

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА

П Р И К А З

06.04.2020

№ ГС-13-265/0

Сургут

**Об утверждении локальных актов  
образовательного учреждения  
по антикоррупционной политике**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью внедрения антикоррупционных стандартов поведения, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками гимназии должностных обязанностей, повышения качества выполнения работ по согласованию с первичной профсоюзной организации МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К.Салманова (Приложение 1);
- 1.2. Положение о конфликте интересов работников образовательного учреждения МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (Приложение 2).

2. Руководствоваться в своей деятельности данными Положениями всем сотрудникам гимназии.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе М.Л.Сафарову.

И.о.директора



С.А.Кучина

ПОЛОЖЕНИЕ  
о конфликте интересов работников  
образовательного учреждения  
МБОУ гимназия имени Ф.К.Салманова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников гимназии (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48); Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (пункт 1 статья 1).

1.2. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ гимназии, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых функций.

1.3. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников с другими участниками образовательных – отношений, предотвращения и регулирования конфликта интересов в деятельности работника, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Основной задачей деятельности гимназии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2. Используемые в положении понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации)

при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие положения распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать Положение также может быть закреплена для физических лиц, взаимодействующих с образовательным учреждением на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в гимназии

В основу работы по управлению конфликтом интересов в гимназии положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) гимназией.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работников и способы его урегулирования

5.1. В гимназии установлены следующие виды конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Гимназия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. С этой целью создается рабочая группа по противодействию коррупции.

5.4. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации

рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По итогу поделанной работы рабочая группа может прийти к выводу, что ситуация, сведения, о которых были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Рабочая группа также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его урегулирования, в том числе:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

увольнение работника из организации по инициативе работника;

увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.5. Приведенный в пункте 5.4. перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

5.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов за работниками закрепляются следующие обязанности:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых функций руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам гимназии необходимо следовать «Кодексу профессиональной этики работника МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова».

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1. За прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов отвечают члены рабочей группы по противодействию коррупции, и в частности, руководитель группы. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально на заседании рабочей группы по противодействию коррупции в соответствии с настоящим локальным актом.

7.2. Работник гимназии, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в рабочую группу по противодействию коррупции. Решение группы является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об антикоррупционной политике  
гимназии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее – положение) раскрывает цели и задачи муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова (далее - гимназия) в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, определяет правовые основы и ключевые принципы этого противодействия, описывает предпринимаемые гимназией меры по предупреждению коррупции, устанавливает обязанности работников и иных лиц в области противодействия коррупции, а также ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований положения.

1.2. Антикоррупционная политика гимназии представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.3. Положение разработано на основании и в соответствии с основополагающими нормативно-правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией:

Федеральный закон от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Устав МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова.

1.4.В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в гимназии, могут включать:

определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

сотрудничество гимназии с правоохранительными органами;

разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы гимназии;

принятие кодекса этики и служебного поведения работников гимназии;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Используемые понятия и определения

2.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ).

2.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в

пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Организация* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания

ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. (часть 1 ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации)

2.6. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). (часть 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О противодействии коррупции")

2.8. *Личная заинтересованность работника (представителя гимназии)* – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.2.7. настоящего положения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.2.7. настоящего положения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности гимназии

3.1. Система мер противодействия коррупции в гимназии основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. *Принцип соответствия политики гимназии действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к гимназии.

3.1.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства гимназии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников гимназии о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения гимназии, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности гимназии коррупционных рисков.

3.1.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в гимназии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников гимназии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства гимназии за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. *Принцип открытости*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в гимназии антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники гимназии, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Политика распространяется и на лица, выполняющие для гимназии работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включать в текст договоров.

### 5. Определение должностных лиц гимназии, ответственных за реализацию антикоррупционной политики



5.1.В гимназии ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

5.2.Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

5.3.Эти обязанности включают в частности:

5.3.1.разработку локальных нормативных актов гимназии, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

5.3.2.проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками гимназии;

5.3.3.организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.3.4.прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами гимназии или иными лицами;

5.3.5.организация заполнения и рассмотрения заявлений о конфликте интересов;

5.3.6.организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.3.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.3.8.оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

6.Определение и закрепление обязанностей работников и гимназии, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1.Обязанности работников гимназии в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

6.2.Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

6.2.1.воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени гимназии;

6.2.2.воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени гимназии;

6.2.3.незамедлительно информировать директора гимназии, руководство гимназии о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.2.4.незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство гимназии о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами гимназии или иными лицами;

6.2.5.сообщить заместителю директора по «территории ответственности» или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3.В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в гимназии, могут включаться права

и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

6.4. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником гимназии. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых гимназией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

7.1.

| Направление  | Мероприятие  |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников гимназии   |
|  | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов   |
|  | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства   |
|  | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью гимназии, стандартной антикоррупционной оговорки  |
|  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников  |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур                     | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)  |
|  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами гимназии или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
|  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  |
|  | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности гимназии, от формальных и неформальных санкций  |
|  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности гимназии, наиболее подверженных таким рискам, и   |

|   |  |
|---|--|
|   | разработки соответствующих антикоррупционных мер   |
| Обучение и информирование работников  | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии  |
|   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  |
|   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита гимназии требованиям антикоррупционной политики гимназии | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур  |
|   | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  |
|   | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов                            | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции   |
|   | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции   |

7.2. В качестве приложения к антикоррупционной политике в гимназии ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

#### 8. Коррупционные риски

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности гимназии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками общеобразовательной организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды гимназией.

#### 8.2. Возможные коррупционные правонарушения в гимназии:

при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;

при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;

при реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. №44-ФЗ.

#### 8.3. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в гимназии:

директор:

заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

заместители директора по учебно-воспитательной работе;

педагогические работники.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Гимназия и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

9.2. Руководство гимназии и сотрудники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение требований настоящего положения.

9.3. При наличии подозрений о совершении коррупционных действий проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до сведения директора гимназии.

9.4. В отношении лица, допустившего нарушение требований положения, могут быть применены дисциплинарные взыскания в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершенного проступка, размера причиненного или потенциального ущерба гимназии, в том числе вреда деловой репутации и иных имеющих значение обстоятельств.

9.5. Гимназия оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица (лиц), допустившего нарушение требований положения в случае причинения гимназии вреда.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику гимназии

10.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.