

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К.САЛМАНОВА**

П Р И К А З

15.06.2022

№ ГС-13-369/2

Сургут

**О предупреждении
чрезвычайных происшествий
с несовершеннолетними обучающимися**

Во исполнение требований Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» от 23.09.2020 № 1527, межведомственного приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Управления Министерства внутренних дел по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, территориального отдела Государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно» от 20.05.2021 № 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/01-09/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 (далее-межведомственный приказ), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О предупреждении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обучающимися» от 04.12.2016 № 1781, приказа департамента образования Администрации города «О предупреждении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обучающимися» от 27.08.2018 №12-27-683/18 в целях

предупреждения чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обучающимися при перевозке автотранспортными средствами п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным должностным лицом за организацию перевозок несовершеннолетних обучающихся, в том числе: оперативное сопровождение, телефонную связь в течение всего времени нахождения в пути, информирование организатора перевозок обо всех нештатных ситуациях в прогимназии - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Т.И.Токареву, гимназии - заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.М.Товалюк.

2. Провести повторный инструктаж руководящего, педагогического состава об исполнении требований, установленных постановлением и межведомственным приказом, дополнительные разъяснения о недопустимости организации перевозок участников без соблюдения установленного порядка, в том числе на личном автотранспорте с регистрацией в журнале инструктажей заместителям директора «по территории ответственности» до 02.09.2022.

3. При заключении договора фрахтования на перевозку несовершеннолетних обучающихся включать требования к водителю и автотранспортному средству в соответствии с постановлением и межведомственным приказом ответственным должностным лицам за организацию перевозок.

4. При планировании междугородних перевозок не позднее, чем за 5 рабочих дней направлять в департамент образования Администрации города уведомительный лист по организованной перевозке групп несовершеннолетних обучающихся согласно приложению 1 к настоящему приказу и информацию о запланированных организованных перевозках групп детей автотранспортом на территории города Сургута и за его пределами (распоряжения заместителя главы Администрации города от 16.12.2016 № АР-3/6) ответственным должностным лицам за организацию перевозок.

5. Провести дополнительные разъяснения среди родительской общественности о недопустимости организации перевозок участников без соблюдения установленного порядка, в том числе на личном автотранспорте классным руководителям 1-11-х классов в соответствии с графиком родительских собраний.

6. Предусматривать средства на оплату договоров фрахтования для перевозки обучающихся для участия в спортивных, культурных и иных мероприятиях

при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период заместителю директора по административно-хозяйственной работе Н.В.Семиновой.

7. Подавать информацию об организованной перевозке группы детей железнодорожным, авиационным, речным, регулярным маршрутным автомобильным транспортом (в межмуниципальном сообщении) в УМВД России по городу Сургуту, с раскрытием полной информации (вид перевозки, дата, количество детей, ФИО, контактный телефон сопровождающих лиц) не менее чем за трое суток до начала поездки ответственным должностным лицам за организацию перевозок.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.М.Товалюк.

Директор



С.А.Кучина

**ФОРМА:
УВЕДОМИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ**

по организованной перевозке групп несовершеннолетних обучающихся

Дата выезда (день, месяц, год) _____

Время выезда (часы, минуты) _____

График движения и схема маршрута (приложение 1 к уведомительному листу)

Соответствие автобуса установленным требованиям _____ (приложение 2)

Соответствие водителя установленным требованиям _____ (приложение 3)

Количество детей _____ (приложение 4, список детей, с указанием ФИО и возраста каждого ребенка)

Информация о сопровождающих (в том числе об ответственном сопровождающем и медицинском работнике, приказ о назначении сопровождающих, с указанием ФИО, контактных телефонов)

Информация о проведении инструктажей водителя, сопровождающих (с указанием ФИО руководителя, даты проведения инструктажа, № в журнале регистрации инструктажей)

Информация об уведомлении ГИБДД и о получении подтверждения из ГИБДД (приложение 6) _____

Информация о получении согласия родителей (законных представителей) на выезд _____ (приложение 7)

Информация о наличии наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3-х часов _____ (обеспечено/ не обеспечено)

Руководитель образовательной организации:

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Директор департамента образования Администрации города:

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Примечание: Уведомительный лист подписывается руководителем образовательной организации, подведомственной департаменту образования и директором департамента, направляется в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Подлежит регистрации в журнале Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.