

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

**П Р И К А З**

02.04.2024

№ РС-13-299/4

Сургут

**Об утверждении Стандарта  
антикоррупционного поведения  
работников МБОУ гимназии  
имени Ф.К. Салманова**

В соответствии с подпунктом 7.5 пункта 7 плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением Главы города от 30.07.2021 № 24 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021-2024 годы», протокольным поручением Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции от 06.03.2024 на основании писем департамента образования Администрации города от 24.01.2024 № 12-02-378/4; от 25.03.2024 №12-02-2002/4 в целях формирования культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутригимназической системы предупреждения и противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Стандарт антикоррупционного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова» (Приложение).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе М.Л.Сафаровой:

2.1. довести содержание Стандарта до всех педагогических работников гимназии под подпись в срок до 30.04.2024;

2.2. обеспечить ознакомление педагогических работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии, проведение обучающих мероприятий и индивидуального

консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

2.3.реализовать комплекс дополнительных организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток;

2.4.обеспечить меры материального и нематериального поощрения сотрудников, демонстрирующих постоянное соблюдение высоких этических стандартов поведения и осуществления профессиональной деятельности;

2.5.организовать проверку кадрового состава на предмет наличия родственных отношений между работниками организации в целях недопущения возникновения конфликта интересов.

3.Обеспечить наличие в трудовых договорах работников гимназии обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, указанных в разделе 4 Стандарта ведущему специалисту отдела кадров Е.С.Дуровой.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Кучина

Стандарт антикоррупционного поведения работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии имени Ф.К. Салманова

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова (далее – учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции), методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1.2. Стандарт – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работника.

1.3. Стандарт предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

1.4. В основе поведения работника лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции.

1.5. Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Закона о противодействии коррупции).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Закона о противодействии коррупции):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.6. Личная заинтересованность работника (в контексте конфликта интересов) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Закона о противодействии коррупции, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Закона о противодействии коррупции, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 3. Принципы антикоррупционного поведения работников муниципального учреждения

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работников учреждения являются:

3.1.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

#### 4. Обязанности работников учреждения, связанные с противодействием коррупции

4.1. соблюдать требования стандарта антикоррупционного поведения, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;

4.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

4.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.4. незамедлительно информировать директора учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.5. незамедлительно информировать директора учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

4.6. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении,

сообщить директору учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности, о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

## 5. Ответственность за несоблюдение требований стандарта антикоррупционного поведения работников

5.1. Ответственность за несоблюдение требований стандарта антикоррупционного поведения работников наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.