядительного документа департамента образования Администрации города (Приложение 1).

2.2. В дни отмены занятий деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных

- занятий; иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3.Администрация гимназии организует предварительную работу (беседы, лектории, родительские собрания, классные собрания, инструктивные совещания, оформление информационных стендов и пр.) с участниками образовательных отношений по разъяснению их ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в дни отмены учебных занятий. Факт проведения профилактической работы фиксируется в журналах инструктажей по технике безопасности для учащихся, в протоколах родительских собраний - для родителей.
- 2.4.В случае отмены учебных занятий по причине карантина приход учащихся в гимназию строго запрещен.
- 2.5.В случае отмены занятий по причине низкой температуры воздуха (активированный день) решение о целесообразности направления учащихся на занятия в гимназию принимается родителями (законными представителями) учащихся, самостоятельно на основании информации о температурном режиме, опубликованном в СМИ (Приложение 2).
- 2.6.В случае принятия решения об обучении учащегося в гимназии в активированный день родители обязаны обеспечить безопасный маршрут учащимся от дома до гимназии, сопроводив их в холл здания, и встретить по окончании уроков в холле.
- 2.7.При наличии 50% учащихся класса, пришедших в гимназию в активированный день, все виды учебной деятельности (учебные занятия, внеурочная деятельность, занятия в объединениях дополнительного образования, группе продлённого дня, элективные курсы, курсы по выбору и т.п.) осуществляются в полном объёме в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором гимназии.
- 2.8.При наличии менее 50% учащихся класса, пришедших в гимназию в период карантина, образовательный процесс организуется в форме индивидуальных консультаций, групповых занятий по учебным предметам, внеурочной деятельности, в том числе проектной, исследовательской, тренингов, лекции и т.п. обучения в смешанных группах по отдельному расписанию.
- 2.9.Приглашение учащихся педагогами, администрацией гимназии в дни отмены учебных занятий на уроки, спортивные секции, клубы, соревнования, консультации и т.п. категорически запрещено.
- 2.10.Организация питания учащихся гимназии в активированные дни осуществляется по специальному графику, утверждённому приказом директора.
- 2.11.Информирование участников образовательных отношений (педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) в дни отмены учебных занятий осуществляется с использованием средств массовой информации и коммуникации (телефонной связи, по электронной почте, официальный сайт <http://gim3.admsurgut.ru>, сайт внеурочной деятельности <http://gymnasium.my1.ru>).
- 3.Функции участников образовательных отношений по организации образовательного процесса в дни отмены учебных занятий

3.1. Период отмены учебных занятий для учащихся в активированные дни и в период карантина является рабочим временем педагогических и иных работников гимназии.

3.2. В период отмены учебных занятий педагогические и иные работники гимназии привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, предусмотренном разделом V Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536), в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки) в соответствии с расписанием.

3.3. В период отмены учебных занятий директор гимназии:

3.3.1. издаёт приказ об организации работы гимназии в конкретный активированный день и/или на весь период отмены занятий в связи с карантином; контролирует соблюдение работниками гимназии режима работы в период отмены учебных занятий;

3.3.2. осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательной программы гимназии;

3.3.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии в дни отмены учебных занятий.

3.2. В период отмены учебных занятий дежурный администратор:

3.2.1. разрабатывает проект приказа об организации работы гимназии в дни отмены учебных занятий;

3.2.2. ведет строгий учет учащихся, присутствующих на занятиях в активированный день, не допускает их отправки домой педагогическими или иными работниками гимназии;

3.2.3. контролирует организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированный день;

3.2.4. обеспечивает организованный уход учащихся домой в сопровождении родителей (законных представителей) по окончании занятий;

3.2.5. в случае поступления информации о штормовом предупреждении и/или резком понижении температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

3.3. В период отмены учебных занятий заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.3.1. осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в активированные дни «по территории ответственности»;

3.3.2. совместно с педагогами определяет формы организации самостоятельной учебной деятельности учащихся в дни отмены учебных занятий (дистанционное консультирование, onlain-уроки, самостоятельное изучение учебной темы в соответствии маршрутными листами, реализация проектов, в том числе межпредметных и пр.);

3.3.3. контролирует своевременность публикации, качество и объем материалов, подготовленных педагогами для организации самостоятельной учебной работы

учащихся в дни отмены учебных занятий;

3.3.4.осуществляют контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками;

3.3.5.по окончании периода отмены учебных занятий:

осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ учителями-предметниками;

организует и контролирует заполнение классных журналов в дни отмены учебных занятий;

анализирует эффективность работы гимназии по «территории ответственности» в период отмены учебных занятий.

