

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

**П Р И К А З**

04.09.2024

№ ГС-13-601/4

Сургут

**Об утверждении плана мероприятий  
по обеспечению безопасности  
персональных данных  
в МБОУ гимназии  
имени Ф.К. Салманова  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью систематизации работы по обеспечению безопасности персональных данных сотрудников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова на 2024-2025 учебный год (Приложение).

2. Ознакомить сотрудников гимназии с планом мероприятий заместителю директора по учебно-воспитательной работе М.Л.Сафаровой в срок до 28.09.2024 под подпись.

3. Разместить план мероприятий на официальном сайте гимназии в разделе «Информационная безопасность» лаборанту И.В.Гришиной в срок до 30.09.2024.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

4B7039D53F19B113E273DBE62ED0A9AD

Владелец:

Кучина Светлана Анатольевна

Действителен: 13.11.2023 с по 05.02.2025

С.А. Кучина

План мероприятий  
по обеспечению безопасности персональных данных  
в МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	Создание комиссии по организации, проведению и контролю мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Комиссия), обрабатываемых в МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (далее – гимназия) Определение должностных лиц, ответственных за организацию и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных	Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова	до 30.09.2024	
2	Анализ информационных потоков, циркулирующих в технических средствах, с целью определения материальных носителей и информационных ресурсов, содержащих персональные данные сотрудников и сторонних лиц. Определение мест, условий и порядка накопления, хранения, передачи и уничтожения бумажных носителей персональных данных	Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова	30.09.2024  30.09.2024	
3	Определение перечня технических средств, в которых осуществляется обработка персональных данных	Комиссия	до 30.09.2024	
4	Определение перечня информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн), осуществляющих автоматизированную обработку персональных данных, и автоматизированных систем, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации.	Комиссия	до 30.09.2024	

1	2	3	4	5
	Разработка перечня персональных данных, подлежащих защите			
<b>2. Общие мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных и мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации</b>				
1	Анализ условий обработки персональных данных для определения необходимости получения согласия субъектов персональных данных на обработку своих персональных данных	Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова	до 30.09.2024	
2	Оформление (контроль) письменного согласия на обработку персональных данных и согласий на распространение персональных данных: сотрудников; сторонних лиц	Специалист отдела кадров Е.С. Дурова	до 30.09 перед осуществлением обработки персональных данных	
3	Инспектирование мест хранения персональных данных (материальных носителей), обрабатываемых без использования средств автоматизации, с обеспечением раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях	Комиссия	до 30.09.2024	
4	Определение перечня должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ, инструктирование с записью в журнале	Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова	до 30.09.2024	
5	выполнение требований по условиям хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающим сохранность персональных данных и исключаяющим несанкционированный доступ (далее – НСД) к ним	Комиссия	до 30.09.2024	
6	проведение совещания с педагогическим коллективом по вопросам информационной безопасности и защиты персональных данных	Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова	27.09.2024	
<b>3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных</b>				

1	2	3	4	5
1	<p>Проведение классификации ИСПДн:  определение категории персональных данных обрабатываемых в ИСПДн;  определение объема обрабатываемых персональных данных (количества субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в каждой из ИСПДн);  установление классов ИСПДн;  оформление актов классификации</p>	Комиссия	до 30.09.2024	
2	<p>Разработка и утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных обязанностей, фиксация в журнале</p>	<p>Заместитель  директора по УВР  М.Л.Сафарова</p>	<p>30.09.2024-  31.10.2024</p>	
3	<p>Оформление и регистрация журнала учета допуска к работе пользователей в ИСПДн с указанием логических имен пользователей, а также перечня информационных ресурсов, к которым пользователи допущены</p>	<p>Заместитель  директора по УВР  М.Л.Сафарова</p>	<p>30.09.2024-  31.10.2024</p>	
4	<p>Разработка для каждой ИСПДн частной модели угроз, содержащей систематизированный перечень угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, а также оценку актуальности каждой из угроз</p>	<p>Заместители  директора  М.Л.Сафарова,  О.Б.Булдакова</p>	до 12.11.2024	Заявка в «Профинтег»
6	<p>Оформление и регистрация журнала учета средств защиты информации с указанием индексов, наименований, серийных номеров средств защиты информации, номеров специальных защитных знаков, номеров и сроков действия сертификатов на средства защиты, мест установки средств защиты информации</p>	<p>Системный  администратор  И.Е.Руденко</p>	до 12.11.2024	
7	<p>Разработка и утверждение инструкции по порядку резервирования и восстановления персональных данных, включающей в себя:  перечень должностных лиц, ответственных за проведение резервирования;  периодичность создания резервных копий;  перечни информационных ресурсов, общесистемного и специализированного программного обеспечения, программного обеспечения средств защиты информации, подлежащих резервированию;</p>	<p>Заместитель  директора по УВР  М.Л.Сафарова</p>	24.12.2024	

1	2	3	4	5
	<p>требования, предъявляемые к носителям зарезервированной информации;</p> <p>места, порядок хранения и выдачи носителей зарезервированной информации;</p> <p>порядок восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;</p> <p>порядок восстановления работоспособности технических средств, а также общесистемного и прикладного программного обеспечения ИСПДн вследствие сбоев или несанкционированного воздействия</p>			
8	<p>Оформление и регистрация журнала учета машинных носителей персональных данных с указанием типа, емкости, учетного номера, места установки (использования), даты установки носителей, ответственного должностного лица, сведений о списании носителя и уничтожения информации</p>	<p>Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова</p>	<p>24.09.2024</p>	
9	<p>Настройка средств защиты информации от НСД в соответствии с методами и способами защиты информации в зависимости от класса ИСПДн, утвержденными приказом ФСТЭК России от 5 февраля 2010 г. № 58</p>	<p>Системный администратор И.Е.Руденко</p>	<p>30.09.2024- 31.10.2024</p>	
10	<p>Проведение оценки готовности используемых в ИСПДн средств защиты информации с составлением заключений о возможности их эксплуатации</p>	<p>Комиссия</p>	<p>30.09.2024- 31.10.2024</p>	
<p><b>4. Мероприятия по оценке соответствия информационных систем персональных данных требованиям по обеспечению безопасности персональных данных</b></p>				
1	<p>Оформление и утверждение программ и методик аттестационных испытаний информационных систем персональных данных.</p> <p>Оформление протоколов аттестационных испытаний, подтверждающих полученные при испытаниях результаты</p>	<p>ООО «Профинтег»</p>	<p>30.09.2024- 31.10.2024</p>	
2	<p>Оформления заключений по результатам аттестационных испытаний ИСПДн, содержащих результаты испытаний внедренного комплекса организационных, технических и программных средств защиты со ссылками на соответствующие</p>	<p>ООО «Профинтег»</p>	<p>30.09.2024- 31.10.2024</p>	

1	2	3	4	5
	протоколы, а также вывод о возможности выдачи аттестата соответствия ИСПДн требованиям по безопасности информации			
3	Оформление аттестатов соответствия на ИСПДн Выдача аттестатов соответствия на информационные системы персональных данных	ООО «Профинтег»	30.09.2024- 31.10.2024	

