

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

**П Р И К А З**

25.08.2022

№ ГБ-13-441/2

Сургут

**Об утверждении плана мероприятий  
по обеспечению безопасности  
персональных данных  
в МБОУ гимназии  
имени Ф.К. Салманова  
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова на 2022-2023 учебный год (Приложение).

2. Ознакомить сотрудников гимназии с планом мероприятий заместителю директора по учебно-воспитательной работе М.Л.Сафаровой в срок до 01.09.2022 под подпись.

3. Разместить план мероприятий на официальном сайте гимназии в разделе «Информационная безопасность» лаборанту И.В.Гришиной в срок до 05.09.2022.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе М.Л.Сафарову.

Директор



С.А.Кучина

**План мероприятий  
по обеспечению безопасности персональных данных  
в МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	Создание комиссии по организации, проведению и контролю мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Комиссия), обрабатываемых в МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (далее – гимназия) Определение должностных лиц, ответственных за организацию и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных	Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова	до 20.08	
2	Анализ информационных потоков, циркулирующих в технических средствах, с целью определения материальных носителей и информационных ресурсов, содержащих персональные данные сотрудников и сторонних лиц. Определение мест, условий и порядка накопления, хранения, передачи и уничтожения бумажных носителей персональных данных	Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова	27.08  27.08	
3	Определение перечня технических средств, в которых осуществляется обработка персональных данных	Комиссия	27.08	
4	Определение перечня информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн), осуществляющих автоматизированную обработку персональных данных, и автоматизированных систем,	Комиссия	01.09	

1	2	3	4	5
	осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации. Разработка перечня персональных данных, подлежащих защите		03.09	
<b>2. Общие мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных и мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации</b>				
1	Анализ условий обработки персональных данных для определения необходимости получения согласия субъектов персональных данных на обработку своих персональных данных	Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова	10.09	
2	Оформление письменного согласия на обработку персональных данных: сотрудников; сторонних лиц	Специалист по кадрам Е.С.Дурова	до 30.09 перед осуществлением обработки персональных данных	
3	Определение мест хранения персональных данных (материальных носителей), обрабатываемых без использования средств автоматизации, с обеспечением отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях	Комиссия	26.11	
4	Определение перечня должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации либо имеющих к ним доступ	Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова	26.11	
5	Определение требований и их выполнение по условиям хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающим сохранность персональных данных и исключаяющим несанкционированный доступ (далее – НСД) к ним	Комиссия	26.11	
<b>3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных</b>				
1	Проведение классификации ИСПДн: определение категории персональных данных обрабатываемых в ИСПДн;	Комиссия	10.09	

1	2	3	4	5
	определение объема обрабатываемых персональных данных (количества субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в каждой из ИСПДн); установление классов ИСПДн; оформление актов классификации			
2	Разработка и утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных обязанностей	Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова	10.09	
3	Оформление и регистрация журнала учета допуска к работе пользователей в ИСПДн с указанием логических имен пользователей, а также перечня информационных ресурсов, к которым пользователи допущены	Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова	10.09	
4	Разработка для каждой ИСПДн частной модели угроз, содержащей систематизированный перечень угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, а также оценку актуальности каждой из угроз	Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова	12.11	
5	Разработка и утверждение положения, определяющего организацию и порядок проведения работ в гимназии по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, включающего в себя: общий порядок организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн; организационную структуру системы обеспечения безопасности персональных данных; обязанности должностных лиц, эксплуатирующих ИСПДн, в части обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн; порядок предоставления информации органам государственной власти и местного самоуправления, физическим и юридическим лицам; порядок разбирательства и составления заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации и нарушения порядка предоставления персональных данных, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных	Комиссия	12.11	

1	2	3	4	5
	<p>данных или другим нарушениям, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;</p> <p>порядок приостановки предоставления персональных данных в случае обнаружения нарушений порядка их предоставления;</p> <p>порядок обучения администраторов средств (систем) защиты информации, в том числе средств антивирусной защиты, и первичного инструктажа пользователей;</p> <p>порядок организации ведения и периодической проверки электронного журнала обращений пользователей информационной системы к персональным данным;</p> <p>правила парольной защиты;</p> <p>правила антивирусной защиты;</p> <p>правила обновления общесистемного и прикладного программного обеспечения информационных систем персональных данных;</p> <p>порядок контроля за соблюдением условий использования средств защиты информации</p>			
6	<p>Оформление и регистрация журнала учета средств защиты информации с указанием индексов, наименований, серийных номеров средств защиты информации, номеров специальных защитных знаков, номеров и сроков действия сертификатов на средства защиты, мест установки средств защиты информации</p>	<p>Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова</p>	24.09	
7	<p>Разработка и утверждение инструкции по порядку резервирования и восстановления персональных данных, включающей в себя:</p> <p>перечень должностных лиц, ответственных за проведение резервирования;</p> <p>периодичность создания резервных копий;</p> <p>перечни информационных ресурсов, общесистемного и специализированного программного обеспечения, программного обеспечения средств защиты информации, подлежащих резервированию;</p> <p>требования, предъявляемые к носителям зарезервированной информации;</p>	<p>Комиссия</p>	24.09	

1	2	3	4	5
	<p>места, порядок хранения и выдачи носителей зарезервированной информации;</p> <p>порядок восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;</p> <p>порядок восстановления работоспособности технических средств, а также общесистемного и прикладного программного обеспечения ИСПДн вследствие сбоев или несанкционированного воздействия</p>			
8	<p>Оформление и регистрация журнала учета машинных носителей персональных данных с указанием типа, емкости, учетного номера, места установки (использования), даты установки носителей, ответственного должностного лица, сведений о списании носителя и уничтожения информации</p>	<p>Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова</p>	24.09	
9	<p>Настройка средств защиты информации от НСД в соответствии с методами и способами защиты информации в зависимости от класса ИСПДн, утвержденными приказом ФСТЭК России от 5 февраля 2010 г. № 58</p>	<p>Системный администратор И.Е.Руденко</p>	01.10	
10	<p>Проведение оценки готовности используемых в ИСПДн средств защиты информации с составлением заключений о возможности их эксплуатации</p>	<p>Комиссия</p>	01.10	
<p><b>4. Мероприятия по оценке соответствия информационных систем персональных данных требованиям по обеспечению безопасности персональных данных</b></p>				
1	<p>Оформление и утверждение программ и методик аттестационных испытаний информационных систем персональных данных. Оформление протоколов аттестационных испытаний, подтверждающих полученные при испытаниях результаты</p>	<p>Комиссия</p>	06.10	
2	<p>Оформления заключений по результатам аттестационных испытаний ИСПДн, содержащих результаты испытаний внедренного комплекса организационных, технических и программных средств защиты со ссылками на соответствующие протоколы, а также вывод о возможности выдачи аттестата соответствия ИСПДн требованиям по безопасности информации</p>	<p>Комиссия</p>	22.10	
3	<p>Оформление аттестатов соответствия на ИСПДн</p>	<p>Комиссия</p>	29.10	

1	2	3	4	5
	Выдача аттестатов соответствия на информационные системы персональных данных			
4	Разработка проекта приказа об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных	Заместитель директора по УВР М.Л.Сафарова	26.11	