3.4.В период отмены учебных занятий учителя-предметники:

3.4.1.независимо от количества дней отмены занятий в учебном году несут ответственность за реализацию в полном объеме образовательной программы по предмету в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами всех уровней образования и качество образовательных результатов учащихся;

3.4.2.проводят уроки по расписанию, занятия внеурочной деятельностью, дополнительного образования, консультации и иные мероприятия с учащимися, пришедшими в гимназию в активированный день при наличии не менее 50% учащихся класса в соответствии с п. 2.7. настоящего Положения; осуществляют индивидуальную, групповую работу с учащимися, пришедшими в гимназию в активированный день при наличии менее 50% учащихся класса в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения;

3.4.3.готовят задания для самостоятельной работы учащихся, не пришедших на учебные занятия в дни отмены занятий, с целью прохождения рабочих программ по предметам учебного плана в полном объеме;

3.4.4.публикуют задания для организации самостоятельной учебной деятельности учащихся на сайте внеурочной деятельности <http://gymnasium.myl.ru> в разделе «Задания для учащихся в дни отмены занятий» во вкладке, соответствующей номеру класса;

в случае проведения очных занятий с учащимися, пришедшими в гимназию в активированный день – по окончании уроков до 15.00;

в случае отсутствия очных занятий с учащимися в активированный день, в карантин – до 11.00.

3.4.5.для самостоятельного изучения в дни отмены занятий педагогам следует отбирать учебные темы, не представляющие для учащихся сложности, предлагать посильные задания. Формулировка темы для самостоятельной деятельности учащихся должна полностью соответствовать теме урока, зафиксированной в календарно-тематическом планировании педагога;

3.4.6.оценивают результаты самостоятельной учебной деятельности учащихся в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся только при условии достижения ими положительных результатов. Полученная учащимися отметка выставляется учителем в классный журнал в день получения учащимися этого задания. Отметка «2» в журнал не выставляется, по окончании периода отмены занятий знания учащегося корректируются до получения положительного результата. В случае непредставления работы

учащимся в установленный срок учителем в журнал выставляется текстовая отметка «Не сдано», через 7 календарных дней текстовая отметка заменяется на отметку «1»;

3.4.7.при организации самостоятельной учебной деятельности учащихся посредством маршрутного листа вносят в классный журнал информацию о содержании и форме работы учащихся, делая запись следующего содержания: "Активированный день. Самостоятельное изучение темы «...»"/Карантин «Самостоятельное изучение темы «...»»;

3.4.8.при проведении дистанционных уроков, используя видеоконференц-связь в классном журнале делает запись следующего содержания: "Активированный день. Дистанционный урок по теме «...»"/Карантин «Дистанционный урок по теме «...»»;

3.4.9.в случае проведения урока в очной форме с учащимися, пришедшими в гимназию в активированный день, в соответствии с п 2.7. настоящего Положения, в классном журнале записывается урок в соответствии с Правилами оформления классного журнала.

3.4.10.планируют по окончании активированных/карантина организацию необходимых дополнительных занятий с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала в период отмены учебных занятий; проводят консультации для учащихся после окончания периода отмены учебных занятий с целью ликвидации их образовательных дефицитов;

3.4.11.корректируют содержание рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, дополнительного образования по итогам периода отмены занятий;

3.4.12.участвуют в учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с планом работы гимназии.

