**План итоговой контрольнойработы по французскому языку для 7-х классов (40 минут)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер задания | Код КЭС | Расшифровка КЭС | Проверяемое умение | Тип задания\* | Уровень сложности\*\* | Примерное время на выполнения задания, *мин* |
|  | 2.2 | Выборочное понимание необходимой/запрашиваемой информации в несложных звучащих аутентичных  текстах | Определять тему звучащего текста, выделять главные факты, опуская второстепенные | ВО | П | 5 |
|  | 3.2 | Выборочное понимание нужной / интересующей информации из текста (просмотровое / поисковое чтение) | Читать текст с выборочным пониманием нужной / интересующей информации (просмотровое/ поисковое чтение) | ВО | Б | 5 |
|  | 3.3 | Полное и точное понимание содержания несложных аутентичных адаптированных текстов разных жанров  (изучающее чтение) | Читать текст с полным и точным пониманием содержания (изучающее чтение) | КО | Б | 5 |
|  | 5.2.8 | Временная форма изъявительного наклонения Futur simple в сложноподчиненном предложении для выражения гипотезы при наличии реального условия | Распознавать и употреблять глаголы  во временной форме изъявительного наклонения Futur simple в сложноподчиненном предложении для выражения гипотезы при наличии реального условия | ВО | П | 5 |
|  | 5.2.15 | Наиболее употребительные глаголы в Plus-que-parfait, в активном залоге | Распознавать и употреблять глаголы  в Plus-que-parfait, в активном залоге | ВО | Б | 5 |
|  | 5.2.15 | Наиболее употребительные глаголы в наиболее употребительных временных формах изъявительного  наклонения: Présent, Passé composé,  Futur proche в активном залоге | Распознавать и употреблять глаголы в наиболее употребительных временных формах изъявительного наклонения: Présent, Passé composé, Passé proche, Futur proche в  активном залоге | ВО | Б | 5 |
|  | 4.3 | Написание личного письма в ответ на письмо-стимул | Писать личное письмо в ответ на письмо-стимул. В личном письме расспрашивать адресата о его жизни и делах, сообщать то же о себе, выражать просьбу. В личном письме употреблять формулы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка | РО | Б | 10 |

\* *Типы заданий - ВО (с выбором ответа), КО (с кратким ответом), РО (с развёрнутым ответом)*

*\*\*Уровень сложности заданий - Б – базовый, П – повышенный, В - высокий*