

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия имени Ф.К. Салманова

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № ГС-13-417/1
от «19» августа 2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова
протокол № 7 от «02» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей";

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением
Правительства РФ от 15 сентября 2015 г. № 1441;

Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изменениями);

Уставом муниципального образования городской округ город Сургут;

Постановлением администрации города «Об установлении предельных максимальных
тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые
муниципальными образовательными учреждениями» от 05.06.2020 № 3667;

Положением о платных образовательных услугах в МБОУ гимназии имени
Ф.К.Салманова;

Уставом МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств,
определяет порядок их учета и расходования в МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова
(далее - гимназии).

1.3. Привлечение для гимназии дополнительных средств, указанных выше, не влечет за
собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет
средств бюджета.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в гимназии и оказания
практической помощи руководителю, администрации гимназии, осуществляющим
привлечение внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития гимназии, в том числе совершенствования
материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации
внеурочной деятельности, дополнительного образования учащихся;

обеспечения безопасности образовательного процесса.

1.5. Привлечение в гимназию внебюджетных средств является правом, а не обязанностью
образовательного учреждения.

1.6. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
разрабатывается при участии Управляющего совета гимназии в соответствии с порядком,

предусмотренным частью 2-3 статьи 30 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, трудовым законодательством.

1.7.В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2.Основные понятия

2.1.В Положении используются следующие термины и понятия:

приносящая доход деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе образовательного учреждения и не противоречащая целям его создания;

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

средства - наличные денежные средства и безналичные денежные средства;

аренда - передача имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

чистая прибыль - средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

безвозмездные поступления - пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые гимназии безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества образовательного учреждения в соответствии с Уставом.

3. Порядок формирования внебюджетных средств

3.1.Внебюджетный фонд гимназии формируется за счет внебюджетных средств, состоящих из благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, доходов от оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

3.2.Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с Постановлением администрации города «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями» от 05.06.2020 № 3667.

3.3.Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1.Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на:

оплату труда работников гимназии, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

начисления на оплату труда работников гимназии, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных

платежей;

приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;

покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий учащихся;

выплату премий педагогам, родителям, стипендий учащимся;

приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей;

приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;

приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;

оформление интерьера образовательной организации;

проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);

приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки образовательной организации;

издание методической литературы, сборников художественного творчества учащихся, журналов, альбомов и т.д.;

подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;

организацию досуга учащихся, поощрения учащихся за образовательные достижения;

организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;

оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах гимназии;

обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения.

4.2. Средства, полученные от аренды имущества гимназии, поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

4.3. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества гимназии, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы гимназии в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества гимназии, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

4.5. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем локальном акте, расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в данном локальном акте.

4.7. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до 3 лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.8. Чистая прибыль гимназии определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных

налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.9. Чистая прибыль расходуется образовательным учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;

начисления на оплату труда;

приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;

покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения;

оплату стоимости обучения для отдельных категорий учащихся;

материально-техническое развитие гимназии;

компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам гимназии, установленные системой оплаты труда работников гимназии.

4.10. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие гимназии, используется на следующие цели:

текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;

приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;

обновление библиотечного фонда;

приобретение материальных запасов.

4.11. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю гимназии представляет МКУ «Управление учёта и отчётности».

Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей образовательного учреждения, в первую очередь по развитию материальной базы гимназии.

4.12. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности гимназии.

4.13. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4.14. Управляющий совет гимназии, административный персонал гимназии, педагогические и иные советы гимназии, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

5. Контроль

5.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет гимназии в рамках отведенных компетенций, закрепленных в Положении об Управляющем совете гимназии. Совет в рамках своих полномочий имеет право требовать отчета о расходовании внебюджетных средств от администрации гимназии, а администрация обязана предоставлять коллегиальному органу отчетные данные в полном объеме.

Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном докладе гимназии.

6. Заключительные положения

6.1.Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

6.2.Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в гимназию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных образовательных услуг, не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

6.3.Не допускается прием наличных денежных средств работниками образовательного учреждения.

6.4.Не допускается вовлечение учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

6.5.Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем учреждения в порядке, предусмотренном Уставом гимназии.