

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

П Р И К А З

10.01.2025

№ ГС-13-9/5

Сургут

**О проведении регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по испанскому языку в 2024/2025 учебном году**

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07 декабря 2015 года № 607 «О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающимися способности»; «Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов» (утверждена Президентом РФ от 03 апреля 2012 года № Пр-827); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015 года № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2016 года № 1435 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников» и на основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2024 № 10-П-2842 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024-2025 учебном году», приказа департамента образования Администрации города Сургута

от 23.12.2024 № 12-03-865/4 «Об организации проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиады имени Дж.К. Максвелла, олимпиады имени Л.Эйлера, олимпиады имени В.Я.Струве на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2024/25 учебном году»
п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать и провести с 13.01.2025 по 14.01.2025 региональный этап всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку на базе МБОУ гимназии им. Ф.К.Салманова.

2.Утвердить состав организационного комитета общеобразовательного учреждения по проведению регионального этапа олимпиады в составе:

- ответственный координатор образовательного учреждения – Сапронова Ю.Н., заместитель директора по УВР;
- лаборант – Гришина И.В.;
- технический специалист – Мякишев П.А.

3.Сапроновой Ю.Н., ответственному координатору образовательного учреждения:

3.1.Обеспечить организацию и проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Регламентом проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2024/25 учебном году (Приложение 1).

3.2.Обеспечить организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации образовательного процесса в учреждении.

3.3.Обеспечить информирование общественных наблюдателей, родителей участников олимпиады, участников олимпиады о сроках, времени и месте проведения регионального этапа олимпиады по испанскому языку не позднее, чем за 1 день до проведения олимпиады.

3.4.Определить сотрудников ОУ: организаторов в аудитории из числа штатных работников, не занимающих должность учителя по испанскому языку, организаторов

вне аудитории, медицинского работника и круг лиц, задействованных в региональном этапе олимпиады (лаборанты, ответственных за соблюдение техники безопасности) не позднее 2 рабочих дней до начала регионального этапа олимпиады по испанскому языку (Приложение 2).

3.5. Провести инструктаж для сотрудников ОУ, информируя о мере их ответственности и алгоритме их действий.

3.6. Совместно с техническим специалистом осуществить подготовку аудиторий, технического оборудования (провести тестовое подключение компьютера и настройку видеокамеры) не позднее 1 дня до начала регионального этапа олимпиады по испанскому языку.

3.7. Совместно с лаборантом обеспечить печать олимпиадных материалов и их доставку до аудиторий проведения олимпиады с фиксацией процессов печати и доставки на видео в день проведения олимпиады согласно Регламенту.

3.8. Обеспечить регистрацию участников олимпиады.

3.9. Нести персональную ответственность за конфиденциальность шифрования работ участников олимпиады и сохранение информации до момента передачи информации в Оргкомитет.

4. Мякишеву П.А., техническому специалисту:

4.1. Обеспечить техническую подготовку компьютерной и оргтехники, средств видеофиксации в аудиториях регионального этапа олимпиады.

4.2. Осуществить техническое сопровождение всех процедур (этапов, туров) регионального этапа олимпиады.

5. Гришиной И.В., лаборанту:

5.1. Обеспечить печать олимпиадных материалов и их доставку до аудиторий проведения олимпиады с фиксацией процессов печати и доставки на видео в день проведения олимпиады согласно Регламенту;

5.2. Информировать о проведении регионального этапа олимпиады по испанскому языку путем размещения анонса на официальном сайте гимназии.

6.Направить 13.01.2025 в МБОУ гимназия им.Ф.К.Салманова (г.Сургут, ул.Московская, 33) с 10.00 до 15.00 для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку учащуюся 9 класса Благородову Елизавету Сергеевну.

7.Обязать педагога-наставника С.И.Андрианову подготовить пакет документов для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку учащихся, указанных в п.6 настоящего приказа в срок до 13.01.2025 (Приложение).

8.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ю.Н.Сапронову.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
4B7039D53F19B113E273DBE62ED0A9AD
Владелец:
Кучина Светлана Анатольевна
Действителен: с 13.11.2023 по 05.02.2025

С.А. Кучина

Ю.Н. Сапронова

Регламент проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по испанскому языку 13-14.01.2025

№ п/п	Время	Видео-запись	Алгоритм действий	Ответственные
Организация проведения олимпиады				
1	Перед каждой олимпиадой	Нет	Обеспечивает наличие полного пакета оригинальных документов на каждого участника олимпиады: паспорт, качественная копия паспорта, согласие на обработку персональных данных, справка с места учебы, приказ о назначении сопровождающего.	ОУ участника
2	Перед каждой олимпиадой	Нет	! Подробно знакомит участников олимпиады с Требованиями к проведению олимпиады, разработанные центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательному предмету	ОУ участника
3	До 10.01.2025	Нет	<p>Готовит и утверждает приказ ОУ «Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году»:</p> <p>1. Утверждает списки участников олимпиады на каждый общеобразовательный предмет.</p> <p>2. Назначает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождающих на каждый предмет с возложением ответственности за жизнь, здоровье и поведение участников олимпиады во время их следования до ППО и обратно, во время проведения олимпиады; - ответственных лиц за качественную подготовку детей к участию в олимпиаде; - ответственных (классные руководители) за подготовку документов участников олимпиады (согласия, справки). 	ОУ участника

			Возможны дополнения (изменения) от ОУ участника.	
4	В период организации и проведения олимпиады	Нет	<p>ОУ участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несет ответственность за предоставление достоверного и полного пакета документов участников олимпиады, приказ о назначении сопровождающего; - изучает своевременно все документы по организации и проведению олимпиады (приказы, программа олимпиады по каждому предмету); - знакомит с обязанностями, правами или их отсутствием всех специалистов ОУ, задействованных в олимпиаде; - следит за информацией о предварительных результатах, апелляции; - своевременно подает заявление на апелляцию Куратору; - обеспечивает прибытие в ППО участников олимпиады БЕЗ опозданий и с полным пакетом документов. 	ОУ участника
5	До 10.01.2025	Нет	<p>Готовит и утверждает приказ ОУ «Об организации и проведении регионального этапа олимпиады»:</p> <p>Утверждает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав организационного комитета ОУ по проведению регионального этапа олимпиады (Координатор ППО, технический специалист, дежурный вне аудитории, организаторов в аудитории, ответственные за регистрацию и т.д.); - общий план-график проведения олимпиады (дата, время, ответственные); - перечень обязанностей каждого специалиста. Например: обязанности и ответственность организатора в аудитории, также можно назначить педагога, который будет работать только с общественными наблюдателями. <p>Возможны дополнения (изменения) от ОУ - ППО.</p> <p>! Организатор в аудитории должен уметь работать с программным обеспечением, обеспечивающим онлайн связь (онлайн консультации будут проходить средствами</p>	Руководитель ОУ-ППО и Координатор ППО

			программного продукта «Контур.Толк»), гарнитурой, знать правила поведения во время олимпиады как свои, так и участников олимпиады, а также знать алгоритм передачи вопросов участников олимпиады членам жюри по заданиям.	
6	До 10.01.2025	Нет	Координатор ППО (или ответственный за работу с общественными наблюдателями) оповещает общественных наблюдателей о графике их работы, знакомит с их обязанностями и правами П. 2.5 Порядка проведения олимпиады	Координатор ППО
7	Не позднее чем за один день до олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Внимательно изучает Требования к проведению олимпиады, разработанные центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательному предмету	Координатор ППО, технический специалист, учитель-предметник
8			Определяет необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады, с учетом возрастных групп участников олимпиады.	Куратор олимпиады
9		Нет	Готовит и утверждает приказ «Об организации и проведении регионального этапа по каждому общеобразовательному предмету» (можно сделать один приказ): Утверждает аудитории для олимпиады, аудиторию ожидания для участников олимпиады, которые раньше закончат выполнение олимпиадных заданий (библиотека или актовый зал – решение вопроса культурной программы и здесь же после олимпиады организовать процедуру показа олимпиадных работ членами жюри по вебинару), аудиторию ожидания для сопровождающих лиц, список дополнительных ответственных лиц (в зависимости от специфики предмета олимпиады или количества аудиторий)	Руководитель ОУ-ППО, Координатор ППО
10	За 1 рабочий день до начала регионального этапа олимпиады по каждому предмету	Нет	Выполняет требования Регламента технического сопровождения олимпиады, т.е. технически готовят ППО. Предустановка программного продукта «Контур.Толк» не требуется, ссылка будет направляться Оргкомитетом	Руководитель ОУ-ППО и Координатор ППО,

