

## ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения учащимися МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае, если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- переведенных в гимназию из сторонних организаций для продолжения обучения;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри гимназии.

4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

дополнительным образовательным программам.

5. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в гимназии в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

эти предметы входят в учебный план образовательного учреждения;

их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане гимназии;

количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане гимназии;

эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

эти предметы не выбраны выпускниками 9, 11-х классов для государственной итоговой аттестации.

8. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программе принимается с учётом мнения педагогического совета гимназии, решением которого для таких учащихся может быть организована промежуточная аттестация по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам.

9. Промежуточная аттестация в случае, указанном в п.9, осуществляется комиссией, состав которой формируется по предметному принципу администрацией гимназии из числа учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и утверждается приказом.

10. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не осуществляется.

11. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют заместителю директора по «территории ответственности» следующие документы:

заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (Приложение 1);

документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

12.В случае выполнения условий, зафиксированных п.7,12 Порядка, принимается решение о зачёте, которое закрепляется приказом директора (Приложение 2) и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

13.В случае невыполнения условий, зафиксированных п.7,12 Порядка, принимается решение не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку, о чём учащиеся и их родители (законные представители) должны быть уведомлены в течение трёх рабочих дней с момента принятия данного решения.

14.В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор гимназии ставит на заявлении резолюцию «Отказать», а учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в гимназии.

Форма  
заявления о зачёте результатов

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_, *наименование сторонней организации, имеющей юридический адрес* \_\_\_\_\_ :

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается  
*наименование сторонней организации*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

Модель  
приказа о зачёте результатов

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
английского языка  
учащимся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
*Ф.И. учащегося*

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_ (Приложение 1) и справки \_\_\_\_\_ (Приложение 2) п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ результаты изучения английского языка за \_\_\_\_\_ класс с отметкой «\_\_» (\_\_\_\_\_).

2. Внести необходимые записи в классный журнал и личное дело учащегося классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор