

ПОРЯДОК

пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или), получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее учащиеся), разработан в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К.Салманова (далее – гимназия) с целью обеспечения прав учащихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги использованием учебниками, учебными пособиями.

1.2.К учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в гимназии относятся учащиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги.

1.3.Учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим дополнительные платные образовательные услуги, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4.Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения дополнительной платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2. Система обеспечения учебной литературой

2.1.Учащимся гимназии выдаётся по одному комплекту учебников и учебных

пособий на текущий учебный год или текущий учебный период.

2.2. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется до начала учебного года по графику, утвержденного директором гимназии.

2.3. Учебники и пособия выдаются классным руководителям или преподавателям платных дополнительных образовательных услуг, которые перед распределением учебной литературы среди учащихся проводят инструктаж о сохранности выданного фонда из библиотеки.

2.4. Сдача учебников по окончании учебного года или текущего учебного периода осуществляется классными руководителями или преподавателями платных дополнительных образовательных услуг по графику, составленному педагогом-библиотекарем гимназии.

2.5. При выбытии из школы в течение учебного года, учащийся или его родитель (законный представитель) обязаны сдать весь комплект учебников, выданный в пользование школьной библиотекой.

2.6. При увольнении из образовательного учреждения работники школы обязаны полностью сдать все учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в библиотеку.

2.7. В случае если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам, учебники и учебные пособия предоставляются в соответствии с настоящим Порядком.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

3.1. Учащиеся имеют право:

на пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

на обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

работать в читальном зале библиотеки гимназии с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на ограниченный срок.

3.2. Учащиеся обязаны:

при получении учебников и учебных пособий из библиотечного фонда, просмотреть и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;

для сохранности обернуть учебники в дополнительную съемную обложку;

бережно относиться к учебникам и пособиям, возвращать их в библиотеку в срок, определённый библиотечным работником, и опрятном виде; в случае необходимости ремонтировать (подклеивать, подшивать и т.д.) школьный учебник или пособие.

4. Порядок информирования участников образовательного процесса

4.1. Классные руководители и учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками учащихся на новый учебный год от ответственного за библиотечный фонд.

4.2. На сайте гимназии для родителей (законных представителей) размещается информация о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями.

5. Обязанности образовательной организации

5.1. Заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за соответствием фонда и программно-методической литературы по реализуемым программам и рабочему учебному плану.

5.2. Педагог – библиотекарь:

проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий;

осуществляет учет и сохранность учебного фонда;

совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе формирует заявку на недостающие учебники для учащихся гимназии, по протоколам методических объединений учителей.

6. Ответственность в образовательной организации

6.1. Директор гимназии несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников Федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

за определение списка учебников, в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора гимназии.

6.3. Библиотекарь несет ответственность за:

достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки гимназии учебниках и учебных пособиях;

оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми гимназией образовательными программами и имеющимся фондом;

достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;

все операции по учету библиотечного фонда гимназии.

6.4. Педагогические работники гимназии несут ответственность:

за сохранность выданных учебников и учебных пособий учащимся;

за использование учебников и учебных пособий в образовательном процессе для реализации образовательных программ гимназии.