			олимпиады.	технический специалист
11		Нет	Готовит аудитории для олимпиады и аудитории ожидания, место регистрации с учетом санитарно-эпидемиологических требований. Регистрацию проходят участники олимпиады и их сопровождающие, а также общественные наблюдатели.	Руководитель О У - П П О , Координатор ППО
12		Нет	Осуществляют совместно с куратором олимпиады печать чистых бланков формата А4 с логотипом РЭВОШ в цветном формате (логотип в правом верхнем углу листа). Пересчитывают, упаковывают и закрывают в сейф.	Куратор олимпиады, Координатор ППО, технический специалист
13		Нет	Куратор олимпиады совместно с Координатором ППО проверяет готовность ППО, аудиторий, заготовленных бланков с эмблемой олимпиады.	Куратор олимпиады, Координатор ППО, технический специалист
14		Нет	Куратор олимпиады знакомит Координатора ППО с программой олимпиады, методическими рекомендациями, результатами инструктивно-методического вебинара (проводит уполномоченное лицо для кураторов олимпиады) Составляет акт готовности площадки проведения олимпиады.	Куратор олимпиады
В день проведения олимпиады				
15	10.00	ДА	Получает по защищенному каналу Электронный пакет: олимпиадные задания, шифры, ссылка на вебинар.	Куратор олимпиады, Координатор ППО, технический специалист,

				общественный наблюдатель (обязательно)
16	10.00-10.40	ДА	Тиражирование олимпиадных заданий на заранее подготовленных бланках с логотипом РЭВОШ по количеству участников олимпиады. Заполняет протокол тиражирования олимпиадных заданий.	Координатор ППО, технический специалист, Куратор олимпиады, общественный наблюдатель (обязательно)
			На конверте необходимо указать: - общеобразовательный предмет; - возрастная группа (класс); - дата проведения олимпиады; - номер аудитории; - количество комплектов олимпиадных заданий. Олимпиадные задания упаковываются в конверты.	Куратор олимпиады
17	10.00-10.30	Нет	Регистрация участников олимпиады и их сопровождающих, общественных наблюдателей, обеспечение работы гардероба. Верхнюю одежду, сумки, портфели т.п. необходимо сдать в гардероб.	Координатор ППО
<p>В аудитории проведения олимпиады и в аудитории ожидания участники олимпиады допускаются только с разрешенными предметами.</p> <p>НЕЛЬЗЯ! Сумки, портфели, телефоны, запрещенную литературу.</p> <p>Электронно-вычислительные устройства - см. Требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету</p>				
18	10.45-10.50	ДА	Рассадка участников олимпиады.	Координатор ППО
19	10.50-10.55	ДА	Инструктаж участников олимпиады. Инструктаж проводится по материалам Требований к проведению олимпиады, методических	Куратор олимпиады,

			рекомендаций, прав и обязанностей участников олимпиады, также объяснение правил заполнения Бланков шифрования. ! Участник олимпиады должен запомнить номер шифра.	Координатор ППО (+ организатор в аудитории)
20	10.45-10.50	ДА	Заполнение Бланков шифрования участниками олимпиады в соответствии с паспортными данными, разборчивым почерком. Ответственные за олимпиаду собирают заполненные Бланки шифрования и передают Куратору олимпиады.	Участники олимпиады, Куратор олимпиады, Координатор ППО (+ организатор в аудитории)
21	10.50-11.00	ДА	Раздают олимпиадные задания участникам олимпиады	Куратор олимпиады, Координатор ППО (+ организатор в аудитории)
22	11.00	ДА	Начало олимпиады. Участники знакомятся с олимпиадными заданиями и после инструктажа Жюри приступают к выполнению олимпиадных заданий	Участники олимпиады
23	11.00-11.10	ДА	Инструктаж участников олимпиады по порядку проведения и оформлению работ, ответы на вопросы по содержанию заданий.	Жюри олимпиады, Координатор ППО, технический специалист
24	С 11.10 и до окончания олимпиады	ДА	В аудитории остается с участниками олимпиады только организатор в аудитории	Куратор олимпиады, Координатор ППО
25	11.10-11.30	ДА	Сканирование № 1 всего пакета документов участников	Координатор