3.5.В период отмены учебных занятий классные руководители:

3.5.1.информируют учащихся и родителей (законных представителей) о режиме отмены занятий в активированные дни, с особенностями организации образовательного процесса в дни отмены занятий через классные собрания, родительские собрания, индивидуальные консультации, электронную почту класса и другие электронные ресурсы;

3.5.2.ведут строгий учёт учащихся, пришедших на занятия в дни отмены учебных занятий, доводят информацию о количестве учащихся до дежурного администратора до 09.00, осуществляют контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками;

3.5.3.по окончании занятий в день отмены учебных занятий организуют связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по отправке учащихся домой;

3.5.4.в случае объявления штормового предупреждения, резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению их домой.

3.6.В период отмены учебных занятий учащиеся гимназии:

3.6.1.в случае прихода в гимназию более 50% учащихся класса посещают учебные занятия согласно расписанию; в случае присутствия менее 50%

- учащихся класса – занимаются в смешанных группах по особому расписанию, посещают индивидуальные консультации;
- 3.6.2.в случае отсутствия на очных занятиях при организации дистанционных уроков через видеоконференц-связь обязаны подключиться к уроку; в случае размещения на сайте внеурочной деятельности маршрутного листа – выполнить задания, предоставить результаты самостоятельной учебной деятельности в сроки и по форме, установленные учителями-предметниками.
- 3.7.В период отмены учебных занятий родители (законные представители) учащихся:
- 3.7.1.самостоятельно принимают решение о посещении ребёнком гимназии в активированные дни;
- 3.7.2.обеспечивают безопасность учащихся по маршруту «дом-гимназия-дом», провожая и встречая учащихся в холле гимназии, несут ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования в гимназию и обратно;
- 3.7.3.осуществляют контроль выполнения учащимся заданий, полученных от учителей-предметников в дни отмены занятий.
- 4.Особенности организации самостоятельной учебной работы учащихся в период отмены учебных занятий
- 4.1.в период отмены учебных занятий учащиеся, не присутствующие на очных занятиях в гимназии, обязаны подключиться к дистанционному уроку, организованному через видеоконференц-связь (в случае проведения такого урока) либо получить задания путём скачивания маршрутного листа с сайта внеурочной деятельности <http://gymnasium.myl.ru>;
- 4.2.маршрутный лист для организации самостоятельной учебной деятельности учащихся содержит информацию о теме занятия, целях и содержании работы, планируемых результатах, используемых образовательных ресурсах, сроках и формах их контроля за результатами деятельности (Приложение 3);
- 4.3.задания, предложенные учащимся в маршрутном листе, домашними заданиями в прямом смысле этого слова не являются, поэтому количество времени на работу с ним определяется не временными нормами выполнения домашнего задания СанПИН, а количеством уроков в учебном расписании на данный день. Например, если в расписании урок русского языка один, значит количество заданий для самостоятельной работы, предложенных учащимся, должно быть рассчитано не более чем на 40 минут;
- 4.4.учащиеся, присутствующие на очных занятиях в гимназии в активированный день, не выполняют задания, выложенные на сайте;
- 4.5.для самостоятельного изучения, в рамках самостоятельной учебной работы в день отмены учебных занятий, не могут быть вынесены новые учебные темы, за исключением тех случаев, когда уровень сложности учебного материала соответствует познавательным возможностям учащихся;
- 4.6.по окончании периода отмены учебных занятий учитель обязан диагностировать уровень освоения учащимися учебных тем, освоенных учащимися самостоятельно; скорректировать пробелы в знаниях либо в рамках учебных занятий, либо индивидуальных или групповых консультаций;
- 4.7.проведение контрольных работ в период отмены учебных занятий не допускается;

4.8. в качестве образовательных ресурсов, используемых при организации домашней учебной работы учащихся в активированные дни, учителям рекомендуется использовать электронные ресурсы сайтов: <https://edu.mob-edu.ru>, <http://fcior.edu.ru>, <http://school-collection.edu.ru>, <http://interneturok.ru>.

Образец приказа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

П Р И К А З

№ _____

Сургут

**Об организации
образовательного процесса
в день отмены занятий**

На основании информации департамента образования Администрации города об отмене занятий в _____ классах _____ смены в связи низкой температурой воздуха внешней среды, Положения об организации работы гимназии в дни отмены занятий п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с основным расписанием учебных занятий с учащимися, присутствующими на занятиях, дежурному администратору _____.

2. Организовать питание учащихся (Приложение) по специальному графику заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____.