			<p>олимпиады: паспорт, согласие на обработку персональных данных, справка с места учебы, Бланк шифрования. ДО 09.30 файл по результатам сканирования №1 направляется Организатору олимпиады по защищенному каналу связи.</p>	ППО, технический специалист, Куратор олимпиады
26		ДА	<p>Оригиналы только 2-ух документов участников олимпиады: согласие на обработку персональных данных и Бланк шифрования, упаковываются в конверт №1, заклеиваются и передаются Куратору олимпиады. Остальные 2-а документа возвращаются участникам олимпиады!</p>	Координатор ППО, Куратор олимпиады
27	В ходе выполнения олимпиадных заданий	ДА	<p>Участник олимпиады имеет право задавать вопросы жюри с целью уточнения содержания задания средствами Вебинара. Порядок: 1. Участник формулирует вопрос письменно, поднимает руку и передает записанный вопрос организатору в аудитории. Должна соблюдаться тишина. 2. Организатор в аудитории печатает этот вопрос жюри в ЧАТЕ комнаты Вебинара (т.к. не должны разговаривать в аудитории и мешать другим участникам, прав на включение микрофона нет). 3. Жюри отвечает в Чате на вопрос или пишет, чтобы пригласили участника олимпиады для устного ответа. 4. При устном ответе жюри на вопрос – участник олимпиады надевает гарнитуру только для прослушивания, уточнения все пишутся в Чате «Контур.Толк». Участник олимпиады не разговаривает вслух.</p>	
28	По окончании выполнения олимпиадных заданий	ДА	<p>Каждый участник олимпиады сдает ВСЕ материалы, включая черновики организатору в аудитории</p>	Участники олимпиады, организаторы в аудитории
29	<p>! В течение всего времени, обозначенного Требованиями к проведению олимпиады, участник находится в ППО - в аудитории ожидания, даже если он закончил олимпиаду раньше обозначенного времени. В аудитории ожидания</p>			

участник олимпиады не имеет право пользоваться средствами связи.				
30	По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету	ДА	Сканирование №2 выполненных олимпиадных заданий (см. Регламент технического сопровождения олимпиады). Пакет документов для сканирования: - выполненные олимпиадные задания каждого участника олимпиады; - ! черновики (не сканируются) - акт о выявленных нарушениях.	Координатор ППО, технический специалист, Куратор олимпиады, общественный наблюдатель
31		ДА	Все оригиналы документов Сканирования №2 упаковываются в конверт №2, заклеиваются и передаются Куратору олимпиады.	Координатор ППО, Куратор олимпиады, общественный наблюдатель
32		Нет	Останавливается видеозапись (см. Регламент технического сопровождения олимпиады) Видеофайлы сохраняются. Все файлы передаются Куратору олимпиады.	Координатор ППО, технический специалист, Куратор олимпиады, общественный наблюдатель
33		Нет	Сопровождение участников олимпиады до основного места учебы	ОУ участника
34		Нет	Конверт с оригиналами документов направляются по почте нарочным путем в течение 10 рабочих дней после проведения олимпиады	Куратор олимпиады
35	Согласно Программе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Разбор олимпиадных заданий, критериев оценивания	ЖЮРИ, Куратор олимпиады, ОУ участника, участники олимпиады

36	! Не позднее 13.00 часов дня, следующего за днем проведения олимпиады!	Нет	Ознакомление с предварительными результатами	Куратор олимпиады, ОУ участника, участники олимпиады
37	В течение 1 часа после размещения предварительных результатов	Нет	Подача заявлений на апелляцию	Куратор олимпиады, ОУ участника, участники олимпиады
38	В день размещения предварительных результатов	Нет	Апелляция в режиме ВКС (вебинар) в ППО, либо в МАУ «Информационно-организационный центр». Ссылка на ВКС направляется в день проведения апелляции по защищенному каналу в ППО в 09.00. В ходе апелляции присутствует жюри, Куратор олимпиады и участник олимпиады.	Координатор ППО, технический специалист, Куратор олимпиады, участники олимпиады
39		Нет	По результатам апелляции Куратор олимпиады и участник олимпиады ожидают Акт – лист апелляции в формате WORD. Участник олимпиады расписывается. Скан листа апелляции направляется в этот же день Организатору по защищенному каналу. Оригинал листа апелляции направляется общим пакетом в конверте № 3 нарочным путем.	Координатор ППО, технический специалист, Куратор олимпиады, участники олимпиады
Подведение итогов олимпиады				
40	Не позднее 3-ех рабочих дней после официального дня завершения олимпиады	Нет	Итоговые протоколы размещаются на региональном сайте всероссийской олимпиады школьников https://olymp.iro86.ru/	Куратор олимпиады, ОУ участника, участники олимпиады

Список
организаторов и аудиторий, задействованных в проведении
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по испанскому языку 13-14.01.2025

№ п/п	ФИО организатора	Должность	Кабинет	Роль
1	Данилов Александр Александрович	Учитель математики и информатики	218	Организатор в аудитории
2	Булашова Галина Николаевна	Учитель музыки	218	Организатор вне аудитории