3. Подготовить задания для организации самостоятельной домашней работы учащихся, отсутствующих на учебных занятиях, по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков и разместить на сайте <http://gymnasium.myl.ru> в разделе «Задания для учащихся в дни отмены учебных занятий» учителям-предметникам до 15.00.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе _____ - в 1-4-х классах, _____ - в 5-8-х классах, _____ - в 9-11-х классах.

Директор

ФИО

Приложение к приказу

от _____ № _____

Количество
учащихся, присутствующих на учебных занятиях

№ п/п	Класс	Количество учащихся	Время питания
1.			

Перечень телеканалов,
радиостанций и других источников средств массовой информации, через
которые можно получить информацию об отмене занятий
в муниципальных образовательных учреждениях города в связи с низкой
температурой окружающего воздуха (активированные дни)

№ п/п	Наименование телеканала, радиостанции, интернет-сайта и других источников информирования населения	I смена		II смена	
		Дни недели	Время выхода информации в эфир	Дни недели	Время выхода информации в эфир
Телеканалы					
1.	Телеканал «С 1» (плашка)	Понедель ник - суббота	06.00-11.30	Понедельник -суббота	11.30-19.00
2.	Телеканал «86» (плашка)	Понедель ник - суббота	06.00-11.30	Понедельник -суббота	11.30-19.00
3.	Телеканал «ТВ 3» (плашка)	Понедель ник Вторник Среда Пятница	06.20-08.00	Понедельник Вторник Среда Пятница	11.15-13.30
4.	Телеканал «СТС» (плашка)	Понедель ник - суббота	06.20-08.00	Понедельник -суббота	11.15-13.30
5.	Телеканал «360» (плашка)	Понедель ник- пятница	06.10-08.00	Понедельник- пятница	13.10-13.30
		---	---	Суббота	10.00-11.00
6.	Телеканал «Сургут 24» (плашка)	Понедель ник - суббота	06.00-09.30	Понедельник -суббота	11.00-13.00
7.	Телеканал «Телегазета» (плашка)	Понедель ник - пятница	06.00-08.30	Понедельник -пятница	11.00-13.30

№ п/п	Наименование телеканала, радиостанции, интернет-сайта и других источников информирования населения	I смена		II смена	
		Дни недели	Время выхода информации в эфир	Дни недели	Время выхода информации в эфир
Радиостанции					
8.	Радиостанция «Авторadio Сургут» (103,3 FM)	Понедельник-пятница	07.15, 07.45, 08.05	Понедельник-суббота	11.45, 12.15, 12.45
Информационно-справочные службы					
9.	500-101 (бесплатная многофункциональная справочная служба г. Сургута)	Понедельник - суббота	С 06.00 (по запросу)	Понедельник -суббота	С 11.00 (по запросу)
10.	205-100 (платная информационно-справочная служба ПАО «Ростелеком»)	Понедельник - суббота	С 06.00-10.30 (по запросу)	Понедельник -суббота	С 11.00-16.00 (по запросу)
Официальные интернет-сайты					
11.	Официальный сайт телекомпании ЗАО «СургутИнформ-ТВ» (www.sitv.ru)	Понедельник - суббота	06.00-14.00	Понедельник -суббота	11.30-19.00
12.	Официальный сайт ООО ТРК «Сургутинтерновости» (www.in-news.ru)	Понедельник -суббота	06.00-09.00	Понедельник -суббота	11.00-14.00
13.	Городской портал «О, Сургут» (www.osurgut.com)	Понедельник - суббота	06.00-08.00	Понедельник -суббота	11.00-14.00

Образец маршрутного листа

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

для организации домашней учебной работы учащегося в день отмены учебных занятий по причине активированного дня (карантина)

Класс: _____

Дата: _____

Предмет: _____

Учитель: _____ Контакты: _____

Тема урока: _____ Количество учебных часов _____

Цель урока для учащегося: _____

Что ты должен сделать	Чем ты можешь воспользоваться	Для чего это нужно сделать?	Фактические результаты работы	Как и когда я тебя проверю?

ПРИЛОЖЕНИЕ

Задание 1. _____

Задание 2. _____